

Ljubljana, 26.11. 2018

Predlog Pravilnika o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost

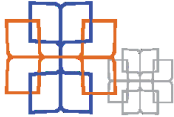
Na predlog direktorja Alberta Štrancarja je svet Centra za dopisno izobraževanje Univerzum na svoji 12. seji, dne 23.11.2018 sprejel

Pravilnik o sestavi, mandatu in nalogah komisije za kakovost

Komisija za kakovost skrbi za vzpostavitev in nemoteno ter učinkovito delovanje notranjega sistema kakovosti organizacije, sodeluje in spremlja pa tudi vse pristope zunanje presoje, v katerih sodeluje organizacija.

1. Naloge komisije za kakovost:

- presojanje splošne ravni kakovosti izobraževalne organizacije, razvitosti in učinkovitosti notranjega sistema kakovosti in aktivnosti, ki v zvezi s kakovostjo potekajo kot izhodišči za načrtovanje svojega dela,
- sprožanje razprav o dolgoročnih razvojnih usmeritvah organizacije v povezavi s standardi kakovosti, ki jih želi dosežati,
- razmisleki in vpeljevanje metod, pristopov, ki prispevajo k izgradnji celovitega notranjega sistema kakovosti, vpetosti vseh v organizaciji v procese dolgoročnega razvoja kakovosti organizacije,
- presojanje vrste in učinkovitosti rednega spremljanja kakovosti, ki se izvaja v organizaciji, vpeljevanje še drugih pristopov, če so potrebni, skrb za redno objavljane rezultate spremljav ter sprožanje razprav o teh rezultatih v različnih organizacijskih oblikah delovanja organizacije (kolegij, andragoški zbor, strokovni aktivni...),
- sprejemanje odločitve o začetku izpeljave samoevalvacije, področju, podpodročjih in kazalnikih, ki se bodo presojali, oblikovanju (projektne, delovne) skupine, ki bo natančneje načrtovala in izpeljevala samoevalvacijo,
- organizacija in sodelovanje pri pripravi različnega inštrumentarija za presojanje kakovosti,
- organizacija in sodelovanje pri anketiranju, intervjuvanju, analizah dokumentacije, z gledovanju, fokusnih skupin, kolegialne presoje in drugih metodah ki se izvajajo v organizaciji v procesih presojanja kakovosti,
- letno spremljanje poteka samoevalvacije,
- presojanje rezultatov samoevalvacije, organizacija razprav o rezultatih samoevalvacije v organizaciji,
- priprava predloga akcijskega načrta za razvoj kakovosti na podlagi ugotovitev samoevalvacije za obravnavo v kolektivu in sprejem na svetu organizacije,
- spremljanje izvajanja akcijskega načrta za razvoj kakovosti in sprožanje razprav v kolektivu o učinkovitosti na novo vpeljanih ukrepih, procesov, ki jih vsebuje.



Komisija za kakovost skrbi za organizirano načrtovanje in pristopanje k spremljanju kakovosti in samoevalvacijam v organizaciji in v ta namen pripravlja:

- okvirni program dela komisije za celoten mandat,
- priprava letnega načrta o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih, tudi z opredelitvijo načrta lastnega dela v njem,
- načrte usposabljanja zaposlenih in zunanjih sodelavcev v zvezi z razvojem kakovosti,
- vsebine o aktivnostih v zvezi s kakovostjo in njihovih učinkih za objavo na spletni podstrani organizacije o kakovosti ter na sploh skrbi za kakovost te spletne podstrani,
- priprava letnega poročila o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti izobraževanja odraslih in poskrbi za njegovo objavo na spletni strani organizacije,
- drugo, kar prispeva k organiziranemu načrtovanju in pristopanju k spremljanju kakovosti in samoevalvacijam v organizaciji.

2. Sestava komisije za kakovost

Komisija za kakovost ima predsednika in najmanj pet članov:

Predsednik: direktor organizacije

Člani:

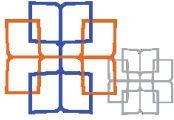
- dva predstavnika strokovnih delavcev in/ali po en predstavnik dejavnosti, ki se izvaja v organizaciji (formalno izobraževanje (šolski programi), neformalno izobraževanje in druge dejavnosti: Svetovalno središče Ljubljana LUR, Središče za samostojno učenje, ostale dejavnosti in projekti), dva predstavnika učiteljev,
- en predstavnik delodajalcev,
- en predstavnik udeležencev.

Poimenski predlog sestave komisije pripravi direktor. Oblikovano listo kandidatov direktor posreduje v sprejem svetu organizacije.

Predsednik komisije enakovredno sodeluje in soodloča o vseh vprašanjih, ki jih obravnava komisija, poleg tega pa še:

- sklicuje srečanja (seje) komisije za kakovost,
- predlaga letni načrt dela komisije,
- predlaga teme posameznih srečanj,
- organizira delo komisije,
- določi osebo za pisanje zapisnika srečanja,
- poskrbi za sprotno predstavljanje dela komisije.

Člani komisije sodelujejo med seboj in enakovredno soodločajo o vprašanjih, ki jih obravnava komisija, lahko pa tudi sami dajejo pobude za obravnavo različnih vprašanj, ki zadevajo kakovost organizacije.



Za uresničevanje odgovornosti, ki jim jo daje vloga v komisiji za kakovost, se udeležujejo srečanj komisije, načrtujejo delo komisije, se dogovarjajo o načinu izpeljave aktivnosti, samostojno opravljajo delo, za katerega se dogovorijo v komisiji, ocenjujejo učinke dela komisije.

3. Mandat komisije za kakovost

Mandat komisije traja eno leto, razen predstavnika udeležencev izobraževanja, ki je imenovan za eno ali več šolskih let.

Če je posamezni član komisije objektivno ali subjektivno neaktiven (pol leta ali več), direktor pripravi predlog za novega člana na enak način kot ob imenovanju celotne komisije in ga v sprejem posreduje svetu organizacije.

4. Delovanje komisije za kakovost

Komisija praviloma deluje na rednih srečanjih, ki jih predsednik komisije sklicuje po potrebi, najmanj pa trikrat letno. Na srečanjih načrtuje delo, presodi opravljeno delo, se dogovori o načinu izpeljave posameznih aktivnosti in rokih, o vsebini in načinu sodelovanja z drugimi.

Predsednik komisije lahko izjemoma organizira korespondenčno odločanje o vprašanjih, ki niso bistvenega vsebinskega pomena za razvoj notranjega sistema kakovosti (npr. organizacijska vprašanja ipd.). Izjemoma predsednik lahko organizira tudi spletno srečanje komisije.

Člani komisije za kakovost o vseh vprašanjih odločajo s konsenzom. Le izjemoma, če konsenza nikakor ni mogoče doseči, odločajo z javnim glasovanjem.

Pri delu in odločanju so člani komisije zavezani etičnim pravilom delovanja in pravilom ravnanja z zaupnimi podatki, spoštovanju objektivnosti in enakosti do vseh, zagotavljanju neodvisnosti.

Komisija za kakovost zagotavlja javnost svojega delovanja, zlasti o načrtih dela, posameznih procesih, ki jih načrtuje in izvaja na podlagi teh načrtov, o rezultatih dela ipd. Poroča tudi o svojih srečanjih. V ta namen pripravlja posebno podstran na spletnih straneh organizacije, namenjeno njenemu delovanju, poroča na sejah andragoškega zbora in na strokovnih aktivih, pripravlja pisne informacije.

Rezultate rednega spremljanja kakovosti, samoevalvacij in zunanjih evalvacij komisija objavlja v obsegu in na način, ki so strokovno utemeljeni, v skladu z etičnimi pravili delovanja in dogovorjeni v organizaciji.