



cdiuniverzum

grošljeva 4 :: 1000 ljubljana
tel:: (01) 583 92 70
fax:: (01) 583 92 97
e-mail:: info@cdi-univerzum.si
www.cdi-univerzum.si



ŠOLSKI UNIVERZUM

PONUDBA USPOSABLJANJ
OD 1. 2. 2011 DO 28. 2. 2011



Ljubljana, februar 2011

Kazalo vsebine:

USPOSABLJANJU NA POT	3
URNIK : februar 2011.....	4
PRIJAVNICA.....	5
SISTEM UREDITVE NOTRANJE DOKUMENTACIJE V OS	6
USPOSABLJANJA ZA PODPORO NOVI SPLETNI VERZIJI programa EDČ – Evidentiranje delovnega časa/integriranega v sistem LO.POLIS - O S N O V N E Š O L E.....	7
ZAKON O JAVNEM NAROČANJU ZA VRTCE, OSNOVNE ŠOLE IN SREDNJE ŠOLE.....	8
ODNOS DO HRANE IN KULTURA PREHRANJEVANJA V VRTCIH, OSNOVNIH ŠOLAH IN SREDNJIH ŠOLAH	9
ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI V PEDAGOŠKI PRAKSI ZA OSNOVNE IN SREDNJE ŠOLE, DIJAŠKE DOMOVE	11
VARNA HRANA – HACCP in dobra higienska ter proizvodna praksa.....	12
DODATNE INFORMACIJE	13

USPOSABLJANJU NA POT ...

Center za dopisno izobraževanje Univerzum Ljubljana je javni zavod z dolgoletno tradicijo na področju izobraževanja odraslih. Pri svojem delu vedno iščemo nove poti in načine, kako izobraževanje na najbolj ustrezen način približati uporabnikom. Zato v CDI Univerzum delujemo v več različnih oddelkih in eden od teh je tudi Šolski Univerzum.

Z osnovno dejavnostjo Šolskega Univerzuma želimo zagotoviti podporo vodenju in upravljanju vseh vzgojno izobraževalnih zavodov, od vrtcev, osnovnih in srednjih šol, glasbenih šol, dijaških domov, do šol s prilagojenim programom ter višjih šol.

Posebno smo se usmerili v pomoč in podporo pri vodenju zavodov s primeri dobre prakse. V to področje želimo povabiti čim večje število zavodov in posameznikov, ki bodo sooblikovali portal Šolski Univerzum in tako lahko izmenjevali izkušnje.


Prijazno vabljeni k branju naše ponudbe usposabljanj. Upamo in želimo, da boste našli primerno vrsto usposabljanja za vas in vaše sodelavce.

Novo ponudbo vam bomo posredovali v marcu 2011 za naslednji mesec.

Z Vami na poti do novih znanj,

Šolski Univerzum

URNIK : februar 2011

dan	datum	naslov seminarja	predavatelj
TOR	1.2.	EVIDENTIRANJE DEL. ČASA V OŠ	Nevenka Kozjek
SRE	2.2.	DELAVNICA za uporabo spletne verzije EDČ / Lo. Polis	Tatjana Babić
ČET	3.2.	ODNOS DO HRANE IN KULTURA PREHRANJEVANJA V VRTCIH, OSNOVNIH ŠOLAH IN SREDNJIH ŠOLAH	Nevenka Kozjek
PET	4.2.		
SOB	5.2.		
NED	6.2.		
PON	7.2.		
TOR	8.2.	Praznik	
SRE	9.2.	ZAKON O DELOVNIH RAZMERNOSTI – kako se pravočasno in pravno pravilno pripraviti na odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga	Odvetnica Breda Razdevšek
ČET	10.2.	SISTEM UREDITVE NOTRANJE DOKUMENTACIJE V OŠ 	Marija Mustar
PET	11.2.		
SOB	12.2.		
NED	13.2.		
PON	14.2.		
TOR	15.2.	ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI V PEDAGOŠKI PRAKSI	O. D. Dobrnjič
SRE	16.2.	ZAKON O DELOVNIH RAZMERNOSTI – kako se pravočasno in pravno pravilno pripraviti na odpovedi pogodb o zaposlitvi iz poslovnega razloga	Odvetnica B. Razdevšek
ČET	17.2.	EVIDENTIRANJE DEL. ČASA V OŠ	Nevenka Kozjek
PET	18.2.		
SOB	19.2.		
NED	20.2.		
PON	21.2.	DELAVNICA za uporabo spletne verzije EDČ / Lo. Polis	Tatjana Babić
TOR	22.2.	ODNOS DO HRANE IN KULTURA PREHRANJEVANJA V VRTCIH, OSNOVNIH ŠOLAH IN SREDNJIH ŠOLAH	Nevenka Kozjek
SRE	23.2.		
ČET	24.2.	HACCP	Nevenka Kozjek
PET	25.2.		
SOB	26.2.		
NED	27.2.		

PRIJAVNICA

Šola:

Naslov:.....

Tel. in e-naslov:.....

Davčna št.:.....

naslov seminarja	prijava za termin	ime in priimek udeleženca

.....,

Kraj

datum

.....

Podpis odgovorne osebe in žig



SISTEM UREDITVE NOTRANJE DOKUMENTACIJE V OŠ

Sistem ureditve notranje dokumentacije v VIZ zajema primer vzpostavitve sistema vodenja tega področja v posamezni šoli, ki je v avtonomiji notranje organizacije dela. Obravnava številna področja kot so: planiranje dela, delo strokovnih aktivov, različna poročila, spremljanje dela, itd.

Sistem je bil vpeljan v osnovni šoli in se je oblikoval na način, ki je vsem strokovnim delavcem omogočal enoten pristop za vsa področja pedagoškega dela in jim hkrati olajšal delo. Vodstvenim delavcem je sistem omogočal preglednost, ažurnost in uporabnost zbranih podatkov. Uporabljali so se v vseh poročilih, ki jih je šola pripravljala v skladu z zahtevami zakonodaje in morebitnimi inšpekcijskimi pregledi. Cilj vzpostavitve sistema vodenja različne dokumentacije je bil, da se v celoti upoštevajo zakonske podlage, izdelata natančna navodila in oblikuje pregleden sistem vodenja dokumentacije.

Vsebina /obravnavane teme:

1. Ustanovitev šole (*vsi akti/ažuriranje in preglednost*).
2. Dokumentacija o imenovanju ravnatelja in drugih delavcev s posebnimi pooblastili.
3. Delavci, delovna razmerja (*dokumentacija o razpisanih delovnih mestih*)
4. Dokumentacija o delu organov šole/zavoda.
5. Evidenca o planiranih in realiziranih hospitacijah ter drugem spremljanju dela strokovnih delavcev.
6. Dokumenti o izvajanju dejavnosti (*različni urniki, delovni čas zaposlenih, poslovni čas, uradne ure...*)
7. Knjige in splošni dokumenti šole (*skrbniki posameznih dokumentov; odgovornost ravnatelja, ustrezna navodila*)
8. Financiranje (*dokumentacija o porabi namenskih sredstev*)
9. Dokumentacija o izobraževanju delavcev (*planiranje, realizacija, poraba sredstev*).
10. Dokumentacija učbeniškega sklada.
11. Dokumentacija šolskega sklada.
12. Najemne pogodba za šolski prostor in pregled pridobljenih sredstev ter njihova poraba.
13. Dokumentacija o opravljenih nadzorih inšpekcijskih služb v zadnjih petih letih.
14. Predstavitev vodenje dokumentacije šolske svetovalne službe in način njenega vodenja.

Izvajalki seminarja:

Marija Mustar, univ. dipl. soc.

Tatjana Škrab Grašič, prof. pedagogike in nemščine

Predavateljici sta sistem vodenja dokumentacije oblikovali v preteklih letih skupnega dela v OŠ Matije Čopa Kranj; prva kot ravnateljica in druga kot svetovalna delavka.

Čas izvedbe: od 9.00 do 15.00

TERMINI: 10. 2. 2011 v prostorih CDI Univerzuma

USPOSABLJANJA ZA PODPORO NOVI SPLETNI VERZIJI programa EDČ – Evidentiranje delovnega časa/integriranega v sistem LO.POLIS - O S N O V N E Š O L E

<p><u>EDČ / D</u></p> <p>DELAVNICA za uporabo spletne verzije EDČ/Lo.Polis</p>	<p>Delavnica je namenjena vsem šolam, ki so dobile programski paket EDČ in ga uporabljale ali se z njim le seznanile. Priporočamo, da začnete delati s spletno verzijo EDČ v sistemu Lo.Polis</p>	<p><u>Termin:</u> 2. 2., in 21. 2.2011</p> <p>od 9. 00 do 13.00 v prostorih CDI Univerzuma</p>
<p><u>EDČ / S</u></p> <p>SEMINAR EDČ</p>	<p>Seminar je namenjen vsem šolam, ki področja evidentiranja delovnega časa še nimajo urejenega in o tem še razmišljajo. Seminar s svojo vsebino predstavlja temeljno osnovo za urejanje področja evidentiranja delovnega časa v VIZ. Na seminarju vam bomo predstavili predloge, kako in na kakšen način pristopiti k ureditvi področja EDČ v vaši šoli v skladu z zakonskimi določili. Predstavljen bo tudi programski modul EDČ/Lo.Polis.</p>	<p><u>Termin:</u></p> <p>1.2. in 17.2. 2011</p> <p>od 10.30 do 16.30 v prostorih CDI Univerzuma</p>

Izvajalki seminarja in delavnic: **Nevenka Kozjek, univ. dipl ing. živ. teh.**
Tatjana Babić, dipl. inž. mat.

Za vse seminarje velja enoten cenik:

- Kotizacija za udeležbo enega sodelavca šole na seminarju je 90 EUR + DDV.
- Kotizacija za udeležbo dveh sodelavcev šole na seminarju je 160 EUR + DDV.
- Kotizacija za udeležbo treh sodelavcev šole na seminarju je 200 EUR + DDV.

Za določitev termina izvedbe seminarja EDČ v obsegu 4 pedagoških ur na VAŠEM zavodu, prosim pokličite gospo Aleksandro KOSTANJEVEC, tel. 01/583-92-90, gsm: 030/661-601 ali e-pošta: aleksandra.kostanjevec@cdi-univerzum.si, da se dogovorite za termin, ki je lahko v dopoldanskem ali popoldanskem času.

Cena je 240,00 € za celoten kolektiv + potni stroški predavateljice!

ZAKON O JAVNEM NAROČANJU ZA VRTCE, OSNOVNE ŠOLE IN SREDNJE ŠOLE

Seminar **Zakona o javnem naročanju** vas bo seznanil z določbami navedenega zakona, ki jih potrebujemo vedeti za uspešno izvedbo in pripravo razpisnih dokumentacij v postopku oddaje javnega naročanja. Dne 12. 3. 2010 so bile v Uradnem listu RS, št. 19/2010 objavljene spremembe in dopolnitve Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-2), ki so določile nove vrednosti, od katerih je potrebno oddajati javna naročila, predvsem pa so uvedle bistveno novost, in sicer postopek oddaje naročil male vrednosti (v nadaljevanju: NMV). Glede na vrednosti se širi krog naročil, o katerih je že na začetku obveščena javnost, saj so naročniki dolžni izvesti postopek NMV, in sicer:

- pri naročanju blaga in storitev – če je vrednost naročila enaka ali višja od 20.000 in nižja od 40.000 EUR (brez DDV),
- pri naročanju gradenj – če je vrednost naročila enaka ali višja od 40.000 in nižja od 80.000 EUR (brez DDV).

Naročniki morajo torej sedaj tudi NMV objavljati na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS.

Na seminarju vam bodo predstavljene bistvene novosti ZJN-2, postopki oddaje javnih naročil, kako praktično izvesti javno naročilo glede na vrsto postopka, praktična navodila kako pripraviti razpisno dokumentacijo, kako postopek začeti in ga uspešno zaključiti, predstavili vam bomo tudi Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (v nadaljevanju: ZRPJN), kot tudi kako poteka postopek vloženega pravnega sredstva, ki je v primeru javnih naročil revizija.

Dne 4. 6. 2010 je bil v Uradnem listu RS, št. 45/2010 objavljen tudi Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), ki zavezuje člane, ki sodelujejo v komisijah za oddajo javnih naročil, da Komisiji za preprečevanje korupcije sporočijo svoje premoženjsko stanje. Na seminarju vam bomo predstavili tudi ta vidik zakonodaje in aktivnosti, ki jih morajo člani komisije storiti v primeru, da jih naročnik imenuje v komisijo.

Vsebina/obravnavane teme:

1. Predstavitev novosti Zakona o javnem naročanju
2. Predstavitev vrste postopkov Zakona o javnem naročanju.
3. Opis posameznih faz javnih naročil od izdaje sklepa o začetku postopka, pripravo razpisne dokumentacije, objave na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu in Glasilu EU, prevzem ponudb, javno odpiranje ponudb, pregled in ovrednotenje ponudb, poročilo komisije, izbira najugodnejšega ponudnika, sklenitev in izpolnitve pogodbe in/ali okvirnega sporazuma.
4. Predstavitev praktičnih primerov oddaje javnih naročil za živila, papirno galanterijo, pisarniški material, storitve čiščenja.
5. Predstavitev Zakona o reviziji javnega naročanja.
6. Postopek revizije – kaj mora storiti naročnik .
7. Predstavitev Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izvajalka seminarja: odvetnica Breda Razdevšek

Čas izvedbe: od 9.00 do 15.00

TERMINI: 9. 2. 2011 in 16. 2. 2011 v prostorih CDI Univerzuma

ODNOS DO HRANE IN KULTURA PREHRANJEVANJA V VRTCIH, OSNOVNIH ŠOLAH IN SREDNJIH ŠOLAH (seminar je namenjen zaposlenim v kuhinjah in strokovnim delavcem v VIZ)

Vzgojno izobraževalni zavodi v letnem delovnem načrtu opredelijo dejavnosti, povezane s prehrano. Zakon o šolski prehrani je na tem področju prinesel tudi pravila prehranjevanja, opredelil natančnejše postopke koriščenja šolskega prehrane in tudi obveznosti in dolžnosti učenca ali dijaka oziroma staršev do spoštovanja pravil šolske prehrane.

Temelj zdravega prehranjevanja je prav gotovo v družini. Vendar v današnjem času otrok, učenec in dijak preživi pretežni del dneva v vrtcu in šoli. Prav tukaj je deležen vzpodbud k zdravemu načinu prehranjevanja, oblikovanju lastnega odnosa do hrane in kulturnega prehranjevanja. Vrednote, ki jih oblikuje v zvezi s tem, bo v življenju prenašal naprej. Zaposleni v vzgoji in izobraževanju imajo odgovornost, da oblikujejo pozitiven in spoštljiv odnos do hrane ter prehranjevalnih navad otrok, učencev in dijakov. Z lastnim pozitivnim odnosom lahko največ pripomorejo k doseganju zastavljenih ciljev.

Na seminarju bomo predstavili pravilno in racionalno organizacijo dela v kuhinjah vrtcev in šol. Primerno in vzpodbudno razdeljevanje hrane v jedilnicah, kjer je zelo pomemben pristop zaposlenih (kuharji, strokovni delavci, itd), ki s strpnostjo opravljajo poslanstvo vzgajanja k spoštovanju do hrane. Ne smemo pozabiti tudi na otrokove potrebe po določeni hrani, njegov odklonilni odnos in neprestano strpno navajanje na postopno uživanje vseh vrst hrane. Pri tem jih ni mogoče siliti k uživanju ali celo navajati k primerjavi s sošolci, ki pojedjo vse....

Vsebina / obravnavane teme:

- dejavnosti v zavodu, da zagotavljajmo pravilno prehrano
- odgovornost za kulturo prehranjevanja v zavodu (natančna navodila vsem zaposlenim in tudi opredelitev dolžnosti)
- spoštovanje pravil šolske prehrane (kdo, kdaj, kje)
- konkretna racionalna organizacija prehrane na primerih (vrtec, osnovna šola, srednja šola)
- kje so kritične točke pri kulturnem razdeljevanju in uživanju hrane v VIZ
- ali dovolj in pravilno spoštujemo individualno potrebo po hrani posameznega otroka, učenca, dijaka
- sprotna in kritična analiza prehrane, ki vodi v izboljšanje kulture prehranjevanja v VIZ
- postavljanje ciljev izboljšanja na tem področju za posamezno šolsko leto
- vpliv kulturnega prehranjevanja v VIZ na domače okolje.

Izvajalka seminarja: Nevenka Kozjek, univ. dipl ing. živ. teh.

TERMINI: 3. 2. 2011 od 10.30 do 16.30 ali 22.2.2011 od 9.00 do 15.00

CENA:

- Kotizacija za udeležbo enega sodelavca šole na seminarju je 90 EUR + DDV.
- Kotizacija za udeležbo dveh sodelavcev šole na seminarju je 160 EUR + DDV.
- Kotizacija za udeležbo treh sodelavcev šole na seminarju je 200 EUR + DDV.



Ali

Za določitev termina izvedbe seminarja v obsegu 4 pedagoških ur na VAŠEM zavodu, prosim pokličite gospo Aleksandro KOSTANJEVEC, tel. 01/583-92-90, gsm: 030/661-601 ali e-pošta: aleksandra.kostanjevec@cdi-univerzum.si, da se dogovorite za termin, ki je lahko v dopoldanskem ali popoldanskem času.

Cena je 38,00 € na udeleženca + potni stroški predavateljice! (možnost popusta na večje število udeležencev).

ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI V PEDAGOŠKI PRAKSI ZA OSNOVNE IN SREDNJE ŠOLE, DIJAŠKE DOMOVE

Delavnica je namenjena pedagogom, vzgojiteljem in vodstvenim delavcem srednjih šol ter dijaških domov.

Vsebine:

Nova zakonodaja uvaja v šolski sistem tudi možnost alternativnih vzgojnih ukrepov. Nekateri zavodi s področja šolstva že dolga leta razvijajo ta model vzgojnega vplivanja na dijake. Na seminarju za povečanje vaših kompetenc ponujamo naslednje:

- ☞ Osnove teorije restitucije in alternativnih vzgojnih ukrepov.
- ☞ Koliko »alternativna« je vaša šola?
- ☞ Priprava strateškega plana uvajanja AVU v šolsko prakso.
- ☞ Priprava pedagoške pogodbe (dogovora) med šolo, dijakom in starši-praktična izvedba.
- ☞ Reševanje primerov alternativnih vzgojnih ukrepov iz prakse udeležencev.

Izvedba delavnice:

Vsebine so primerne za vse delavce v vzgoji in izobraževanju. Za zaključene skupine organiziramo delavnico tudi na vaši šoli. Če vas tak način izvedbe zanima, nam prosimo pisno sporočite. Dogovorili se bomo za organizacijo in izvedbo. V pripravi imamo tudi stalno svetovanje in pomoč v konkretnih primerih.

Reference izvajalke:

Izobrazba:

magistrica znanosti, profesorica biologije, gospodinjstva in razrednega pouka, svetnica

Druge verificirana strokovna izobraževanja:

- ☞ Realitetna terapevtka – inštruktorica teorije izbire, realitetne terapije in vodilnega managementa (The William Glasser Institute, educirala 1994)
- ☞ zaključena šola za ravnatelje, Brdo pri Kranju 1995

Pomembnejše izkušnje na področju dela z mladimi skupinami:

- ☞ 20 let ravnateljica Dijaškega doma, kjer se je srečevala s problematiko otrok in mladostnikov, žrtev nasilnih družin
- ☞ je avtorica in soavtorica preko 200 znanstvenih in strokovnih člankov
- ☞ 7 let vodja LAS Litija – lokalne akcijske skupine za preprečevanje odvisnosti od prepovedanih drog, ki deluje v okviru Urada za droge RS
- ☞ 3 leta je vodila skupino za samopomoč odraslih
- ☞ 6 let je glavna urednica strokovno – znanstvene revije Iskanja s področja pedagogike
- ☞ Od leta 2006 dalje je višja svetovalka na Zavodu RS za šolstvo za področje dijaških domov

Izvajalka seminarja: mag. Olga Dečman Dobrnjič

Čas izvedbe: od 9.00 do 15.00

TERMINI: 15. 2. 2011 v prostorih CDI Univerzuma

VARNA HRANA – HACCP in dobra higienska ter proizvodna praksa

Uredba (ES) št. 178/2002 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 28. 1. 2002 o določitvi splošnih načel in zahtevah živilske zakonodaje ter na nacionalnem nivoju Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živali (ZZUZIS) – UL 52/2000, UL 42/2002 zahtevata, da vse pravne in fizične osebe, ki opravljajo proizvodnjo in promet z živali in javno oskrbo s pitno vodo, v notranjem nadzoru spremljajo in zagotavljajo njihovo zdravstveno ustreznost v vseh fazah proizvodnje. Notranji nadzor mora biti vzpostavljen na HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih dejavnikov tveganj, ki lahko predstavljajo tveganje za zdravje.

Delavnice so namenjene vsem zaposlenim, tudi odgovornim osebam v proizvodnji in prometu z živali (šolske kuhinje, kuhinje v vrtcih, ...) oziroma, ki na kakršenkoli način prihajajo v stik z živali.

VSEBINA:

- pregled zakonodajnih zahtev oziroma horizontalnih in vertikalnih predpisov vezanih na zagotavljanje varne hrane na evropskem in nacionalnem nivoju,
- aktualno dogajanje s področja varne hrane na evropskem in nacionalnem nivoju,
- sistem HACCP in njegovih sedem načel,
- spremljajoči higienski programi kot temelj učinkovitega sistema HACCP,
- smernice dobre higienske prakse / HACCP in
- praktični primeri v sodelovanju z udeleženci.

RAZLOGI:

- **ZDRAVSTVENI** (varnost otrok, učencev, zaposlenih, potrošnikov)
- **ZAKONSKI** (upoštevanje določil zakonodaje)
- **EKONOMSKI** (uspešna ponudba svojih prehrabrenih izdelkov in povezanih storitev)

Izvajalka seminarja: Nevenka Kozjek, univ. dipl ing. živ. teh.

Čas izvedbe: od 11.00 do 16.00

TERMINI: 24. 2. 2011 v prostorih CDI Univerzuma

Ali

Za določitev termina izvedbe delavnice v obsegu 4 pedagoških ur na VAŠEM zavodu, prosim pokličite gospo Aleksandro KOSTANJEVEC, tel. 01/583-92-90, gsm: 030/661-601 ali e-pošta: aleksandra.kostanjevec@cdi-univerzum.si, da se dogovorite za termin, ki je lahko v dopoldanskem ali popoldanskem času.

Cena je 38,00 € na udeleženca + potni stroški predavateljice! (možnost popusta na večje število udeležencev).



DODATNE INFORMACIJE

Za vse informacije sem Vam na voljo:

Vodji projektov:

- **Aleksandra Kostanjevec**

☎ 01/ 583 – 92 - 90

📞 030/ 661 - 601

📧 aleksandra.kostanjevec@cdi-univerzum.si

Fax: 01/ 583 – 92 – 97

- **Tatjana Babić**

☎ 01/ 583 – 92 - 91

📞 030/ 661 - 600

📧 tatjana.babic@cdi-univerzum.si

Fax: 01/ 583 – 92 – 97