

cdi univerzum

# Center za dopisno izobraževanje Univerzum

📍 Grošljeva 4, Ljubljana

☎ 01/583 92 70

✉ info@cdi-univerzum.si

🌐 www.cdi-univerzum.si

## **Poročilo o spremljanju svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba v letu 2023 v Centru za dopisno izobraževanje Univerzum**

**po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalni dejavnosti  
v IO**

**Ljubljana, 19. februar 2024**

**Pri pripravi poročila smo sodelovali:**

1. Mojca Sikošek Penko

## KAZALO

<b>UVOD .....</b>	<b>9</b>
<b>1 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Osebj.....</b>	<b>11</b>
1 Svetovalno dejavnost opravlja zadostno število svetovalcev in podpornega osebja .....	11
2 Svetovalno dejavnost opravljajo svetovalci, ki izpolnjujejo za to delo določene izobrazbene pogoje.....	11
3 Svetovalci delujejo v skladu z opredeljenimi etičnimi standardi. ....	12
4 Svetovalcem je omogočen stalen profesionalni in karierni razvoj.....	13
<b>2. Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Prostor, oprema in drugi viri .....</b>	<b>18</b>
1 Organizacija zagotavlja prostorsko dostopnost, primerne prostore, opremo ter informacijsko-komunikacijsko tehnologijo za izvajanje celostnega, kakovostnega in poglobljenega svetovalnega dela. ....	18
2 Organizacija zagotavlja strokovno literaturo, baze podatkov ter svetovalne pripomočke za izvajanje celostnega, kakovostnega in poglobljenega svetovalnega dela. ....	20
<b>3 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Svetovalni proces .....</b>	<b>21</b>
1 Svetovalni proces je osredotočen na posameznikove potrebe.....	21
2 V svetovalnem procesu so zagotovljeni zaupnost, nepristranskost in psihološko varno okolje. ....	22
3 Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih.....	22
4 Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa. ....	28
<b>4 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Svetovalna dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja .....</b>	<b>30</b>
1 Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.....	30
2 Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere... ..	37
<b>5 Standardi kakovosti, kazalniki in primeri meril za področje Svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti.....</b>	<b>39</b>
1 Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti. ....	39
<b>6 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Rezultati .....</b>	<b>41</b>
1 Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti. ....	41
<b>7 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Učinki.....</b>	<b>54</b>

1 Organizacija spremlja in evalvira učinke svetovalne dejavnosti. ....	54
<b>8 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Vodenje in upravljanje .....</b>	<b>59</b>
1 Organizacija dela v svetovalni dejavnosti je učinkovita in zagotavlja kakovostno izpeljavo svetovalne dejavnosti.....	59
2 Organizacija ima za svetovalno dejavnost oblikovano vizijo, poslanstvo in vrednote delovanja. ....	61
3 Svetovalna dejavnost je razvojno vpeta v lokalno oziroma regionalno okolje, kjer deluje. ....	61
4 Organizacija ima za svetovalno dejavnost opredeljene dolgoročne in kratkoročne cilje delovanja. ....	62
5 Organizacija pridobiva finančna sredstva za svetovalno dejavnost na podlagi opredeljenih meril in z njimi ravna učinkovito ter pregledno.....	64
<b>9 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Ugotavljanje potreb in promocija .....</b>	<b>64</b>
1 Organizacija pozna potrebe ciljnih skupin.....	64
2 Organizacij si dejavno prizadeva za vključevanje odraslih. ....	65
Organizacija dela središča izven sedeža na dislokacijah:.....	66
3 Organizacija načrtno informira potencialne ciljne skupine in promovira svojo dejavnost. ....	66
<b>10 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Partnerstvo .....</b>	<b>68</b>
1 Svetovalci razvijajo partnerstvo s strokovnimi sodelavci v organizaciji. ....	68
2 Organizacija razvija partnerstvo s svetovalnimi, izobraževalnimi ter drugimi organizacijami s področja razvoja človeških virov v regionalnem oziroma lokalnem okolju. ....	69
<b>11 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Presojanje in razvijanje kakovosti.....</b>	<b>71</b>
1 Organizacija ima opredeljen notranji sistem kakovosti za svetovalno dejavnost. ....	71
2 Organizacija redno izpeljuje samoevalvacije v skladu z opredeljenimi fazami samoevalvacije kakovosti svetovalne dejavnosti, ki so podprte z ustrežno dokumentacijo. ....	72
<b>Samoevalvacija za področju svetovalne dejavnosti.....</b>	<b>72</b>
Predmet samoevalvacije.....	72
Cilji so: želimo okrepiti sodelovanje z zunanjimi ustanovami. Želimo ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti. Pripravili bomo samoevalvacijski načrt.....	72
Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti .....	73
3 Organizacija ima opredeljen način načrtovanja in izpeljevanja spremljanja svetovalne dejavnosti. ....	75
4 Organizacija sodeluje tudi v zunanjih evalvacijah kakovosti svetovalne dejavnosti, ko je to smiselno. ....	75
<b>POVZETEK.....</b>	<b>76</b>

<b>1 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Osebj</b> .....	<b>76</b>
<b>2. Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Prostor, oprema in drugi viri</b> .....	<b>77</b>
<b>3 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Svetovalni proces</b> .....	<b>79</b>
<b>4 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Svetovalna dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja</b> .....	<b>80</b>
<b>5 Standardi kakovosti, kazalniki in primeri meril za področje Svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti</b> .....	<b>81</b>
<b>6 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Rezultati</b> .....	<b>81</b>
<b>7 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Učinki</b> .....	<b>82</b>
<b>8 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Vodenje in upravljanje</b> .....	<b>83</b>
<b>9 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Ugotavljanje potreb in promocija</b> .....	<b>86</b>
<b>Organizacija dela središča izven sedeža na dislokacijah</b> .....	<b>88</b>
<b>10 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Partnerstvo</b> .....	<b>89</b>
<b>11 Standardi, kazalniki in primeri meril kakovosti za področje Presojanje in razvijanje kakovosti</b> .....	<b>90</b>
Predmet samoevalvacije.....	91
Cilji so: želimo okrepiti sodelovanje z zunanjimi ustanovami. Želimo ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti. Pripravili bomo samoevalvacijski načrt.....	91
Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti .....	91
<b>Zaključek</b> .....	<b>93</b>
<b>Predlogi za razvoj kakovosti v letu 2024</b> .....	<b>101</b>

## Seznam tabel

Tabela 1: Število svetovalk, pridobljena izobrazba, ped.-andr. Izobrazba, strokovni izpit, delež zaposlitve ter vrsta svetovanja.....	11
Tabela 2: seznam strokovnega usposabljanja svetovalcev v letu 2023 .....	14
Tabela 3: Vrste svetovalnega procesa.....	23
Tabela 4: dejavnosti svetovalnega procesa .....	23
Tabela 5 .....	23
Tabela 6: Področja svetovalnega procesa .....	24
Tabela 7: Vključevanje v nadaljevanje izobraževanja .....	24
Tabela 8: Število obravnav - posamezniki .....	26
Tabela 9: Število obravnav skupine.....	26
Tabela 10: način svetovanja .....	28
Tabela 11: Prostor .....	28
Tabela 12: Vir pridobitve prve informacije .....	29
Tabela 13: Trajanje svetovalnega procesa .....	30
Tabela 14: Vsebina svetovanja (področje: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja)   SKUPAJ   posamezniki.....	31
Tabela 15: Vsebina svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje)   SKUPAJ   posamezniki.....	31
Tabela 16: Vsebina svetovanja (področje: Samostojno učenje)   SKUPAJ   posamezniki .....	31
Tabela 17: Vsebina svetovanja (področje: Samostojno učenje)   SKUPAJ   posamezniki .....	31
Tabela 18: Svetovalni/učni pripomočki za izpeljavo svetovalnega procesa   SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje   posamezniki. 33	
Tabela 19: Svetovalni/učni pripomočki za učenje učenja   SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje   posamezniki.....	34
Tabela 20: Svetovalni/učni pripomočki za vrednotenje znanja in spretnosti   SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje   posamezniki. 35	
Tabela 21: Svetovalni/učni pripomočki (področje: Samostojno učenje)   SKUPAJ   posamezniki .....	36
Tabela 22: Vsebina svetovanja (področje: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja)   SKUPAJ   posamezniki.....	37
Tabela 23: Svetovalni/učni pripomočki za načrtovanje in razvoj kariere   SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje   posamezniki. 38	
Tabela 24: Vsebina svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje)   SKUPAJ   posamezniki.....	39
Tabela 25: Rezultati svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje)   SKUPAJ   posamezniki.....	41
Tabela 26: Poročilo o delu   SKUPAJ .....	41

Tabela 27: Število obravnav   SKUPAJ   posamezniki.....	42
Tabela 28: Število obravnav   SKUPAJ   skupine .....	42
Tabela 29: Prebivalstvo po: SPOL, STATISTIČNA REGIJA , LETO .....	43
Tabela 30: Spol   SKUPAJ   posamezniki.....	43
Tabela 31 : Prebivalstvo, staro 15 let ali več let po statistična regija, leto, izobrazba .....	43
Tabela 32: <b>Dokončana izobrazba   SKUPAJ   posamezniki</b> .....	44
Tabela 33: <b>Zaposlitveni status   SKUPAJ   posamezniki</b> .....	44
Tabela 34: Tujci po: STATISTIČNA REGIJA, MERITVE, SKUPINA DRŽAVLJANSTEV , LETO.....	45
Tabela 35: Ranljiva skupina   SKUPAJ   posamezniki.....	45
Tabela 36: Vsebina svetovanja (področje: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja)   SKUPAJ   posamezniki.....	46
Tabela 37 : Namen ugotavljanja in dokumentiranja   SKUPAJ   posamezniki .....	47
Tabela 38: Svetovalni/učni pripomočki za učenje učenja   SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje   posamezniki.....	47
Tabela 39: Namen ugotavljanja in dokumentiranja   SKUPAJ   posamezniki .....	49
Tabela 40: Svetovalni/učni pripomočki za vrednotenje znanja in spretnosti   SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje   posamezniki .....	49
Tabela 41: Rezultati svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje)   SKUPAJ   posamezniki.....	49
Tabela 42: Vsebina svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje)   SKUPAJ   posamezniki.....	49
Tabela 43: Vsebina svetovanja (področje: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja)   SKUPAJ   posamezniki.....	51
Tabela 44: Svetovalni/učni pripomočki za načrtovanje in razvoj kariere   SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje   posamezniki .....	52
Tabela 45: Učinki svetovanja (področje: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja)   SKUPAJ   posamezniki.....	54
Tabela 46: Učinki svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje)   SKUPAJ   posamezniki.....	54
Tabela 47: Učinki svetovanja (področje: Samostojno učenje)   SKUPAJ   posamezniki .....	54
Tabela 48: Vsebina svetovanja (področje: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja)   SKUPAJ   posamezniki.....	56
Tabela 49: Vsebina svetovanja (področje: Samostojno učenje)   SKUPAJ   posamezniki.....	57
Tabela 50: Organizacijska struktura CDI Univerzum .....	60
Tabela 51: Dolgoročni cilji CDI Univerzum .....	62
Tabela 52: Vodenje finančnih sredstev .....	64
Tabela 53: Prostor   SKUPAJ   posamezniki.....	66
Tabela 54: Vir pridobitve prve informacije   SKUPAJ   posamezniki.....	67



## UVOD

Spremljanje je eden od treh načinov presojanja in razvijanja kakovosti za dejavnosti, ki so po Zakonu o izobraževanju odraslih (ZIO-1) financiranje iz javnih sredstev. Zakon v 67. členu določa, da se »presojanje in razvijanje kakovosti iz prvega odstavka tega člena izvajata s sprotnim spremljanjem, samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo.« Presojanje kakovosti je opredeljeno kot pridobivanje in ovrednotenje kvantitativnih in kvalitativnih podatkov o procesih, rezultatih in učinkih svetovalne dejavnosti v IO, ki jo urejajo Smernice za izvajanje svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba.

Spremljanje posameznih področij, standardov kakovosti, kazalnikov in meril, bo potekalo v skladu s področji, kazalniki in merili, ki so predstavljeni v priročniku [Kazalniki kakovosti svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih \(2020\)](#).

Spremljanje je v letu 2023 potekalo v skladu z Načrtom spremljanja posameznih področij, standardov kakovosti, kazalnikov ter meril, določenih z modelom presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih v letu 2023.

V načrtu so opredeljena sledeča področja spremljanja (in znotraj področja določeni standardi):

Področje	Standardi
Osebj	Svetovalno dejavnost opravlja zadostno število svetovalcev in podpornega osebja.
	Svetovalno dejavnost opravljajo svetovalci, ki izpolnjujejo za to delo določene izobrazbene pogoje
	Svetovalci delujejo v skladu z opredeljenimi etičnimi standardi.
	Svetovalcem je omogočen stalen profesionalni in karierni razvoj.
Prostor, oprema in drugi vir	Organizacija zagotavlja prostorsko dostopnost, primerne prostore, opremo ter informacijskokomunikacijsko tehnologijo za izvajanje celostnega, kakovostnega in poglobljenega svetovalnega dela.
	Organizacija zagotavlja strokovno literaturo, baze podatkov ter svetovalne pripomočke za izvajanje celostnega, kakovostnega in poglobljenega svetovalnega dela.
Svetovalni proces	Svetovalni proces je osredotočen na posameznikove potrebe.
	V svetovalnem procesu so zagotovljeni zaupnost, nepristranskost in psihološko varno okolje.
	Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih
	Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.
Svetovalna dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in	Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.
	Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.

nadaljevanju izobraževanja	
Svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.
Rezultati	Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.
Učinki	Organizacija spremlja in evalvira učinke svetovalne dejavnosti
Vodenje in upravljanje	Organizacija dela v svetovalni dejavnosti je učinkovita in zagotavlja kakovostno izpeljavo svetovalne dejavnosti.
	Organizacija ima za svetovalno dejavnost oblikovano vizijo, poslanstvo in vrednote delovanja.
	Svetovalna dejavnost je razvojno vpeta v lokalno oziroma regionalno okolje, kjer deluje.
	Organizacija ima za svetovalno dejavnost opredeljene dolgoročne in kratkoročne cilje delovanja.
	Organizacija pridobiva finančna sredstva za svetovalno dejavnost na podlagi opredeljenih meril in z njimi ravna učinkovito ter pregledno.
Ugotavljanje potreb in promocija	Organizacija pozna potrebe ciljnih skupin.
	Organizacij si dejavno prizadeva za vključevanje odraslih
	Organizacija načrtno informira potencialne ciljne skupine in promovira svojo dejavnost.
Partnerstvo	Svetovalci razvijajo partnerstvo s strokovnimi sodelavci v organizaciji.
	Organizacija razvija partnerstvo s svetovalnimi, izobraževalnimi ter drugimi organizacijami s področja razvoja človeških virov v regionalnem oziroma lokalnem okolju.
Presojanje in razvijanje kakovosti	Organizacija ima opredeljen notranji sistem kakovosti za svetovalno dejavnost.
	Organizacija redno izpeljuje samoevalvacije v skladu z opredeljenimi fazami samoevalvacije kakovosti svetovalne dejavnosti, ki so podprte z ustrezno dokumentacijo.
	Organizacija ima opredeljen način načrtovanja in izpeljevanja spremljanja svetovalne dejavnosti
	Organizacija sodeluje tudi v zunanjih evalvacijah kakovosti svetovalne dejavnosti, ko je to smiselno

## 1 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE OSEBJE

1 Svetovalno dejavnost opravlja zadostno število svetovalcev in podpornega osebja.

1.1 Število svetovalcev

Število svetovalcev je v skladu z veljavnimi standardi in normativi v IO.

1.2 Število oziroma delež podpornega osebja

Število oziroma delež podpornega osebja je v skladu z veljavnimi standardi in normativi v IO.

2 Svetovalno dejavnost opravljajo svetovalci, ki izpolnjujejo za to delo določene izobrazbene pogoje.

2.1 Stopnja in vrsta izobrazbe svetovalcev

Svetovalci v IO imajo stopnjo in vrsto izobrazbe v skladu z ZIO-1.

2.2 Pedagoško-andragoška izobrazba

Svetovalec ima pedagoško-andragoško izobrazbo.

2.3 Strokovni izpit

Svetovalec ima opravljen strokovni izpit.

V leto 2023 je opravljal dejavnost svetovanja v javni službi 7 svetovalk, v obsegu 5 polnih zaposlitev. Vse svetovalke imajo pridobljeno izobrazbo v skladu z zakonodajo, prav tako ped.-andr. Izobrazbo ter opravljen strokovni izpit. Podatki so podrobno prikazani v tabeli 1.

Tabela 1: Število svetovalk, pridobljena izobrazba, ped.-andr. Izobrazba, strokovni izpit, delež zaposlitve ter vrsta svetovanja.

Ime in priimek	Pridobljena izobrazba	Ped.-andr. Izob.	Strok. izpit	Odstotek zaposlitve	Vrsta svetovanja
Polona Franko	uni. dipl. ped./and	da	da	80%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju pri samostojnem učenju
Vesna Mielitz	MA (Hons)	da	da	60%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju pri samostojnem učenju
Irena Natek	univ. dipl. ekon.	da	da	70%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju
Damjana Osterc	prof. slov. jezika in dipl. etn.	da	da	70%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju
Mojca Sikošek Penko	Univ.dipl. ped in fil.	da	da	70%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju

Janja Štefan	prof. slov.	da	da	80%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju pri samostojnem učenju
Mateja Vurnik	mag. mvži	da	da	70%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju
<b>Skupaj 7 svetovalk</b>	<b>V skladu z zakonodajo</b>	<b>Vsi pridobljeno</b>	<b>Vsi pridobljeno</b>	<b>5 zaposlitev</b>	<b>pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju pri samostojnem učenju</b>

### 3 Svetovalci delujejo v skladu z opredeljenimi etičnimi standardi.

#### 3.1 Opredeljeni etični standardi za svetovalno delo

Organizacija ima opredeljene lastne etične standarde za svetovalno dejavnost v IO.

Organizacija upošteva etične smernice IAEEVG, prirejene za Slovenijo.

Svetovalci delujejo v skladu z opredeljenimi etičnimi standardi svetovalne dejavnosti v IO.

#### 3.2 Delovanje svetovalcev v skladu z etičnimi standardi za svetovalno delo

Svetovalci poznajo etične standarde svetovalnega dela. Svetovalci znajo opisati, kako uporabljajo etične standarde pri svojem delu. Svetovalci vedo, na koga se obrnejo v organizaciji, če so v dvomu glede izvajanja svetovalnega dela v skladu z etičnimi standardi.

Svetovalci se na strokovnih srečanjih pogovarjajo o izvajanju svetovalnega dela po etičnih standardih.

Za razvijanje in izvajanje svetovalne dejavnosti v IO se upoštevajo ta temeljna načela:

1. dostopnost,
2. prostovoljnost,
3. strokovnost,
4. razvojna usmerjenost,
5. povezovanje in sodelovanje,
6. preglednost in dokumentiranje,
7. kakovost in evalvacija lastnega dela

Svetovalec v IO opravlja svetovalno dejavnost strokovno, v skladu s sodobnimi teoretičnimi spoznanji in svetovalnimi veščinami, ob upoštevanju etičnih načel. Svetovalec v IO mora pri svojem delu upoštevati:

- zaupnosti,
- spoštljivosti,
- usmerjenosti k odraslemu,
- objektivnosti in nepristranskosti,
- informiranosti,
- spremljanju in upoštevanju posameznikovih potreb ter njegovih kulturnih, socialnih, izobraževalnih in drugih značilnosti.

Temeljno načelo, ki svetovalca v IO vodi pri svetovalni dejavnosti, je korist odraslih ter delovanje v skladu z etičnimi in strokovnimi standardi za svetovalno dejavnost.

Naštete smernice in načela so vodilo za etično in strokovno zanesljivo delovanje svetovalcev in so najtesneje povezane s kakovostjo izpeljevanja svetovalnega procesa. Standardi, kazalniki in merila kakovosti svetovalnega procesa, predstavljeni v nadaljevanju, se zato opirajo na tiste etične usmeritve, ki so neposredno povezane z izvajanjem svetovalnega procesa.

#### 4 Svetovalcem je omogočen stalen profesionalni in karierni razvoj.

##### 4.1 Profesionalni razvoj svetovalca

V letnem načrtu organizacije je zajet načrt profesionalnega usposabljanja svetovalcev.

Organizacija zagotavlja zadostna finančna sredstva za profesionalni razvoj svetovalcev.

Svetovalec ima opravljen program profesionalnega usposabljanja svetovalcev v IO po programu ACS. Svetovalec ima zagotovljene možnosti profesionalnega usposabljanja v obsegu, določenem s Smernicami (5 % delovnih ur). Svetovalec ima kompetence za področje svetovalne dejavnosti, ki jo izvaja (za vključevanje in nadaljevanje izobraževanja, za ugotavljanje in dokumentiranje znanja in spretnosti ter za samostojno učenje).

Svetovalec stalno nadgrajuje kompetence s področja svetovalne dejavnosti, ki jo izvaja (za vključevanje in nadaljevanje izobraževanja, za ugotavljanje in dokumentiranje znanja in spretnosti ter za samostojno učenje).

Vsebina strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja je v skladu s potrebami dela svetovalca v tekočem letu. Svetovalec razvija kompetence na področju znanja, spretnosti in medosebnih kompetenc in osebnostnih lastnosti.

Svetovalec pri spremljanju razvitosti svojih kompetenc uporablja strokovne preglednice z opredeljenimi kompetencami (npr. GOAL-ov Seznam kompetence svetovalca, 2018).

Svetovalec se na leto udeleži več oblik organiziranega izobraževanja in usposabljanja, ki je povezano z aktualnimi temami iz svetovalne dejavnosti v IO, iz IO na splošno ter z razvojnimi nalogami v IO.

##### 4.2 Karierni razvoj svetovalca

Organizacija ima v aktih opredeljene možnosti kariernega razvoja svetovalca.

Organizacija spodbuja karierni razvoj svetovalca. Svetovalec načrtuje in spremlja svoj karierni razvoj (npr. pripravlja zbirno mapo dosežkov- portfolijo).

##### 4.3 Supervizija in druge oblike samorefleksije lastnega dela

Organizacija omogoča supervizijo kot del stalnega profesionalnega usposabljanja svetovalca.

Svetovalec se redno udeležuje organizirane supervizije. Svetovalec se udeležuje organiziranih oblik intervizije. Svetovalec se udeležuje kolegialnega coachinga.

#### 4.4 Program uvajanja svetovalca začetnika

Organizacija ima opredeljen program uvajanja svetovalca začetnika v svetovalno dejavnost v IO. Program uvajanja svetovalca začetnika je v organizaciji zagotovljen vsakemu svetovalcu začetniku.

Tabela 2: seznam strokovnega usposabljanja svetovalcev v letu 2023

Pregled izobraževanj, povezanih s svetovanjem, v organizaciji ACS, ki smo se jih udeležili svetovalke.

**Skupno število ur: 168 ure.**

Ime in priimek	Naslov usposabljanja	datum	Število ur
Mateja Vurnik	Program usposabljanja za svetovalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi svetovanja na enem mestu	1.2. 2023 in 3. 2. 2023	6
Mateja Vurnik	Srečanje svetovalcev svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba	13.6.2023	3,5
Vesna Mielitz	Program temeljnega profesionalnega usposabljanja svetovalcev v IO, Modul 1, 2, 3	Marec 2023	48
Damjana Osterc	SVETOVANJE NA ENEM MESTU	1.2. 2023 in 3. 2. 2023	6
Damjana Osterc	Temeljno profesionalno usposabljanje svetovalcev v IO; Modul 1: Opredelitev svetovalne dejavnosti v IO, Modul 2: Organiziranost svetovalne dejavnosti v IO, Modul 3: Komunikacijske spretnosti in razvoj svetovalca v IO	15. 3., 16. 3., 20. 3., 29. 3., 30. 3., 11. 4., 12. 4. 2023	48
Damjana Osterc	Temeljno profesionalno usposabljanje svetovalcev v IO - Modul 4: Svetovalna dejavnost pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja	31. 5. in 1. 6. 2023	16
Damjana Osterc	Temeljno profesionalno usposabljanje svetovalcev v IO - Modul 5: Svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	4. 7. in 5. 7. 2023	16
Damjana Osterc	Srečanje svetovalcev v svetovalni dejavnosti, ki se izvaja kot javna služba	13.06.2023	3
Damjana Osterc	Evropski program za učenje odraslih; Državlanske spretnosti za življenje; medijske spretnosti za življenje	19.09.2023	4
Mojca Penko Sikošek	Kratek sestanek za aplikacijo SDIO	27.01.2023	1,5
Mojca Penko Sikošek	Usposabljanje za svetovalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi svetovanja na enem mestu	1.in 3.2. 2023	6
Mojca Penko Sikošek	<b>Srečanje na temo aplikacije SDIO</b>	<b>19.04.2023</b>	2

Mojca Penko	Sikošek	<b>DEJAVNOST SREDIŠČ ISIO IN SSU V LETIH 2021-2023 IN NAČRTI ZA LETO 2024</b>	<b>14.12.2023</b>	8
-------------	---------	---	-------------------	---

Preglednica 2: Pregled drugega strokovnega usposabljanja na ACS, ki smo se ga udeležile svetovalke v letu 2023:   33   ur

Ime in priimek	Naslov usposabljanja	datum	Število ur
IRENA NATEK	FINANČNE IN POTROŠNIŠKE SPETNOSTI ZA ŽIVLJENJE	16.11.23	4
IRENA NATEK	UMETNA INTELIGENCA V IZOBRAEŽVANJU ODRASLIH	23.11.2023	5
Mateja Vurnik	Finančne in potrošniške spretnosti za življenje (14. forum EPUO, ACS)	16.11.2023	4
Polona Franko	Z igro do zelenih kompetenc	12.7.2023	8
Mojca Sikošek Penko	Spopolnjevanje svetovalcev za kakovost v IO - umetna inteligenca v IO kot dejavnik kakovosti	25.10.2023	8
Mojca Sikošek Penko	IZOBRAŽEVALNO SREČANJE ZA ZELENI ZNAK KAKOVOSTI,	6.12.2023	4

Preglednica 3: Pregled drugega strokovnega usposabljanja, ki smo se ga udeležili svetovalke v letu 2023:   396   ur

Ime in priimek	Naslov usposabljanja	datum	Število ur
IRENA NATEK	LETNI POSVET ZA TAJNIKE IN PREDSEDNIKE SPLOŠNE MATURE	9.3.2023	8
IRENA NATEK	LETNI POSVET ZA TAJNIKE IN PREDSEDNIKE ZAKLJUČNIH IZPITOV	29.03.2023	4
IRENA NATEK	OBNOVITVENO USPOSABLJANJE ZA SVETOVALCE IN IZVAJALCE V PROCESU PREVERJNJA NPK	17. 03.2023	3

IRENA NATEK	USPOSABLJANJA ZA APLIKACIJO ORKA ZA SPLOŠNO MATURO	12.04.2024	4
IRENA NATEK	4. PREDMET NA PM OZ. 2. PREDMET NA ZI	24.05.2023	3
IRENA NATEK	NADALJNE USPOSABLJANJE NPK	12.10. 2023	4
IRENA NATEK	PREHRANA V ČASU ONKOLOŠKEGA ZDRAVLJENJA	20.11.2023	1
IRENA NATEK	VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V 21. STOLETJU – IZZIVI IN REŠITEVE	28.11.2023	3
IRENA NATEK	ŠPORT V ČASU ZDRAVLJENA	27.11.2028	1
IRENA NATEK	PREHRANSKA DOPOLNILA	4.12.2023	1
IRENA NATEK	LETNI POSVET S SVETOVALNIMI DELAVCI SREDNJIH ŠOL	1.12.2024	8
Janja Štefan	Digitalni marketing – kaj bo delovalo v letu 2023	25. 1. 2023	8
Janja Štefan	Seminar za razvoj digitalnih kompetenc	16. 1. – 24. 2. 2023	8
Janja Štefan	Seminar za testatorje na osnovni ravni CSDTJ	10. 3. 2023	4
Janja Štefan	Podpora pri spoprijemanjem s stresom	28. 3. 2023	4
Janja Štefan	Teden digitalnega izobraževanja	16. 10. – 20. 10. 2023	8
Janja Štefan	Trajnostna mobilnost	11. 10. – 22. 11. 2023	8
Janja Štefan	Letni seminar za organizatorje izpitov za tujce	26. 10. 2023	2
Janja Štefan	Letni seminar za testatorje – izpiti SLO za tujce	27. 10. 2023	2
Janja Štefan	Digitalna pismenost – ključ do poslovnega uspeha	13. 11. – 31. 12. 2023	10
Mateja Vurnik	Aktiv Srednjih šol ZISS	24.1.2023	3
Mateja Vurnik	Seminar za organizatorje za izpite iz slovenščine za tujce (Filozofska fakulteta)	10.3.2023	3
Mateja Vurnik	Posvet s predsedniki in tajniki šolskih maturitetnih komisij za PM 2023 (RIC)	15.3.2023	5
Mateja Vurnik	Obnovitveno usposabljanje izvajalcev in svetovalcev v postopku certificiranja za NPK (CPI)	17.3.2023	2
Mateja Vurnik	Seminar za poklicno maturo na CDI-ju (Klančnik)	24.5.2023	4
Polona Franko	Supporting marginalized young adults to enter the labour market	16.1.-17.1.2023	16

Polona Franko	A healthy digital Europe	31.1.-2.2.2023	24
Polona Franko	Remake – the story - Ponovna uporaba materialov	20.-21-2-2023	16
Polona Franko	Redni seminar za testatorje na vstopni in osnovni ravni	10.3.2023	1
Polona Franko	Storytelling	14. -19. 4. 2023	48
Polona Franko	Autobiographical strategies	26. 6. – 1. 7. 2023	48
Polona Franko	Podnebna pravičnost, Kako?	8. 11. 2023	2
Vesna Mielitz	Redni seminar za testatorje na vstopni in osnovni ravni	10.3.2023	1
Vesna Mielitz	Obnovitveno usposabljanje svetovalcev NPK	17. 3. 2023	2
Vesna Mielitz	Storytelling	14. -19. 4. 2023	48
Vesna Mielitz	Autobiographical strategies	26. 6. – 1. 7. 2023	48
Vesna Mielitz	Podnebna pravičnost, Kako?	8. 11. 2023	2
Vesna Mielitz	Digitalni marketing, Oblikovalski prijemi in orodja	27. 12. 2023	8
Damjana Osterc	Seminar za testatorje na osnovni ravni	10.03.2023	4
Damjana Osterc	Študijsko srečanje Gastronomija in turizem - drugi predmet poklicne mature	23.08.2023	7

Damjana Osterc	Letni seminar za organizatorje izpitov za tujce	26.10, 27.10. 2023	4
Damjana Osterc	Posvet o umetni inteligenci v izobraževanju odraslih	23.11.2023	6

Ime programa	Obseg v urah	Opis vsebine
<b>Pregled izobraževanj, povezanih s svetovanjem, v organizaciji Andragoškega centra Slovenije</b>	<b>_168_ ur</b>	Svetovanje na enem mestu, temeljno usposabljanje
<b>Pregled drugega strokovnega usposabljanja na Andragoškega centra Slovenije</b>	<b>_33_ ur</b>	Kakovost v IO, okoljska vzgoja, Umetna inteligenca v izobraževanju odraslih, Finančne in potrošniške spretnosti za življenje
<b>Pregled drugega strokovnega usposabljanja</b>	<b>_396_ ur</b>	Različne teme s področja za različna osebne rasti povezanih s svetovalno dejavnostjo, ali strokovnim področjem izobraževanja odraslih, mobilnosti
<b>Skupaj</b>	<b>_597_ ur</b>	

Svetovalci smo se usposabljali na temo svetovanja, v organizaciji Andragoškega centra Slovenije: 168 ur. Teme: Svetovanje na enem mestu, temeljno usposabljanje

Drugo usposabljanje v organizaciji Andragoškega centra Slovenije: v obsegu 33 ur, teme: Kakovost v IO, okoljska vzgoja, Finančne in potrošniške spretnosti za življenje Pri drugih izvajalcih smo se usposabljali v obsegu 396 ur, teme: Različne teme s področja za različna osebne rasti povezanih s svetovalno dejavnostjo, ali strokovnim področjem izobraževanja odraslih, , mobilnosti

Skupaj smo se usposabljali 597 ur.

Predlogi za leto 2024:- usposabljanja na področju svetovanja ranljivim ciljnim skupinam

Supervizije še nismo še izvajali, to ostaja v načrtih za prihodnja leta. V okviru strokovnega aktiva pa se pogovarjamo o težavah ter izzivih svetovalnega dela, prav tako si izmenjujemo izkušnje in rešitve preko elektronske pošte.

## 2. STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE PROSTOR, OPREMA IN DRUGI VIRI

1 Organizacija zagotavlja prostorsko dostopnost, primerne prostore, opremo ter informacijsko-komunikacijsko tehnologijo za izvajanje celostnega, kakovostnega in poglobljenega svetovalnega dela.

### 1.1 Prostorska dostopnost

Organizacija zagotavlja dostopnost do prostora za svetovanje za vse odrasle, tudi za gibalno ali senzorično ovirane.

Organizacija zagotavlja dostopnost do drugih (skupnih) prostorov za vse odrasle,

tudi za gibalno ali senzorično ovirane.

## 1.2 Prostor

Na sedežu organizacije je za svetovalno delo zagotovljen poseben prostor, velik najmanj 10 kvadratnih metrov. Prostor svetovalnega središča mora omogočati individualno in zaupno svetovalno delo.

Prostor za svetovalno delo omogoča individualno svetovalno delo tudi gibalno ali senzorično oviranim odraslim.

Za potrebe skupinskega informiranja in svetovanja na sedežu organizacije je mogoče uporabljati poseben, dovolj velik prostor za večje število udeležencev.

Za delo na dislokaciji je zagotovljen prostor, ki omogoča individualno in zaupno svetovalno delo.

## 1.3 Oprema

Najnujnejša oprema na sedežu organizacije obsega mizo in stol za svetovalca, omaro, priročno stojalo za gradivo, mizo in več stolov za sprejem odraslih. Opremljenost prostora za svetovanje omogoča svetovalno delo tudi za gibalno ali senzorično ovirane odrasle.

Najnujnejša oprema na dislokaciji organizacije obsega mizo in stol za svetovalca ter stole za sprejem odraslih.

Najnujnejša oprema za infokotiček je stojalo za letake ali miza in drugo gradivo.

## 1.4 Informacijsko- komunikacijska oprema

Najnujnejša informacijsko-komunikacijska oprema na sedežu organizacije obsega: zmogljiv računalnik s tiskalnikom, telefon in mobilni telefon, dobro internetno povezavo, programsko opremo, ki omogoča svetovanje na daljavo ter uporabo različnih svetovalnih pripomočkov in orodij. Najnujnejša informacijsko-komunikacijska oprema na dislokaciji organizacije obsega: zmogljiv prenosni računalnik, mobilni telefon, dobro internetno povezavo, programsko opremo, ki omogoča uporabo različnih svetovalnih pripomočkov in orodij.

Najnujnejša informacijsko-komunikacijska oprema pri mobilni svetovalni dejavnosti obsega: zmogljiv prenosni računalnik, mobilni telefon, dobro internetno povezavo in programsko opremo, ki omogoča uporabo različnih svetovalnih pripomočkov in orodij.

Na CDI Univerzum zagotavljamo prostorsko dostopnost svetovancem na ta način, da imamo na vhodu klančino, s tem je omogočen vstop tudi gibalno oviranim, prostori za svetovanje se nahajajo v pritličju (1 prostor za svetovanje in Središče za samostojno učenje), v prvem in drugem nadstropju (4 prostori za svetovanje). Gibalno ovirani in senzorično ovirani tako lahko pridejo na svetovanje ter v Središče za samostojno učenje v pritličju, prav tako je v pritličju informacijska pisarna, učilnice ter sanitarije.

Na sedežu organizacije je v pritličju prostor za svetovanje - pisarna, ki je velik 18 m<sup>2</sup>, ta je na voljo tudi gibalno in senzorično oviranim. Središče za samostojno učenje se nahaja v pritličju, na voljo je 6 učnih mest, eno učno mesto ima 8 m<sup>2</sup> prostora. Imamo 6 multimedijskih računalnikov, omogočen je dostop do spleta, spletnih virov in spletnih gradiv ter programov za samostojno učenje, na razpolago je tudi tiskalnik, različna učna gradiva, priročniki, učbeniki, slovarji. V kleti in pritličju je več učilnic, kjer lahko izvajamo skupinska svetovanja. V prvem nadstropju je prostor za svetovanje - pisarna, ki je velik 16 m<sup>2</sup> ter večnamenski prostor, velik 26 m<sup>2</sup> ter dve učilnici za skupinska svetovanja, v drugem nadstropju je en prostor za svetovanje – pisarna, velik 11 m<sup>2</sup> ter dve pisarni s 22 m<sup>2</sup> površine, vsako pisarno si delita

dva zaposlena. Za zagotavljanje zaupnosti pa lahko uporabljajo več namenski prostor v prvem nadstropju, ki je velik 26 m<sup>2</sup>. Imamo 3 dislokacije v prostorih uradov za delo, ki nam dajo na voljo poseben prostor, kar omogoča individualno in zaupno svetovanje.

V vsaki pisarni, kjer zaposleni izvaja svetovanje je oprema: miza, stol/-i za svetovalca ter za svetovance, omare, stojalo za zloženke. Opremljenost pisarn, kjer se izvaja svetovanje, omogoča svetovalno delo. Na dislokacijah je na voljo poseben prostor, opremljen tako, da omogoča individualno in zaupno svetovanje. V pritličju imamo Info koticke s stojali, kamor lahko razstavimo promocijsko gradivo, imamo tudi pano ter površino za obešanje plakatov.

Pisarne, kjer se izvaja svetovanje, so opremljene z zmogljivimi računalniki, zasloni, s tiskalniki, telefoni, vsak zaposleni ima tudi službeni mobilni telefon, dobro internetno povezavo, programsko opremo, ki omogoča svetovanje na daljavo ter uporabo različnih svetovalnih pripomočkov in orodij.

Za svetovanje na dislokaciji ter v okviru mobilne svetovalne službe ima svetovalka zmeraj s seboj zmogljiv službeni prenosni računalnik, službeni mobilni telefon, po potrebi tudi prenosni tiskalnik, za internetno povezavo pa poskrbi organizacija, kjer gostujemo, tako dostopamo do baz podatkov ter do različnih svetovalnih pripomočkov in orodij.

## 2 Organizacija zagotavlja strokovno literaturo, baze podatkov ter svetovalne pripomočke za izvajanje celostnega, kakovostnega in poglobljenega svetovalnega dela.

### 2.1 Strokovna literatura

Organizacija ima na voljo strokovno literaturo, revije in gradivo s področja svetovanja v IO.

Organizacija ima na voljo strokovno literaturo, revije in gradiva s področja andragogike, pedagogike, psihologije, komunikacijskih spretnosti.

Organizacija ima na voljo strokovno literaturo, revije in gradivo s področja poznavanja različnih ciljnih skupin odraslih v IO.

Organizacija ima na voljo strokovno literaturo, revije in gradivo s področja učenja učenja.

### 2.2 Baze podatkov

Organizacija ima bazo podatkov, v kateri so temeljni dokumenti, potrebni za svetovalno delo (vsaj temeljna zakonodaja s področja izobraževanja odraslih, nacionalni razpisi za vpis, pregled javnoveljavnih programov za izobraževanje odraslih, pregled izvajalcev izobraževanja odraslih).

Organizacija ima svojo regionalno bazo podatkov, v kateri so podatki, pomembni za izobraževanje in učenje odraslih v njihovem okolju (vsaj izvajalce izobraževalnih programov, izobraževalne programe, ponudbo formalnega in neformalnega izobraževanja, različne oblike pomoči idr.).

V naši organizaciji imamo interno knjižnico, kjer imamo strokovno literaturo s področja psihologije, pedagogike in andragogike ter komunikacijskih spretnosti, vsaka svetovalka pa ima svojo lastno zbirko literature s področja svetovanja, največ gradiva je iz Andragoškega centra Slovenije od kakovosti svetovanja, do različnih gradiv s področja svetovanja, ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja, za uporabo različnih pripomočkov, različnih ciljnih skupin, učenje učenja, s področja kariernega svetovanja uporabljamo spletno mesto spleti si kariero, ... V središču za samostojno učenje so na voljo različna gradiva za samostojno učenje dostop do spletnih virov in spletnih gradiv ter programov za samostojno učenje, priročnikov, učbenikov, slovarjev

V vsaki pisarni je dostop do virtualnih baz podatkov. Pri svetovanju uporabljamo zbirke podatkov kot so zakonodaja s področja osnovne šole za odrasle kot tudi srednjih šol ter področja izobraževanja odraslih, aktualne nacionalne razpise, razpise za vpis v srednješolske programe, na višje in visokošolske ustanove ter v programe za pridobitev izobrazbe po javnoveljavnih programih za odrasle, portal Kam po znanje, seznam izvajalcev neformalnih izobraževanj v okviru Zavoda RS za zaposlovanje, Državnega izpitnega centra, CPI, Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije – NRP, Infotočka za tujce, portal Moja izbira,...

Na regionalnem nivoju pa še sezname izvajalcev javnoveljavnih izobraževalnih programov, od različnih izvajalcev prejemamo novice z obvestili o ponudbi, o različnih oblikah pomoči pa nas obveščajo oz. so na voljo na spletnih straneh Zavoda RS za zaposlovanje, Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS, Izpitnega centra za slovenščino, Centrov za socialno delo, NIJZ, Karierni center Ljubljana, baza TVU...

### 2.3 Svetovalni pripomočki

Organizacija ima nabor različnih svetovalnih pripomočkov za izobraževanje (v tiskani in spletni obliki). Organizacija ima nabor različnih svetovalnih pripomočkov za vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenega znanja (v tiskani in spletni obliki). Organizacija ima nabor različnih svetovalnih pripomočkov za razvoj kariere (v tiskani in spletni obliki).

V sklopu različnih usposabljanj smo pridobili različne pripomočke za izobraževanje in učenje: vsaka svetovalka ima zbirko Svetovalni pripomočki v izobraževanju odraslih, v tiskani obliki, priložen je tudi CD. Vsaka svetovalka ima dostop do gesel za elektronske vprašalnike s področij vrednotenja kompetenc: digitalna kompetenca, kulturna zavest in izražanje, kulturna zavest v turistični dejavnosti, socialna kompetenca v osebem okolju, socialna kompetenca v delovnem okolju, državljanska kompetenca, kompetenca učenje učenja, kompetenca načrtovanje kariere, digitalna pismenost, kompetenca vsakdanje aktivnosti. Prav tako imamo navodila v tiskani obliki, poleg tega še Moj portfolio, Vrednotenje. Za načrtovanje kariere uporabljamo tudi portal Spleti si kariero ter Vprašalnik kariernih sider, prav tako imamo pripomočke za vrednotenje predhodno pridobljenega znanja s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika. Pri svetovanju za samostojno učenje uporabljamo nekatere pripomočke, ki so namenjeni svetovalni dejavnosti, npr. učenje učenja, digitalna pismenost.

## 3 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE SVETOVALNI PROCES

### 1 Svetovalni proces je osredotočen na posameznikove potrebe.

#### 1.1 Prilagojenost ciljev in obsega svetovalnega procesa potrebam posameznikov

Svetovalec izvaja svetovalni proces, ki je glede na cilje in po obsegu prilagojen potrebam posameznikov.

#### 1.2 Jasnost opredelitve svetovalnih storitev za odrasle

Odrasli lahko opišejo, katere svetovalne storitve so jim na voljo in kaj lahko od njih pričakujejo.

### 1.3 Vloga odraslih v svetovalnem procesu

Odrasli imajo v svetovalnem procesu dejavno vlogo, ponujene so jim ustrezne možnosti za raziskovanje in razumevanje lastne odgovornosti pri sprejemanju odločitev. Odrasli so obravnavani kot kompetentni, avtonomni posamezniki s pravicami in interesi, ki so postavljeni v središče svetovalnih aktivnosti. Odrasli vstopajo v svetovalni proces prostovoljno.

## 2 V svetovalnem procesu so zagotovljeni zaupnost, nepristranskost in psihološko varno okolje.

### 2.1 Psihološko varno okolje za izvajanje svetovalnega procesa

Svetovalci ustvarjajo psihološko varno okolje, v katerem so odrasli obravnavani z empatijo, in navežejo z njimi sodelujoč in enakopraven odnos.

### 2.2 Zaupnost pri izvajanju svetovalnega procesa

Svetovalci zagotavljajo odraslim zaupen medsebojni odnos, utemeljen na etičnih smernicah svetovalne dejavnosti.

### 2.3 Nepristranskost in objektivnost pri izvajanju svetovalnega procesa

Svetovalci razvijajo z odraslimi spoštljiv odnos brez predsodkov, ki temelji na nepristranskosti in objektivnosti.

Svetovalec v IO opravlja svetovalno dejavnost strokovno, v skladu s sodobnimi teoretičnimi spoznanji in svetovalnimi veščinami, ob upoštevanju etičnih načel. Svetovalec v IO mora pri svojem delu upoštevati:

- zaupnosti,
- spoštljivosti,
- usmerjenosti k odraslemu,
- objektivnosti in nepristranskosti,
- informiranosti,
- spremljanju in upoštevanju posameznikovih potreb ter njegovih kulturnih, socialnih, izobraževalnih in drugih značilnosti.

Temeljno načelo, ki svetovalca v IO vodi pri svetovalni dejavnosti, je korist odraslih ter delovanje v skladu z etičnimi in strokovnimi standardi za svetovalno dejavnost.

## 3 Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih.

### 3.1 Zanesljivost in utemeljenost svetovalne dejavnosti na strokovnih spoznanjih

Programi in metode dela svetovalcev so utemeljeni na strokovnih spoznanjih.

### 3.2 Vrste svetovalnega procesa

Svetovalci izvajajo vse tri vrste svetovalnega procesa:

- svetovanje pred vključitvijo v izobraževanje ali učenje,
- svetovanje med potekom izobraževanja,
- svetovanje po koncu izobraževanja ali učenja.

Tabela 3: Vrste svetovalnega procesa

Vrsta svetovanja	Vsota	Delež v odstotkih
pred vključitvijo v izobraževanje	1100	35,99%
med izobraževanjem	1191	38,97%
po zaključenem izobraževanju	407	13,32%
pred učenjem	103	3,37%
med učenjem	236	7,72%
po učenju	3	0,10%
<b>Skupaj</b>	<b>3056</b>	<b>100,00%</b>

Svetovalni proces je potekal med izobraževanjem v 39%, pred vključitvijo 36%, po zaključenem izobraževanju 13%, prav tako je pri samostojnem učenju potekal med učenjem (8%), pred učenjem (3%), po učenju (0,10%).

### 3.3 Dejavnosti svetovalnega procesa

Svetovalci izvajajo vse dejavnosti svetovalnega procesa:

- informiranje,
- nasvetovanje,
- svetovanje.

Tabela 4: dejavnosti svetovalnega procesa

Tabela 5

Aktivnost svetovanja	Vsota	Delež v odstotkih
nasvetovanje	110	3,62%
svetovanje	2930	96,38%
<b>Skupaj</b>	<b>3040</b>	<b>100,00%</b>

Tabela 5 : Poročilo o delu

---

<b>Struktura nalog svetovalca</b>	<b>ur:minut</b>	<b>minut</b>	<b>Delež v odstotkih*</b>
neposredno svetovalno delo	<b>4115:25:00</b>	246.925	<b>52,25%</b>
Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja	2673:04:00	160.384	33,93%
Ugotavljanje in dokumentiranje	859:31:00	51.571	10,91%
Samostojno učenje	582:50:00	34.970	7,40%
informiranje	<b>734:26:00</b>	44.066	<b>9,32%</b>
načrtovanje, spremljanje in evalvacija svetovalnega dela	<b>1117:22:00</b>	67.042	<b>14,19%</b>
razvojne naloge	<b>652:27:00</b>	39.147	<b>8,28%</b>
sodelovanje in povezovanje znotraj in zunaj organizacije	<b>652:53:00</b>	39.173	<b>8,29%</b>
strokovno izpopolnjevanje	<b>604:29:00</b>	36.269	<b>7,67%</b>
<b>SKUPAJ BREZ ODSOTNOSTI</b>	<b>7877:02:00</b>	<b>472.622</b>	<b>100,00%</b>
odsotnosti	<b>2535:15:00</b>	152.115	
<b>SKUPAJ</b>	<b>10412:17</b>	624.737	

Informiranje znaša 9% storitev, neposredno svetovalno delo 52%, znotraj tega pa je nasvetovanje 4%, svetovanje pa 96%.

### 3.4 Področja izvajanja svetovalnega procesa

Svetovalci izvajajo svetovalno dejavnost na več področjih:

- svetovanje za izobraževanje,
- svetovanje pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti,
- svetovanje za načrtovanje in razvoj kariere,
- svetovanje pri samostojnem učenju.

Svetovalci zagotavljajo odraslim podporo pri njihovem osebnostnem razvoju.

Tabela 6: Področja svetovalnega procesa

<b>Področje svetovanja</b>	<b>Vsota</b>	<b>Delež v odstotkih</b>
Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja	2262	74,41%
Ugotavljanje in dokumentiranje	436	14,34%
Samostojno učenje	342	11,25%
<b>Skupaj</b>	<b>3040</b>	<b>100,00%</b>

Tabela 7: Vključevanje v nadaljevanje izobraževanja

Vsebina svetovanja	N (število)	Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Vključitev v OŠO	50	2,03%	2,21%
Vključitev v nižje poklicno izobraževanje	1	0,04%	0,04%
Vključitev v srednje poklicno izobraževanje	105	4,26%	4,64%
Vključitev v srednje strokovno, tehniško ali splošno izobraževanje	111	4,50%	4,91%
Vključitev v višje izobraževanje	4	0,16%	0,18%
Vključitev visoko izobraževanje in višje stopnje	14	0,57%	0,62%
Vključitev v programe za prekvalifikacije	3	0,12%	0,13%
Vključitev v javnoveljavne programe za odrasle (neformalne)	8	0,32%	0,35%
Vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za osebni razvoj	75	3,04%	3,32%
Vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za delo	70	2,84%	3,09%
Načrtovanje in razvoj kariere	447	18,14%	19,76%
Načrtovanje in organizacija izobraževanja in učenja	951	38,60%	42,04%
Usposabljanje za razvijanje različnih kompetenc (kompetence učenje učenja, razvoja in načrtovanje kariere ipd.)	129	5,24%	5,70%
Podpora pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje	144	5,84%	6,37%
Spremljanje rezultatov svetovanja in napredka odraslega	299	12,13%	13,22%
Financiranje izobraževanja	2	0,08%	0,09%
Možnosti zaposlitve	6	0,24%	0,27%
Drugo	45	1,83%	1,99%
<b>Skupaj</b>	<b>2464</b>	<b>100,00%</b>	<b>108,93%</b>
Število vseh obravnav: <b>2262</b>			

Vključevanje v nadaljevanje izobraževanja znaša 74% storitev, ugotavljanje in vrednotenje 14% storitev, svetovanje za samostojno učenje pa 11%, načrtovanje in razvoj kariere znaša 19%. Predlogi v letu 2024: v skladu s Smernicami povečati odstotek svetovanja za samostojno učenje do 15%.

### 3.5 Strukturiranost svetovalnega procesa

Svetovalni proces poteka:

- v strnjeni obliki kot ena obravnava ali
- v poglobljeni obliki z več obravnavami.

Svetovalni proces, ki poteka v poglobljeni obliki z več obravnavami, zajema:

- prvo obravnavo: osnovno spoznavanje s potrebami in cilji odraslega, medsebojno informiranje, načrtovanje mogočih rešitev;

- nadaljnje obravnave: poglobljena svetovalna obravnava s spoznavanjem odraslega, njegovih potreb in interesov, dogovor o uresničevanju rešitev, spremljanje uresničevanja rešitev;
  - zaključno obravnavo: ovrednotenje svetovalnega procesa, načrtovanje nadaljnjih dejavnosti odraslega za izobraževanje, razvoj kariere ali osebni razvoj, ovrednotenje učnih dosežkov.
- Svetovalni proces poteka tudi po zaključni obravnavi, če se odrasli in svetovalec tako dogovorita ali je to načrtovano.

Tabela 8: Število obravnav - posamezniki

<b>Obravnave</b>	<b>Število</b>
Prvo srečanje je svet. obravnava pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja	670
Prvo srečanje svet. obravnava pri ugotavljanju in dokumentiranju	330
Prvo srečanje je svet. obravnava pri samostojnem učenju	86
Prvo srečanje je obisk v SSU: samostojno učenje	0
<b>Prva svetovalna srečanja skupaj</b>	<b>1.086</b>
Št. svet. obravnav pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja	2.262
Št. svet. obravnav pri ugotavljanju in dokumentiranju	436
Št. svet. obravnav pri samostojnem učenju	342
Št. obiskov v SSU: samostojno učenje	0
<b>Št. svetovalnih obravnav skupaj</b>	<b>3.040</b>
Zadnje srečanje je svet. obravnava pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja	598
Zadnje srečanje je svet. obravnava pri ugotavljanju in dokumentiranju	114
Zadnje srečanje je svet. obravnava pri samostojnem učenju	34
<b>Zadnja srečanja skupaj</b>	<b>746</b>

Tabela 9: Število obravnav skupine

<b>Obravnave</b>	<b>Število</b>
Prvo srečanje je svet. obravnava pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja	107
Prvo srečanje svet. obravnava pri ugotavljanju in dokumentiranju	13
Prvo srečanje je svet. obravnava pri samostojnem učenju	28
Prvo srečanje je obisk v SSU: samostojno učenje	0

<b>Prva svetovalna srečanja skupaj</b>	<b>148</b>
Št. svet. obravnav pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja	108
Št. svet. obravnav pri ugotavljanju in dokumentiranju	16
Št. svet. obravnav pri samostojnem učenju	30
Št. obiskov v SSU: samostojno učenje	0
<b>Št. svetovalnih obravnav skupaj</b>	<b>154</b>
Zadnje srečanje je svet. obravnava pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja	84
Zadnje srečanje je svet. obravnava pri ugotavljanju in dokumentiranju	16
Zadnje srečanje je svet. obravnava pri samostojnem učenju	28
<b>Zadnja srečanja skupaj</b>	<b>128</b>

Pri individualnih obravnavah znaša število prvih srečanj 1086, število ponovnih obravnav je 3.040, zadnja srečanja pa 746. Pri skupinskih obravnavah število prvih srečanja znaša 148 izvedb, število ponovnih obravnav pa 154, zadnja srečanja znašajo 128 storitev.

### 3.6 Oblike izvajanja svetovalnega procesa

Svetovalni proces se izvaja v dveh oblikah:

- individualno ali
- skupinsko.

Pri individualnih obravnavah znaša število prvih srečanj 1086, število ponovnih obravnav je 3.040, zadnja srečanja pa 746. Pri skupinskih obravnavah število prvih srečanja znaša 148 izvedb, število ponovnih obravnav pa 154, zadnja srečanja znašajo 128 storitev.

### 3.7 Uporaba svetovalnih pripomočkov

Svetovalni pripomočki, ki jih uporabljajo svetovalci, so zanesljivi in utemeljeni na strokovnih spoznanjih.

Svetovalci prilagajajo uporabo svetovalnih pripomočkov značilnostim in potrebam odraslih.

Svetovalni pripomočki se uporabljajo v vseh fazah svetovalnega procesa.

Svetovalci uporabljajo pripomočke v fizični in digitalni obliki.

V sklopu različnih usposabljanj smo pridobili različne pripomočke za izobraževanje in učenje: vsaka svetovalka ima zbirko Svetovalni pripomočki v izobraževanju odraslih, v tiskani obliki, priložen je tudi CD. Vsaka svetovalka ima dostop do gesel za elektronske vprašalnike s področij vrednotenja kompetenc: digitalna kompetenca, kulturna zavest in izražanje, kulturna zavest v turistični dejavnosti, socialna kompetenca v osebem okolju, socialna kompetenca v delovnem okolju, državljanska kompetenca, kompetenca učenje učenja, kompetenca načrtovanje kariere, digitalna pismenost, kompetenca vsakdanje aktivnosti. Prav tako imamo navodila v tiskani obliki, poleg tega še Moj portfolio, Vrednotenje. Za načrtovanje kariere uporabljamo tudi portal Spleti si kariero ter Vprašalnik kariernih sider, prav tako imamo pripomočke za vrednotenje predhodno pridobljenega znanja s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika. Pri svetovanju za samostojno učenje uporabljamo nekatere pripomočke, ki so namenjeni svetovalni dejavnosti, npr. učenje učenja, digitalna pismenost.

#### 4 Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.

##### 4.1 Brezplačnost svetovalnega procesa

Za vse odrasle je svetovalni proces brezplačen.

##### 4.2 Načini izvajanja svetovalnega procesa

Svetovalni proces se izvaja na tele načine:

- osebno,
- po telefonu,
- po elektronski in navadni pošti,
- po spletu.

Svetovalni proces poteka prostorsko:

- na sedežu organizacije ali
- na terenu: na dislokaciji, z mobilno svetovalno dejavnostjo, z informacijsko točko (v drugih organizacijah, podjetjih, knjižnicah, na tematskih dogodkih).

Svetovalni proces poteka tudi po medijih:

- s kontaktno oddajo po radiu, televiziji,
- s svetovalnim kotičkom v časniku,
- po spletni strani organizacije,
- na družbenih omrežjih.

Tabela 10: način svetovanja

Način svetovanja	Vsota	Delež v odstotkih
elektronska pošta	236	7,76%
osebno	2187	71,94%
po telefonu	546	17,96%
spletno orodje	70	2,30%
drugo	1	0,03%
<b>Skupaj</b>	<b>3040</b>	<b>100,00%</b>

Svetovalni proces je potekal v večini osebno (72%), po telefonu (18%), po elektronski pošti (8%) ter preko spletnega orodja (2%). Nudimo vse načine svetovanja.

Tabela 11: Prostor

Prostor	Vsota	Delež v odstotkih
Sedež organizacije	2760	90,79%
Mobilna svetovalna služba	71	2,34%
Zavod za zaposlovanje, urad za delo Grosuplje	53	1,74%
Zavod za zaposlovanje, urad za delo Kamnik	78	2,57%

Zavod za zaposlovanje, urad za delo Domžale	78	2,57%
<b>Skupaj</b>	<b>3040</b>	<b>100,00%</b>

Svetovanje je potekalo v večini na sedežu (91%), preko mobilne svetovalne službe (2%) ter za treh dislokacijah (8%).

Tabela 12: Vir pridobitve prve informacije

Vir pridobitve prve informacije	Vsota	Delež v odstotkih
neformalna socialna mreža	300	27,62%
delodajalec	92	8,47%
sindikat		0,00%
matična organizacija	37	3,41%
partnerske organizacije (formalno v mreži)	307	28,27%
druge organizacije	60	5,52%
internet	251	23,11%
družbena omrežja	27	2,49%
promocijsko gradivo (letaki, plakati)	1	0,09%
časopis		0,00%
radio		0,00%
televizija		0,00%
neznano		0,00%
drugo	11	1,01%
<b>Skupaj</b>	<b>1086</b>	<b>100,00%</b>

Napi svetovanci so dobili prvo informacijo preko partnerske organizacije (28%), enak odstotek velja tudi za neformalno socialno mrežo (28%), preko interneta, kamor lahko pripišemo tudi socialna omrežja, na katerih smo prisotni skupaj (25%), delodajalec (8%), matična organizacija (3%). Zaključimo lahko, da svetovalni proces poteka tudi drugače.

#### 4.3 Časovna dostopnost svetovalnega procesa

Svetovanje je dostopno v dopoldanskem in popoldanskem času.

Uradne ure zavoda CDI Univerzum so od 8.00 do 17.00, ob petkih od 8.00 – 14.00, z svetovanci se individualno dogovarjamo glede terminov, znotraj uradnih ur. Nekatera skupinska svetovanja potekajo v popoldanskem času: od 17.00 – 20.00. Tako smo časovno dostopni v dopoldanskem in popoldanskem času.

#### 4.4 Trajanje svetovalnega procesa

Trajanje svetovalnega procesa je prilagojeno problemu in potrebam odraslega.

Tabela 13: Trajanje svetovalnega procesa

Trajanje (min)	Vsota	Delež v odstotkih
1-15 min	33	1,09%
16-30 min	594	19,54%
31-45 min	210	6,91%
46-60 min	642	21,12%
61-75 min	248	8,16%
76-90 min	597	19,64%
91-105 min	168	5,53%
106-120 min	390	12,83%
Nad 120 min	158	5,20%
<b>Skupaj</b>	<b>3040</b>	<b>100,00%</b>

Iz tabele je razvidno, da nudimo krajša kot tudi daljša poglobljena svetovanja. Največ svetovanja je trajalo med 46-60 minut (21%), 16- 30 minut (19%), enak odstotek velja za svetovanja med 76 -90 minut (19%), 106-120 minut je 13%, nato še ostalo.

#### 4.5 Usmerjanje odraslih tudi k drugim virom pomoči

Kadar svetovallec ugotovi, da odraslemu ne bo mogel zagotoviti vse ustrezne pomoči, ga napoti k drugemu izvajalcu, bodisi znotraj organizacije bodisi v drugi organizaciji, ki ponuja specifične storitve, da bi imel odrasli od svetovanja kar največ koristi.

V procesu svetovanja tudi zastopamo stranke tako, da namesto njih pridobimo informacije ter jih napotujemo na ustrezne organizacije.

## 4 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE SVETOVALNA DEJAVNOST PRI VKLJUČEVANJU V IZOBRAŽEVANJE IN NADALJEVANJU IZOBRAŽEVANJA

1 Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.

1.1 Strokovna podpora odraslemu za vključitev na novo ali za nadaljevanje že začetega izobraževanja

Svetovallec ima izdelane pristope in orodja, da odraslega spodbuja in motivira za vključevanje v izobraževanje in nadaljevanje izobraževanja. Svetovallec predstavlja različne možnosti za

vklučitev in nadaljevanje izobraževanja. Svetovalec daje odraslemu podporo pri presojanju najustreznejših možnosti izobraževanja in učenja glede na prejšnje izobraževanje in učenje ter druge izkušnje in okoliščine.

Svetovalec daje strokovno pomoč pri načrtovanju in organizaciji izobraževanja in učenja, ta zajema pripravo načrta izobraževanja in učenja odraslega, načrt odpravljanja učnih težav in drugo.

Organizacija organizira usposabljanje za razvijanje učne zmožnosti (kompetence učenje učenja). Svetovalec pomaga pri odpravljanju situacijskih, dispozicijskih in institucionalnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje. Svetovalec uporablja ustrezne svetovalne pripomočke.

Tabela 14: Vsebina svetovanja (področje: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja) | SKUPAJ | posamezniki

Tabela 15: Vsebina svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje) | SKUPAJ | posamezniki

Tabela 16: Vsebina svetovanja (področje: Samostojno učenje) | SKUPAJ | posamezniki

Tabela 17: Vsebina svetovanja (področje: Samostojno učenje) | SKUPAJ | posamezniki

<b>Vsebina svetovanja</b>	<b>N (število)</b>	<b>Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)</b>	<b>Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)</b>
Vključitev v OŠO	50	2,03%	2,21%
Vključitev v nižje poklicno izobraževanje	1	0,04%	0,04%
Vključitev v srednje poklicno izobraževanje	105	4,26%	4,64%
Vključitev v srednje strokovno, tehniško ali splošno izobraževanje	111	4,50%	4,91%
Vključitev v višje izobraževanje	4	0,16%	0,18%
Vključitev visoko izobraževanje in višje stopnje	14	0,57%	0,62%
Vključitev v programe za prekvalifikacije	3	0,12%	0,13%
Vključitev v javnoveljavne programe za odrasle (neformalne)	8	0,32%	0,35%
Vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za osebni razvoj	75	3,04%	3,32%
Vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za delo	70	2,84%	3,09%
Načrtovanje in razvoj kariere	447	18,14%	19,76%
Načrtovanje in organizacija izobraževanja in učenja	951	38,60%	42,04%
Usposabljanje za razvijanje različnih kompetenc (kompetence učenje učenja, razvoja in načrtovanje kariere ipd.)	129	5,24%	5,70%
Podpora pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje	144	5,84%	6,37%
Spremljanje rezultatov svetovanja in napredka odraslega	299	12,13%	13,22%
Financiranje izobraževanja	2	0,08%	0,09%
Možnosti zaposlitve	6	0,24%	0,27%
Drugo	45	1,83%	1,99%
<b>Skupaj</b>	<b>2464</b>	<b>100,00%</b>	<b>108,93%</b>

Število vseh obravnav: **2262**

Največ storitev pri vključevanju/nadaljevanju izobraževanja smo nudili pri načrtovanju in organizaciji izobraževanja in učenja (42%), pri načrtovanju in razvoju kariere (20%) ter pri spremljanju rezultatov svetovanja in napredka odraslega (13%).

Tabela 16: Vsebina svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje) | SKUPAJ | posamezniki

Vsebina svetovanja	N (število)	Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Vključitev v proces ugotavljanja in dokumentiranja	297	51,65%	68,12%
Aktivno zbiranje dokazil in druge dokumentacije	67	11,65%	15,37%
Oblikovanje dokazil o že pridobljenih znanjih in spretnostih	95	16,52%	21,79%
Analiza dokumentacije	79	13,74%	18,12%
Vodenje odraslega skozi proces ugotavljanja in/ali dokumentiranja		0,00%	0,00%
Zbiranje in urejanje dokumentacije	1	0,17%	0,23%
Presoja o ustreznosti dokumentacije glede na namen in cilje procesa vrednotenja	8	1,39%	1,83%
Predstavitve in spodbujanje uporabe sodobnih spletnih in elektronskih orodij	1	0,17%	0,23%
Podaja mnenja in povratne informacije		0,00%	0,00%
Napotitev v formalne postopke priznavanja pri pooblaščenih izvajalcih	21	3,65%	4,82%
Predstavitve možnosti uporabe rezultatov tega procesa pri nadaljnjem izobraževanju	1	0,17%	0,23%
Predstavitve možnosti priznavanja tujega formalnega izobraževanja (nostrifikacija)	5	0,87%	1,15%
Priprava vloge za vrednotenje izobraževanja (ENIC/NARIC)		0,00%	0,00%
Pridobitev NPK		0,00%	0,00%
Pridobitev drugih certifikatov		0,00%	0,00%
Ugotavljanje predznanja s pripomočki za preverjanje in ocenjevanje		0,00%	0,00%
Drugo		0,00%	0,00%
<b>Skupaj</b>	<b>575</b>	<b>100,00%</b>	<b>131,88%</b>
Število vseh obravnav: <b>436</b>			

Največ storitev pri ugotavljanju in dokumentiranju smo nudili pri vključevanju v proces ugotavljanja in dokumentiranja (68%), oblikovanje dokazil o že pridobljenih znanjih in spretnostih (22%) ter pri analizi dokumentacije (18%).

Tabela 17: Vsebina svetovanja (področje: Samostojno učenje) | SKUPAJ | posamezniki

Vsebina svetovanja	N	Odstotek
--------------------	---	----------

	(število)	(izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Ugotavljanje interesov, učnih potreb in stopnje predznanja odraslih za določeno vsebino oziroma področje	26	5,16%	7,60%
Načrtovanje in spremljanje individualnega učenja odraslih pri samostojnem učenju	55	10,91%	16,08%
Motiviranje, spodbujanje in opolnomočenje odraslega za samostojno učenje	144	28,57%	42,11%
Svetovanje o uporabi gradiva, učnih virov in tehnologije pri samostojnem učenju	142	28,17%	41,52%
Posredovanje znanja o učenju, metodah in tehnikah učenja	61	12,10%	17,84%
Usmerjanje učnega procesa	38	7,54%	11,11%
Spremljanje napredovanja odraslih pri učenju	37	7,34%	10,82%
Drugo	1	0,20%	0,29%
<b>Skupaj</b>	<b>504</b>	<b>100,00%</b>	<b>147,37%</b>
Število vseh obravnav: <b>342</b>			

Pri svetovanju za samostojno učenje smo največ storitev namenili motiviranju, spodbujanju in opolnomočenju odraslega za samostojno učenje (42%), svetovanju o uporabi gradiva, učnih virov in tehnologije pri samostojnem učenju (42%) ter načrtovanju in spremljanju individualnega učenja odraslih pri samostojnem učenju (16%).

Organiziramo tudi delavnice z naslovi: Kako se učiti tujega jezika, Z boljšo koncentracijo do učnih in delovnih uspehov, Z boljšimi tehnikami do učinkovitega učenja.

Tabela 18: Svetovalni/učni pripomočki za izpeljavo svetovalnega procesa | SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki

Svetovalni/učni pripomočki	N (število)	Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno
----------------------------	-------------	--	---

			število obravnjav)
Priprava in izpeljava svetovalnega pogovora na prvem srečanju	130	20,22%	4,82%
Shema za intervju - zajemanje podatkov za andragoško eksploracijo	10	1,56%	0,37%
Opomnik za izpeljavo nadaljnjih svetovalnih srečanj	417	64,85%	15,46%
Opomnik za izpeljavo zaključnega svetovalnega srečanja	5	0,78%	0,19%
Ugotavljanje uresničevanja pričakovanj in ciljev udeležencev izobraževanja v podjetjih	1	0,16%	0,04%
Zemljevid prihodnosti	1	0,16%	0,04%
Biografska metoda		0,00%	0,00%
Drugo	79	12,29%	2,93%
<b>Skupaj</b>	<b>643</b>	<b>100,00%</b>	<b>23,83%</b>
Število vseh obravnjav: <b>2698</b>			

Svetovalni/učni pripomočki za izpeljavo svetovalnega procesa, področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki so bili najpogosteje uporabljeni pripomočki: Opomnik za izpeljavo nadaljnjih svetovalnih srečanj (16%), priprava in izpeljava svetovalnega pogovora na prvem srečanju(5%), drugo (3%): osebni izobraževalni načrt. Od vseh obravnjav so bili ti pripomočki uporabljeni v 24%.

Tabela 19: Svetovalni/učni pripomočki za učenje učenja | SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki

Svetovalni/učni pripomočki	N (število)	Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnjav)
Samoocenjevalni vprašalnik o učenju	3	0,33%	0,11%
Učni tipi	79	8,74%	2,93%
Učni stili	8	0,88%	0,30%
Opomnik z vprašanji za vnaprejšnji premislek o učenju	1	0,11%	0,04%
Močna in šibka področja učenja	72	7,96%	2,67%
Motivacija za učenje	239	26,44%	8,86%
Načrtovanje ciljev	16	1,77%	0,59%
Analiza SPIN (SWOT)		0,00%	0,00%
Postavljanje ciljev po metodi SMART	7	0,77%	0,26%
Moj akcijski načrt - izzivi na poti do učenja	1	0,11%	0,04%
Osebni izobraževalni načrt	389	43,03%	14,42%
Akcijski načrt za učenje	19	2,10%	0,70%
Kako se učimo	2	0,22%	0,07%
Učinkovito upravljanje s časom	1	0,11%	0,04%
Tehnika racionalnega učenja PV-POP		0,00%	0,00%
Vaja za krepitev spomina		0,00%	0,00%

Vaje za izboljšanje bralnih spretnosti		0,00%	0,00%
Razmišljanje in pogovor o učenju	9	1,00%	0,33%
Občutek lastne vrednosti		0,00%	0,00%
Spreminjanje negativnih stališč ali prepričanj		0,00%	0,00%
Opomnik z vprašanji za končno refleksijo o učenju in pogled v prihodnost	1	0,11%	0,04%
Preverjanje znanja, priprava na teste	13	1,44%	0,48%
Opomnik za načrtovanje časa za učenje	7	0,77%	0,26%
<u>Drugo</u>	37	4,09%	1,37%
<b>Skupaj</b>	<b>904</b>	<b>100,00%</b>	<b>33,51%</b>
Število vseh obravnav: <b>2698</b>			

Svetovalni/učni pripomočki za učenje učenja, področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje so v največ primerih bili uporabljeni: osebi izobraževalni načrt (14%), motivacija za učenje (8%) ter učni tipi (3%). Od vseh obravnav so bili ti pripomočki uporabljeni v 34%.

Tabela 20: Svetovalni/učni pripomočki za vrednotenje znanja in spretnosti | SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki

Svetovalni/učni pripomočki	N (število)	Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Uvodni pogovor v postopku ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja	6	1,42%	0,22%
Portfolijo	8	1,89%	0,30%
Pet korakov za vrednotenje kompetenc zaposlenih v podjetjih		0,00%	0,00%
ProfilPASS v preprostem jeziku		0,00%	0,00%
ProfilPASS - Moje življenje - pregled		0,00%	0,00%
Orodje EU za zgodnje profiliranje znanj in spretnosti državljanov tretjih držav		0,00%	0,00%
Moje poklicne izkušnje	2	0,47%	0,07%
Vprašalnik za ugotavljanje kompetence načrtovanje kariere		0,00%	0,00%
Vprašalnik za ugotavljanje kompetence učenje učenja		0,00%	0,00%
Vprašalnik za vrednotenje socialne kompetence v osebni in delovnem okolju	1	0,24%	0,04%
Vprašalnik za vrednotenje državljanske kompetence		0,00%	0,00%
Vprašalnik za vrednotenje kompetence kulturna zavest in izražanje		0,00%	0,00%
Vrednotenje podjetnostne kompetence		0,00%	0,00%
Vprašalnik za samooceno mehkih veščin in orodje za vrednotenje mehkih veščin		0,00%	0,00%
Vprašalnik za vrednotenje digitalne kompetence	37	8,73%	1,37%

IKT izobraževalni načrt		0,00%	0,00%
Vprašalnik za ugotavljanje kompetence digitalna pismenost - Excel	1	0,24%	0,04%
Inštrument za ocenjevanje spretnosti (SVOS)	3	0,71%	0,11%
Jezikovni izobraževalni načrt		0,00%	0,00%
Uvrstitveni testi za ugotavljanje znanja tujih jezikov	30	7,08%	1,11%
Opomnik za beleženje s prostovoljstvom pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc		0,00%	0,00%
Drugo	336	79,25%	12,45%
<b>Skupaj</b>	<b>424</b>	<b>100,00%</b>	<b>15,72%</b>
Število vseh obravnav: <b>2698</b>			

Svetovalni/učni pripomočki za vrednotenje znanja in spretnosti, področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki so bili v največji meri uporabljeni: pod drugo (79%): Vaje za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika, sklep o priznavanju izpitov, vzorčni test, Vprašalnik za vrednotenje digitalne kompetence (1%), Uvrstitveni testi za ugotavljanje znanja tujih jezikov (1%). Od vseh obravnav so bili pripomočki uporabljeni v 16%.

Tabela 21: Svetovalni/učni pripomočki (področje: Samostojno učenje) | SKUPAJ | posamezniki

Svetovalni/učni pripomočki	N (število)	Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Načrt učenja	38	9,41%	11,11%
Uvrstitveni test znanja/spretnosti	128	31,68%	37,43%
Življenjepis		0,00%	0,00%
Učna gradiva	182	45,05%	53,22%
Drugo	32	7,92%	9,36%
<b>Skupaj</b>	<b>404</b>	<b>100,00%</b>	<b>118,13%</b>
Število vseh obravnav: <b>342</b>			

Svetovalni/učni pripomočki (področje: Samostojno učenje), posamezniki so bili uporabljeni: učna gradiva (53%), uvrstitveni testi (37%), drugo 9%. Od vseh obravnav so bili pripomočki uporabljeni 118%.

Pri 2698 obravnavah so bili v 2366 obravnavah uporabljeni pripomočki, to pomeni v 88% obravnav.

## 1.2 Dokumentiranje strokovne podpore odraslemu pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja

Svetovalci imajo pripravljeno dokumentacijo za dokumentiranje strokovne podpore pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja (obrazci, aplikacija).

Svetovalec uporablja dokumentacijo za dokumentiranje strokovne podpore pri vključevanju in nadaljevanju izobraževanja (obrazci, aplikacija). Dokumentacija je pregledna in urejena.

Uporabljamo izjavo o varovanju osebnih podatkov, kjer zajamemo osebne podatke s privolitvijo svetovanca, za skupinska svetovanja uporabljamo liste prisotnosti ali posnetje zaslona. Vsaka svetovalka pri sebi hrani podatke tako, da niso dostopni nikomur drugemu.

## 2 Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.

### 2.1 Strokovna podpora odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere

Svetovalec uporablja različne svetovalne pripomočke in pristope za podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere (osebne in poklicne).

Organizacija organizira usposabljanja za razvijanje zmožnosti načrtovanja in razvoja kariere.

Svetovalec pomaga odraslemu pri pripravi kariernega načrta. Iskanje ustreznih izobraževalnih možnosti.

Tabela 22: Vsebina svetovanja (področje: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja) | SKUPAJ | posamezniki

Vsebina svetovanja	N (število)	Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Vključitev v OŠO	50	2,03%	2,21%
Vključitev v nižje poklicno izobraževanje	1	0,04%	0,04%
Vključitev v srednje poklicno izobraževanje	105	4,26%	4,64%
Vključitev v srednje strokovno, tehniško ali splošno izobraževanje	111	4,50%	4,91%
Vključitev v višje izobraževanje	4	0,16%	0,18%
Vključitev visoko izobraževanje in višje stopnje	14	0,57%	0,62%
Vključitev v programe za prekvalifikacije	3	0,12%	0,13%
Vključitev v javnoveljavne programe za odrasle (neformalne)	8	0,32%	0,35%
Vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za osebni razvoj	75	3,04%	3,32%
Vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za delo	70	2,84%	3,09%
Načrtovanje in razvoj kariere	447	18,14%	19,76%
Načrtovanje in organizacija izobraževanja in učenja	951	38,60%	42,04%
Usposabljanje za razvijanje različnih kompetenc (kompetence učenje učenja, razvoja in načrtovanje kariere ipd.)	129	5,24%	5,70%
Podpora pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje	144	5,84%	6,37%
Spremljanje rezultatov svetovanja in napredka odraslega	299	12,13%	13,22%
Financiranje izobraževanja	2	0,08%	0,09%
Možnosti zaposlitve	6	0,24%	0,27%

Drugo	45	1,83%	1,99%
<b>Skupaj</b>	<b>2464</b>	<b>100,00%</b>	<b>108,93%</b>
Število vseh obravnav: <b>2262</b>			

Storitev načrtovanje in razvoj kariere smo izvedli v 20% vseh naših storitev.

Tabela 23: Svetovalni/učni pripomočki za načrtovanje in razvoj kariere | SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki

Svetovalni/učni pripomočki	N (število)	Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Moja karierna zgodba	6	1,52%	0,22%
Življenjska črta		0,00%	0,00%
Zemljevid poklica		0,00%	0,00%
Vrednote	4	1,01%	0,15%
Popis delovnih vrednot		0,00%	0,00%
Dejavniki privlačnosti na delovnem mestu	81	20,51%	3,00%
Ozaveščanje lastnih močnih področij	1	0,25%	0,04%
Odlašanje		0,00%	0,00%
Drevo poklicne rasti		0,00%	0,00%
Risanje gore		0,00%	0,00%
Metaforični opisi kariere ali življenjske situacije	1	0,25%	0,04%
Zemljevid življenjskega prostora		0,00%	0,00%
Kako ocenjujem svoje komunikacijske spretnosti		0,00%	0,00%
Lestvica za raziskovanje komunikacijskih spretnosti		0,00%	0,00%
Lestvica za oceno kompetenc		0,00%	0,00%
Vprašalnik delovnih stilov		0,00%	0,00%
Lestvica kariere prilagodljivosti		0,00%	0,00%
Vprašalnik kariere zrelosti		0,00%	0,00%
Samocena čustvene inteligentnosti		0,00%	0,00%
Ugani poklic		0,00%	0,00%
Moj projekt	1	0,25%	0,04%
Postavljanje ciljev po modelu GROW		0,00%	0,00%
Sprejemanje odločitev s pomočjo »algebre preudarnosti«		0,00%	0,00%
Spomini iz prihodnosti		0,00%	0,00%
Europass življenjepis	279	70,63%	10,34%
Drugo	22	5,57%	0,82%
<b>Skupaj</b>	<b>395</b>	<b>100,00%</b>	<b>14,64%</b>
Število vseh obravnav: <b>2698</b>			

Največ pripomočkov za načrtovanje in razvoj kariere od vseh storitev predstavlja Europass (10%), dejavniki privlačnosti na delovnem mestu (3%) ter drugo (1%): Vprašalnik kariernih sider, priprava na zaposlitveni razgovor, pisanje vloge

Organiziramo tudi delavnice z naslovi: Karierna pot tujcev v Sloveniji, načrtovanje karierne poti. Karierna delavnica, Oblikovanje in sestavljanje življenjepisov, Priprava na razgovor za službo,

## 5 STANDARDI KAKOVOSTI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL ZA PODROČJE SVETOVALNA DEJAVNOST PRI UGOTAVLJANJU IN DOKUMENTIRANJU ZNANJA IN SPRETNOSTI

1 Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.

### 1.1 Namen ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih

Svetovalec v uvodnem pogovoru z odraslim ugotovi njegov namen za vključitev v ugotavljanje in dokumentiranje znanja in spretnosti odraslih. Organizacija informira in promovira (različne) namene ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih.

### 1.2 Potek postopka ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti odraslih

Svetovalec pri svojem delu uporablja vsaj en strokovni dokument, v katerem je opisan postopek ugotavljanja in dokumentiranja. Svetovalec uporablja različne pristope (motivira, spodbuja) za podporo pri ugotavljanju znanja in spretnosti, ki jih je odrasel pridobil v različnih okoliščinah – pri izobraževanju in učenju, z delovnimi izkušnjami, s prostočasnimi dejavnostmi idr.

Svetovalec daje podporo pri pripravi in zbiranju dokazil. Svetovalec po potrebi pri ugotavljanju skladnosti znanja, spretnosti in kompetenc odraslega z zahtevami v obliki standardov znanja ali zapisanih učnih izidov, k sodelovanju povabi zunanje strokovnjake.

Svetovalec uporablja (vsaj tri) različne pripomočke in metode za ugotavljanje in dokumentiranje, prednost pa daje deklarativnim metodam.

Svetovalec v postopku z enim odraslim uporablja kombinacijo različnih pripomočkov in metod.

Svetovalec spodbuja odraslega k uporabi digitalnih pripomočkov in mu pri tem pomaga.

Tabela 24: Vsebina svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje) | SKUPAJ | posamezniki

Svetovalni/učni pripomočki	N (število)	Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Uvodni pogovor v postopku ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja	6	1,42%	0,22%
Portfolijo	8	1,89%	0,30%

Pet korakov za vrednotenje kompetenc zaposlenih v podjetjih		0,00%	0,00%
ProfilPASS v preprostem jeziku		0,00%	0,00%
ProfilPASS - Moje življenje - pregled		0,00%	0,00%
Orodje EU za zgodnje profiliranje znanj in spretnosti državljanov tretjih držav		0,00%	0,00%
Moje poklicne izkušnje	2	0,47%	0,07%
Vprašalnik za ugotavljanje kompetence načrtovanje kariere		0,00%	0,00%
Vprašalnik za ugotavljanje kompetence učenje učenja		0,00%	0,00%
Vprašalnik za vrednotenje socialne kompetence v osebnem in delovnem okolju	1	0,24%	0,04%
Vprašalnik za vrednotenje državljanske kompetence		0,00%	0,00%
Vprašalnik za vrednotenje kompetence kulturna zavest in izražanje		0,00%	0,00%
Vrednotenje podjetnostne kompetence		0,00%	0,00%
Vprašalnik za samooceno mehkih veščin in orodje za vrednotenje mehkih veščin		0,00%	0,00%
Vprašalnik za vrednotenje digitalne kompetence	37	8,73%	1,37%
IKT izobraževalni načrt		0,00%	0,00%
Vprašalnik za ugotavljanje kompetence digitalna pismenost - Excel	1	0,24%	0,04%
Inštrument za ocenjevanje spretnosti (SVOS)	3	0,71%	0,11%
Jezikovni izobraževalni načrt		0,00%	0,00%
Uvrstitveni testi za ugotavljanje znanja tujih jezikov	30	7,08%	1,11%
Opomnik za beleženje s prostovoljstvom pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc		0,00%	0,00%
Drugo	336	79,25%	12,45%
<b>Skupaj</b>	<b>424</b>	<b>100,00%</b>	<b>15,72%</b>
Število vseh obravnav: <b>2698</b>			

Svetovalni/učni pripomočki za vrednotenje znanja in spretnosti, področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki so bili v največji meri uporabljeni: pod drugo (79%): Vaje za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika, sklep o priznavanju izpitov, vzorčni test, Vprašalnik za vrednotenje digitalne kompetence (1%), Uvrstitveni testi za ugotavljanje znanja tujih jezikov (1%). Od vseh obravnav so bili pripomočki uporabljeni v 16%.

### 1.3 Povratna informacija in mnenje

Svetovallec na podlagi ocene razvitosti kompetence podaja povratno informacijo odraslemu ali zanj pripravi pisno mnenje.

Svetovallec ima jasno in razumljivo opredeljena merila za ovrednotenje kompetenc odraslega, na podlagi teh pripravi mnenje.

Svetovallec pozna in uporablja vsaj eno strokovno gradivo z opisom podajanja povratne informacije ali priprave mnenja o razvitosti kompetenc.

Svetovalec predstavlja odraslemu možnosti uporabe rezultatov ugotavljanja in dokumentiranja po končanem postopku.

Svetovalec spodbuja in motivira odraslega za vključitev v formalne postopke priznavanja, če je to smiselno.

Tabela 25: Rezultati svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje) | SKUPAJ | posamezniki

Rezultati svetovanja	Vsota	Delež v odstotkih
Mnenje svetovalca za posamezno/e kompetenco/e	38	34,23%
Napotitev v formalni postopek priznavanja	23	20,72%
Posredovanje povratne informacije	49	44,14%
Drugo	1	0,90%
<b>Skupaj</b>	<b>111</b>	<b>100,00%</b>

V preteklem letu smo pri ugotavljanju in dokumentiranju izdali 38 mnenj, 23 svetovancev smo napotili v formalni postopek priznavanja, 49 smo posredovali povratno informacijo.

#### 1.4 Dokumentiranje strokovne podpore pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti odraslih

Svetovalec ima pripravljeno dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranje znanja in spretnosti odraslega v obliki obrazcev, primerov dobrih dokazil, primerov dobrega mnenja ipd.

Svetovalec uporablja dokumentacijo za dokumentiranje ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti za vsakega udeleženega odraslega.

Dokumentacija je pregledna in urejena.

Dokumentacijo za ugotavljanje in dokumentiranje uporabljamo ter ustrezno hranimo.

## 6 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE REZULTATI

### 1 Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.

#### 1.1 Število in vrsta storitev

Število storitev na leto na svetovalca je v skladu z veljavnimi standardi in normativi v IO.

Vrste izpeljanih storitev (individualne in skupinske obravnave) so v skladu z veljavnimi standardi in normativi v IO.

Tabela 26: Poročilo o delu | SKUPAJ

<b>Struktura nalog svetovalca</b>	<b>ur:minut</b>	<b>minut</b>	<b>Delež v odstotkih*</b>
neposredno svetovalno delo	<b>4115:25:00</b>	246.925	<b>52,25%</b>
Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja	2673:04:00	160.384	33,93%
Ugotavljanje in dokumentiranje	859:31:00	51.571	10,91%
Samostojno učenje	582:50:00	34.970	7,40%
informiranje	<b>734:26:00</b>	44.066	<b>9,32%</b>
načrtovanje, spremljanje in evalvacija svetovalnega dela	<b>1117:22:00</b>	67.042	<b>14,19%</b>
razvojne naloge	<b>652:27:00</b>	39.147	<b>8,28%</b>
sodelovanje in povezovanje znotraj in zunaj organizacije	<b>652:53:00</b>	39.173	<b>8,29%</b>
strokovno izpopolnjevanje	<b>604:29:00</b>	36.269	<b>7,67%</b>
<b>SKUPAJ BREZ ODSOTNOSTI</b>	<b>7877:02:00</b>	<b>472.622</b>	<b>100,00%</b>
odsotnosti	<b>2535:15:00</b>	152.115	
<b>SKUPAJ</b>	<b>10412:17</b>	624.737	

V skladu s pogodbo o financiranju smo izvedli 10412 ur, kar ustreza 5 polnim zaposlitvam.

Tabela 27: Število obravnav | SKUPAJ | posamezniki

<b>Obravnave</b>	<b>Število</b>
Prvo srečanje je svet. obravnava pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja	670
Prvo srečanje svet. obravnava pri ugotavljanju in dokumentiranju	330
Prvo srečanje je svet. obravnava pri samostojnem učenju	86
Prvo srečanje je obisk v SSU: samostojno učenje	0
<b>Prva svetovalna srečanja skupaj</b>	<b>1.086</b>
Št. svet. obravnav pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja	2.262
Št. svet. obravnav pri ugotavljanju in dokumentiranju	436
Št. svet. obravnav pri samostojnem učenju	342
Št. obiskov v SSU: samostojno učenje	0
<b>Št. svetovalnih obravnav skupaj</b>	<b>3.040</b>
Zadnje srečanje je svet. obravnava pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja	598
Zadnje srečanje je svet. obravnava pri ugotavljanju in dokumentiranju	114
Zadnje srečanje je svet. obravnava pri samostojnem učenju	34
<b>Zadnja srečanja skupaj</b>	<b>746</b>

Izvedli smo 10.86 individualnih prvih obravnav, ter skupaj 3040 storitev.

Tabela 28: Število obravnav | SKUPAJ | skupine

	<b>Vsota</b>
Število skupin	148
Število udeležencev	800

Izvedli smo 148 skupinskih obravnav s skupno 800 udeleženci.

## 1.2 Število in struktura vključenih odraslih

Število vključenih odraslih na leto na svetovalca je v skladu z veljavnimi standardi in normativi v IO.

Sestava vključenih odraslih po spolu glede na istovrstno sestavo vsega prebivalstva v regiji.

Odstotek odraslih, ki imajo manj kot štiriletno srednjo šolo, glede na izobrazbeno sestavo prebivalstva v regiji. Odstotek vključenih brezposlenih glede na odstotek registrirane brezposelnosti v regiji.

Odstotek vključenih odraslih, ki izhajajo iz ranljivih skupin prebivalstva (imigranti, begunci, brezdomci, Romi, odrasli s posebnimi potrebami, starejši manj izobraženi zaposleni, mlajši odrasli brez poklicne izobrazbe) glede na istovrstno sestavo vsega prebivalstva v regiji.

Tabela 29: Prebivalstvo po: SPOL, STATISTIČNA REGIJA , LETO

Prebivalstvo po: SPOL, STATISTIČNA REGIJA , LETO			odstotek
		2023	
Spol - SKUPAJ	Osrednjeslovenska	561.407	100%
Moški	Osrednjeslovenska	277.376	49,40%
Ženske	Osrednjeslovenska	284.031	50, 60%

Tabela 30: Spol | SKUPAJ | posamezniki

Spol	Vsota	Delež v odstotkih
Moški	443	40,79%
Ženski	643	59,21%
<b>Skupaj</b>	<b>1086</b>	<b>100,00%</b>

Po spolu se nekoliko razlikujejo svetovanci za 9% je manj moških in več ženski v svetovanju.

Tabela 31 : Prebivalstvo, staro 15 let ali več let po statistična regija, leto, izobrazba

Prebivalstvo, staro 15 ali več let po: STATISTIČNA REGIJA, LETO , IZOBRAZBA											
	2022										
	Izobrazba - SKU PAJ	Osnovna ali manj - Skupaj	Brez izobrazbe, nepopolna osnovna ošolska	Osnovna ošolska	Srednja ošolska - Skupaj	Nižja poklicna, srednja poklicna	Srednja strokovna, srednja splošna	Višja ošolska, visoko ošolska - Skupaj	Visoko ošolska 1. stopnje ipd.	Visoko ošolska 2. stopnje ipd.	Visoko ošolska 3. stopnje ipd.
<b>Osrednjeslovenska</b>	467.235	84.888	8.060	76.828	230.854	82.410	148.444	151.493	64.092	70.112	17.289
<b>odstotek</b>	100%			16,44%	49,40%			32,42%			

Tabela 32: **Dokončana izobrazba | SKUPAJ | posamezniki**

Dokončana izobrazba	Vsota	Delež v odstotkih
nedokončana OŠ	74	6,81%
končana OŠ	315	29,01%
nižja poklicna, poklicna	113	10,41%
štiriletna poklicna, strokovna izobrazba	244	22,47%
gimnazija	35	3,22%
višja/visoka	241	22,19%
univerzitetna	54	4,97%
specializacija, magisterij, doktorat	10	0,92%
drugo		0,00%
<b>Skupaj</b>	<b>1086</b>	<b>100,00%</b>

V preteklem letu smo svetovali 35% svetovancem z nedokončano in dokončano osnovno šolo, kar je bistveno več kot po statistiki v regiji, takih oseb je 16,44%. Svetovali smo 71,29% svetovancev z največ dokončano štiriletno izobrazbo, kar je bistveno več kot po statistiki, v regiji je takih oseb 49,40%. Svetovali smo 28% svetovancem z višjo ali visokošolsko izobrazbo, kar je manj kot po statistiki, v regiji je takih oseb 32,42%.

Stopnja registrirane brezposelnosti v regiji v decembru 2023 znaša 4,2%.

Tabela 33: **Zaposlitveni status | SKUPAJ | posamezniki**

Zaposlitveni status	Vsota	Delež v odstotkih
zaposlen	395	36,37%
brezposelni	648	59,67%
upokojenec	5	0,46%
kmet		0,00%
gospodinja		0,00%
drugo	38	3,50%
<b>Skupaj</b>	<b>1086</b>	<b>100,00%</b>

Svetovali smo kar 59,67% brezposelnim osebam, stopnja registrirane brezposelnosti v regiji znaša 4,2%.

Tabela 34: Tujci po: STATISTIČNA REGIJA, MERITVE, SKUPINA DRŽAVLJANSTEV , LETO

Tujci po: STATISTIČNA REGIJA, MERITVE, SKUPINA DRŽAVLJANSTEV , LETO			2023
Osrednjeslovenska	Število	Tujci - SKUPAJ	58.843
	Delež (%)	Tujci - SKUPAJ	10,48%

Tabela 35: Ranljiva skupina | SKUPAJ | posamezniki

Ranljiva skupina	Vsota	Delež v odstotkih
ne spada	160	14,73%
odrasli brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe	13	1,20%
starejši brezposelni	26	2,39%
dolgotrajno brezposelni	24	2,21%
manj izobraženi brezposelni	98	9,02%
starejši zaposleni	39	3,59%
manj izobraženi zaposleni	41	3,78%
zaposleni, katerih zaposlitev je ogrožena	4	0,37%
mladi, ki zgodaj opustijo šolanje/osipniki	175	16,11%
starejši (65+)		0,00%
Romi		0,00%
priseljenci	413	38,03%
brezdomci	1	0,09%
invalidi	1	0,09%
odrasli z motnjami v duševnem in telesnem razvoju	1	0,09%
odrasli z motnjami v duševnem zdravju	2	0,18%
osebe na prestajanju zaporne kazni	9	0,83%
odrasli iz manj razvitih regij/podeželsko prebivalstvo		0,00%
pripadniki manjšin		0,00%
ni privolitve		0,00%

drugi	79	7,27%
<b>Skupaj</b>	<b>1086</b>	<b>100,00%</b>

Samo 14,73% svetovancev ne spada v ranljivo ciljno skupino.

Največ svetovancev je priseljencev 38,03%, kar je bistveno več kot po statistiki, saj je v regiji 10,48% takih oseb. Svetovali smo 16,11% mladim, ki zgodaj opustijo šolanje ter manj izobraženim brezposelnim – 9,02%.

Ugotavljamo, da svetujemo ranljivim ciljnim skupinam, saj je takih 85% naših svetovancev.

### 1.3 Vključitev v izobraževanje in učenje

Vključen odrasli je pridobil informacije o izobraževalnih možnostih.

Vključen odrasli je pripravil osebni izobraževalni načrt (OIN).

Število vključitev v programe za dvig izobrazbene ravni.

Število vključitev v programe za pridobitev splošnih kompetenc (javnoveljavni).

Število vključitev v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc.

Število vključitev v postopke za pridobitev NPK/TPK.

Tabela 36: Vsebina svetovanja (področje: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja) | SKUPAJ | posamezniki

Vsebina svetovanja	N (število)	Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Vključitev v OŠO	50	2,03%	2,21%
Vključitev v nižje poklicno izobraževanje	1	0,04%	0,04%
Vključitev v srednje poklicno izobraževanje	105	4,26%	4,64%
Vključitev v srednje strokovno, tehniško ali splošno izobraževanje	111	4,50%	4,91%
Vključitev v višje izobraževanje	4	0,16%	0,18%
Vključitev visoko izobraževanje in višje stopnje	14	0,57%	0,62%
Vključitev v programe za prekvalifikacije	3	0,12%	0,13%
Vključitev v javnoveljavne programe za odrasle (neformalne)	8	0,32%	0,35%
Vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za osebni razvoj	75	3,04%	3,32%
Vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za delo	70	2,84%	3,09%
Načrtovanje in razvoj kariere	447	18,14%	19,76%
Načrtovanje in organizacija izobraževanja in učenja	951	38,60%	42,04%
Usposabljanje za razvijanje različnih kompetenc (kompetence učenje učenja, razvoja in načrtovanje kariere ipd.)	129	5,24%	5,70%

Podpora pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje	144	5,84%	6,37%
Spremljanje rezultatov svetovanja in napredka odraslega	299	12,13%	13,22%
Financiranje izobraževanja	2	0,08%	0,09%
Možnosti zaposlitve	6	0,24%	0,27%
Drugo	45	1,83%	1,99%
<b>Skupaj</b>	<b>2464</b>	<b>100,00%</b>	<b>108,93%</b>
Število vseh obravnav: <b>2262</b>			

Vključen odrasli je pridobil informacije o izobraževalnih možnostih, takih storitev je 19%.

Število vključitev v programe za dvig izobrazbene ravni: takih storitev je bilo 13%.

Število vključitev v programe za pridobitev splošnih kompetenc (javnoveljavni), takih storitev je bilo 0,35%.

Število vključitev v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc, takih storitev je bilo 6,5%.

Tabela 37 : Namen ugotavljanja in dokumentiranja | SKUPAJ | posamezniki

Namen ugotavljanja in dokumentiranja	Vsota	Delež v odstotkih
Vključitev v neformalno izobraževanje	24	5,50%
Vključitev v zaposlitev		0,00%
Nadaljevanje formalnega izobraževanja	179	41,06%
Pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije	12	2,75%
Dokumentiranje in vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenih znanj	221	50,69%
<b>Skupaj</b>	<b>436</b>	<b>100,00%</b>

Število vključitev v postopke za pridobitev NPK/TPK, takih storitev je bilo 2,75%.

Tabela 38: Svetovalni/učni pripomočki za učenje učenja | SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki

Svetovalni/učni pripomočki	N	Odstotek
----------------------------	---	----------

	(število)	(izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Samoocenjevalni vprašalnik o učenju	3	0,33%	0,11%
Učni tipi	79	8,74%	2,93%
Učni stili	8	0,88%	0,30%
Opomnik z vprašanji za vnaprejšnji premislek o učenju	1	0,11%	0,04%
Močna in šibka področja učenja	72	7,96%	2,67%
Motivacija za učenje	239	26,44%	8,86%
Načrtovanje ciljev	16	1,77%	0,59%
Analiza SPIN (SWOT)		0,00%	0,00%
Postavljanje ciljev po metodi SMART	7	0,77%	0,26%
Moj akcijski načrt - izzivi na poti do učenja	1	0,11%	0,04%
Osebni izobraževalni načrt	389	43,03%	14,42%
Akcijski načrt za učenje	19	2,10%	0,70%
Kako se učimo	2	0,22%	0,07%
Učinkovito upravljanje s časom	1	0,11%	0,04%
Tehnika racionalnega učenja PV-POP		0,00%	0,00%
Vaja za krepitev spomina		0,00%	0,00%
Vaje za izboljšanje bralnih spretnosti		0,00%	0,00%
Razmišljanje in pogovor o učenju	9	1,00%	0,33%
Občutek lastne vrednosti		0,00%	0,00%
Spreminjanje negativnih stališč ali prepričanaj		0,00%	0,00%
Opomnik z vprašanji za končno refleksijo o učenju in pogled v prihodnost	1	0,11%	0,04%
Preverjanje znanja, priprava na teste	13	1,44%	0,48%
Opomnik za načrtovanje časa za učenje	7	0,77%	0,26%
Drugo	37	4,09%	1,37%
<b>Skupaj</b>	<b>904</b>	<b>100,00%</b>	<b>33,51%</b>
Število vseh obravnav: <b>2698</b>			

Vključen odrasli je pripravil osebni izobraževalni načrt (OIN), takih storitev je bilo 14,42%.

#### 1.4 Vključitev v postopke ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti

V procesu svetovanja je bilo dokumentirano že pridobljeno znanje.

V procesu svetovanja je bila pripravljena zbirna mapa dosežkov (portfolijo).

V procesu svetovanja je bilo pripravljeno mnenje o ovrednotenih kompetencah.

Število vključitev v postopke za pridobitev drugih certifikatov.

Izpeljane so bile prilagoditve izobraževanja posamezniku.

Tabela 39: Namen ugotavljanja in dokumentiranja | SKUPAJ | posamezniki

Namen ugotavljanja in dokumentiranja	Vsota	Delež v odstotkih
Vključitev v neformalno izobraževanje	24	5,50%
Vključitev v zaposlitev		0,00%
Nadaljevanje formalnega izobraževanja	179	41,06%
Pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije	12	2,75%
Dokumentiranje in vrednotenje neformalno in priložnostno pridobljenih znanj	221	50,69%
<b>Skupaj</b>	<b>436</b>	<b>100,00%</b>

V procesu svetovanja je bilo dokumentirano že pridobljeno znanje, takih storitev je bilo 50,69%.

Tabela 40: Svetovalni/učni pripomočki za vrednotenje znanja in spretnosti | SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki

Tabela 41: Rezultati svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje) | SKUPAJ | posamezniki

Tabela 42: Vsebina svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje) | SKUPAJ | posamezniki

Svetovalni/učni pripomočki	N (število)	Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Uvodni pogovor v postopku ugotavljanja in vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenega znanja	6	1,42%	0,22%
Portfolijo	8	1,89%	0,30%
Pet korakov za vrednotenje kompetenc zaposlenih v podjetjih		0,00%	0,00%
ProfilPASS v preprostem jeziku		0,00%	0,00%
ProfilPASS - Moje življenje - pregled		0,00%	0,00%
Orodje EU za zgodnje profiliranje znanj in spretnosti državljanov tretjih držav		0,00%	0,00%
Moje poklicne izkušnje	2	0,47%	0,07%
Vprašalnik za ugotavljanje kompetence načrtovanje kariere		0,00%	0,00%
Vprašalnik za ugotavljanje kompetence učenje učenja		0,00%	0,00%

Vprašalnik za vrednotenje socialne kompetence v osebnem in delovnem okolju	1	0,24%	0,04%
Vprašalnik za vrednotenje državljanske kompetence		0,00%	0,00%
Vprašalnik za vrednotenje kompetence kulturna zavest in izražanje		0,00%	0,00%
Vrednotenje podjetnostne kompetence		0,00%	0,00%
Vprašalnik za samooceno mehkih veščin in orodje za vrednotenje mehkih veščin		0,00%	0,00%
Vprašalnik za vrednotenje digitalne kompetence	37	8,73%	1,37%
IKT izobraževalni načrt		0,00%	0,00%
Vprašalnik za ugotavljanje kompetence digitalna pismenost - Excel	1	0,24%	0,04%
Inštrument za ocenjevanje spretnosti (SVOS)	3	0,71%	0,11%
Jezikovni izobraževalni načrt		0,00%	0,00%
Uvrstitveni testi za ugotavljanje znanja tujih jezikov	30	7,08%	1,11%
Opomnik za beleženje s prostovoljstvom pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc		0,00%	0,00%
Drugo	336	79,25%	12,45%
<b>Skupaj</b>	<b>424</b>	<b>100,00%</b>	<b>15,72%</b>
Število vseh obravnav: <b>2698</b>			

V procesu svetovanja je bila pripravljena zbirna mapa dosežkov (portfolijo), takih storitev je bilo 0,35%.

Tabela 41 : Rezultati svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje) | SKUPAJ | posamezniki

Rezultati svetovanja	Vsota	Delež v odstotkih
Mnenje svetovalca za posamezno/e kompetenco/e	38	34,23%
Napotitev v formalni postopek priznavanja	23	20,72%
Posredovanje povratne informacije	49	44,14%
Drugo	1	0,90%
<b>Skupaj</b>	<b>111</b>	<b>100,00%</b>

V procesu svetovanja je bilo pripravljeno mnenje o ovrednotenih kompetencah, takih storitev je bilo 34,32%.

Tabela 42: Vsebina svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje) | SKUPAJ | posamezniki

Vsebina svetovanja	N	Odstotek
--------------------	---	----------

	(število)	(izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Vključitev v proces ugotavljanja in dokumentiranja	297	51,65%	68,12%
Aktivno zbiranje dokazil in druge dokumentacije	67	11,65%	15,37%
Oblikovanje dokazil o že pridobljenih znanjih in spretnostih	95	16,52%	21,79%
Analiza dokumentacije	79	13,74%	18,12%
Vodenje odraslega skozi proces ugotavljanja in/ali dokumentiranja		0,00%	0,00%
Zbiranje in urejanje dokumentacije	1	0,17%	0,23%
Presoja o ustreznosti dokumentacije glede na namen in cilje procesa vrednotenja	8	1,39%	1,83%
Predstavitev in spodbujanje uporabe sodobnih spletnih in elektronskih orodij	1	0,17%	0,23%
Podaja mnenja in povratne informacije		0,00%	0,00%
Napotitev v formalne postopke priznavanja pri pooblaščenih izvajalcih	21	3,65%	4,82%
Predstavitev možnosti uporabe rezultatov tega procesa pri nadaljnjem izobraževanju	1	0,17%	0,23%
Predstavitev možnosti priznavanja tujega formalnega izobraževanja (nostrifikacija)	5	0,87%	1,15%
Priprava vloge za vrednotenje izobraževanja (ENIC/NARIC)		0,00%	0,00%
Pridobitev NPK		0,00%	0,00%
Pridobitev drugih certifikatov		0,00%	0,00%
Ugotavljanje predznanja s pripomočki za preverjanje in ocenjevanje		0,00%	0,00%
Drugo		0,00%	0,00%
<b>Skupaj</b>	<b>575</b>	<b>100,00%</b>	<b>131,88%</b>
Število vseh obravnav: <b>436</b>			

Število vključitev v postopke za pridobitev drugih certifikatov, veliko udeležencev smo napotili na pridobitev jezikovnega certifikata slovenščine kot drugega in tujega jezika, vendar to ni bilo zabeleženo.

### 1.5 Načrtovanje in razvoj kariere

Vključen odrasli je pridobil informacije o možnostih razvoja kariere.

V procesu svetovanja je bil izdelan življenjepis.

V procesu svetovanja je bila napisana prijava za delovno mesto.

V procesu svetovanja je bil izdelan karierni načrt.

Tabela 43: Vsebina svetovanja (področje: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja) | SKUPAJ | posamezniki

Vsebina svetovanja	N (število)	Odstotek (izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Vključitev v OŠO	50	2,03%	2,21%
Vključitev v nižje poklicno izobraževanje	1	0,04%	0,04%
Vključitev v srednje poklicno izobraževanje	105	4,26%	4,64%
Vključitev v srednje strokovno, tehniško ali splošno izobraževanje	111	4,50%	4,91%
Vključitev v višje izobraževanje	4	0,16%	0,18%
Vključitev visoko izobraževanje in višje stopnje	14	0,57%	0,62%
Vključitev v programe za prekvalifikacije	3	0,12%	0,13%
Vključitev v javnoveljavne programe za odrasle (neformalne)	8	0,32%	0,35%
Vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za osebni razvoj	75	3,04%	3,32%
Vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za delo	70	2,84%	3,09%
Načrtovanje in razvoj kariere	447	18,14%	19,76%
Načrtovanje in organizacija izobraževanja in učenja	951	38,60%	42,04%
Usposabljanje za razvijanje različnih kompetenc (kompetence učenje učenja, razvoja in načrtovanje kariere ipd.)	129	5,24%	5,70%
Podpora pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje	144	5,84%	6,37%
Spremljanje rezultatov svetovanja in napredka odraslega	299	12,13%	13,22%
Financiranje izobraževanja	2	0,08%	0,09%
Možnosti zaposlitve	6	0,24%	0,27%
Drugo	45	1,83%	1,99%
<b>Skupaj</b>	<b>2464</b>	<b>100,00%</b>	<b>108,93%</b>
Število vseh obravnav: <b>2262</b>			

Vključen odrasli je pridobil informacije o možnostih razvoja kariere, takih storitev je bilo: 19,76%.

Tabela 44: Svetovalni/učni pripomočki za načrtovanje in razvoj kariere | SKUPAJ področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki

Svetovalni/učni pripomočki	N	Odstotek
----------------------------	---	----------

	(število)	(izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Moja karierna zgodba	6	1,52%	0,22%
Življenjska črta		0,00%	0,00%
Zemljevid poklica		0,00%	0,00%
Vrednote	4	1,01%	0,15%
Popis delovnih vrednot		0,00%	0,00%
Dejavniki privlačnosti na delovnem mestu	81	20,51%	3,00%
Ozaveščanje lastnih močnih področij	1	0,25%	0,04%
Odlašanje		0,00%	0,00%
Drevo poklicne rasti		0,00%	0,00%
Risanje gore		0,00%	0,00%
Metaforični opisi karierne ali življenjske situacije	1	0,25%	0,04%
Zemljevid življenjskega prostora		0,00%	0,00%
Kako ocenjujem svoje komunikacijske spretnosti		0,00%	0,00%
Lestvica za raziskovanje komunikacijskih spretnosti		0,00%	0,00%
Lestvica za oceno kompetenc		0,00%	0,00%
Vprašalnik delovnih stilov		0,00%	0,00%
Lestvica karierne prilagodljivosti		0,00%	0,00%
Vprašalnik karierne zrelosti		0,00%	0,00%
Samoocena čustvene inteligentnosti		0,00%	0,00%
Ugani poklic		0,00%	0,00%
Moj projekt	1	0,25%	0,04%
Postavljanje ciljev po modelu GROW		0,00%	0,00%
Sprejemanje odločitev s pomočjo »algebre preudarnosti«		0,00%	0,00%
Spomini iz prihodnosti		0,00%	0,00%
Europass življenjepis	279	70,63%	10,34%
Drugo	22	5,57%	0,82%
<b>Skupaj</b>	<b>395</b>	<b>100,00%</b>	<b>14,64%</b>
Število vseh obravnav: <b>2698</b>			
Izpis 'drugo':			
ppt z vprašanji za ozaveščanje karierne poti			
Vprašalnik kariernih sider			
Dilts, logične ravni osebnosti			
Vprašalnik karierno sidro			
spremno pismo ob prijavi na delovno mesto			
Prijava na delovno mesto			
zaposlitveni razgovor			
razgovor za službo			
Priprava na zaposlitveni razgovor			
priprava na zaposlitveni razgovor			

priprava na zaposlitveni razgovor
pisanje ponudbe
priprava na zaposlitveni razgovor
priprava na zaposlitveni razgovor
Pisanje vloge
zaposlitveni razgovor
Osebni izobraževalni načrt
Individualni karierni načrt
Kam in kako
vloga in priprava na razgovor
Pisanje vloge
priprava na zaposlitveni razgovor

V procesu svetovanja je bil izdelan življenjepis, takih storitev je bilo 10, 34%.

V procesu svetovanja je bila napisana prijava za delovno mesto, takih storitev je bilo 5%.

V procesu svetovanja je bil izdelan karierni načrt, vsekakor s storitvami namenjenimi karieri prispevamo k izdelavi kariernih načrtov: takih storitev je bilo 14%.

#### 1.6 Zadovoljstvo vključenih odraslih s svetovalnim procesom

Vključeni odrasli so zadovoljni s storitvami. Svetovanje je prispevalo k rešitvi problema.

Zadovoljstva nismo ugotavljali.

## 7 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE UČINKI

### 1 Organizacija spremlja in evalvira učinke svetovalne dejavnosti.

#### 1.1 Vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje

Svetovalna pomoč je odraslemu pomagala pri odločitvi za nadaljnje formalno ali neformalno učenje.

Svetovalna dejavnost prispeva k boljši splošni informiranosti o izobraževalni ponudbi.

Svetovalna dejavnost prispeva k dvigu splošne izobrazbene ravni.

Tabela 45: Učinki svetovanja (področje: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja) | SKUPAJ | posamezniki

Tabela 46: Učinki svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje) | SKUPAJ | posamezniki

Tabela 47: Učinki svetovanja (področje: Samostojno učenje) | SKUPAJ | posamezniki

Učinki svetovanja	N	Odstotek	
-------------------	---	----------	--

	(število)	(izračunan iz učinkov svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje	47	6,97%	8,16%
Učna uspešnost in zavedanje lastnega znanja	197	29,23%	34,20%
Krepitev položaja odraslih na trgu dela	375	55,64%	65,10%
Osebnostna rast in razvoj	51	7,57%	8,85%
Krepitev socialnih vezi in delovanje v skupnosti	4	0,59%	0,69%
Drugo		0,00%	0,00%
<b>Skupaj</b>	<b>674</b>	<b>100,00%</b>	<b>117,01%</b>
Število vseh obravnav, kjer so bili učinki: <b>576</b>			

Tabela 46: Učinki svetovanja (področje: Ugotavljanje in dokumentiranje) | SKUPAJ | posamezniki

	N	Odstotek	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Učinki svetovanja	(število)	(izračunan iz učinkov svetovanja)	
Vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje	2	1,07%	1,83%
Učna uspešnost in zavedanje lastnega znanja	49	26,20%	44,95%
Krepitev položaja odraslih na trgu dela	96	51,34%	88,07%
Osebnostna rast in razvoj	40	21,39%	36,70%
Krepitev socialnih vezi in delovanje v skupnosti		0,00%	0,00%
Drugo		0,00%	0,00%
<b>Skupaj</b>	<b>187</b>	<b>100,00%</b>	<b>171,56%</b>
Število vseh obravnav, kjer so bili učinki: <b>109</b>			

Tabela 47: Učinki svetovanja (področje: Samostojno učenje) | SKUPAJ | posamezniki

	N	Odstotek	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Učinki svetovanja	(število)	(izračunan iz učinkov svetovanja)	

			na skupno število obravnav)
preprečevanje socialne izključenosti	1	0,27%	0,29%
zmanjševanje negativnih učinkov brezposelnosti		0,00%	0,00%
dvig motivacije za učenje	111	30,49%	32,55%
povečanje vključenosti v vseživljenjsko učenje	11	3,02%	3,23%
povečanje učne uspešnosti	237	65,11%	69,50%
zmanjševanje osipa	1	0,27%	0,29%
drugo	3	0,82%	0,88%
<b>Skupaj</b>	<b>364</b>	<b>100,00%</b>	<b>106,74%</b>

Vključen odrasli je pridobil informacije o izobraževalnih možnostih, takih storitev je 19%.

Število vključitev v programe za dvig izobrazbene ravni: takih storitev je bilo 13%.

Število vključitev v programe za pridobitev splošnih kompetenc (javnoveljavni), takih storitev je bilo 0,35%.

Število vključitev v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc, takih storitev je bilo 6,5%.

Učinki –povečanje vključenosti v vseživljenjsko učenje:

- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 8%
- pri ugotavljanju in dokumentiranju je takih učinkov 2%
- pri samostojnem učenju je takih učinkov: 3%.

## 1.2 Učna uspešnost in zavedanje lastnega znanja

Svetovalna pomoč med izobraževanjem je odraslemu pomagala pri odpravi učnih težav.

Svetovalna pomoč med izobraževanjem je odraslemu pomagala pri uspešnem dokončanju izobraževanja.

Svetovalna pomoč je pripomogla k zavedanju vrednosti lastnega znanja odraslega.

Svetovalna pomoč je zvečala učno uspešnost odraslih.

Svetovalna pomoč je pripomogla k izboljšani zaposljivosti odraslih.

Svetovalna pomoč je prispevala k uporabi ozaveščenega »skritega« znanja in kompetenc odraslih pri delu.

Tabela 48: Vsebina svetovanja (področje: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja) | SKUPAJ | posamezniki

Vsebina svetovanja	N	Odstotek	
--------------------	---	----------	--

	(število)	(izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Vključitev v OŠO	50	2,03%	2,21%
Vključitev v nižje poklicno izobraževanje	1	0,04%	0,04%
Vključitev v srednje poklicno izobraževanje	105	4,26%	4,64%
Vključitev v srednje strokovno, tehniško ali splošno izobraževanje	111	4,50%	4,91%
Vključitev v višje izobraževanje	4	0,16%	0,18%
Vključitev visoko izobraževanje in višje stopnje	14	0,57%	0,62%
Vključitev v programe za prekvalifikacije	3	0,12%	0,13%
Vključitev v javnoveljavne programe za odrasle (neformalne)	8	0,32%	0,35%
Vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za osebni razvoj	75	3,04%	3,32%
Vključitev v druge neformalne izobraževalne programe za delo	70	2,84%	3,09%
Načrtovanje in razvoj kariere	447	18,14%	19,76%
Načrtovanje in organizacija izobraževanja in učenja	951	38,60%	42,04%
Usposabljanje za razvijanje različnih kompetenc (kompetence učenje učenja, razvoja in načrtovanje kariere ipd.)	129	5,24%	5,70%
Podpora pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje	144	5,84%	6,37%
Spremljanje rezultatov svetovanja in napredka odraslega	299	12,13%	13,22%
Financiranje izobraževanja	2	0,08%	0,09%
Možnosti zaposlitve	6	0,24%	0,27%
Drugo	45	1,83%	1,99%
<b>Skupaj</b>	<b>2464</b>	<b>100,00%</b>	<b>108,93%</b>
Število vseh obravnav: <b>2262</b>			

Tabela 49: Vsebina svetovanja (področje: Samostojno učenje) | SKUPAJ | posamezniki

Vsebina svetovanja	N	Odstotek
--------------------	---	----------

	(število)	(izračunan iz vsebine svetovanja)	Odstotek enot (kakšen % velja glede na skupno število obravnav)
Ugotavljanje interesov, učnih potreb in stopnje predznanja odraslih za določeno vsebino oziroma področje	26	5,16%	7,60%
Načrtovanje in spremljanje individualnega učenja odraslih pri samostojnem učenju	55	10,91%	16,08%
Motiviranje, spodbujanje in opolnomočenje odraslega za samostojno učenje	144	28,57%	42,11%
Svetovanje o uporabi gradiva, učnih virov in tehnologije pri samostojnem učenju	142	28,17%	41,52%
Posredovanje znanja o učenju, metodah in tehnikah učenja	61	12,10%	17,84%
Usmerjanje učnega procesa	38	7,54%	11,11%
Spremljanje napredovanja odraslih pri učenju	37	7,34%	10,82%
<u>Drugo</u>	1	0,20%	0,29%
<b>Skupaj</b>	<b>504</b>	<b>100,00%</b>	<b>147,37%</b>
<b>Število vseh obravnav: 342</b>			

Svetovalna pomoč med izobraževanjem je odraslemu pomagala pri odpravi učnih težav. 47,71% z načrtovanjem in organizacijo učenja ter z usposabljanjem za razvijanje različnih kompetenc k temu tudi prispevamo. Pri svetovanju za samostojno učenje prav tako prispevamo v celoti k temu, takih storitev je bilo: 504.

Svetovalna pomoč med izobraževanjem je odraslemu pomagala pri uspešnem dokončanju izobraževanja. Svetovalna pomoč je pripomogla k zavedanju vrednosti lastnega znanja odraslega. Svetovalna pomoč je zvečala učno uspešnost odraslih. Svetovalna pomoč je pripomogla k izboljšani zaposljivosti odraslih.

Takih storitev je 61,69%, z načrtovanjem in organizacijo učenja ter z usposabljanjem za razvijanje različnih kompetenc, s podporo pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje, s spremljanjem rezultatov svetovanja in napredka odraslega k temu tudi prispevamo.

Učinki –učna uspešnost in zavedanje lastnega znanja:

- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 34%
- pri ugotavljanju in dokumentiranju je takih učinkov 45%
- pri samostojnem učenju je takih učinkov: 70%.

### 1.3 Krepitev položaja odraslih na trgu dela

Svetovalna pomoč je prispevala k zavedanju o kariernih ciljih.

Svetovalna pomoč je pripomogla k razvoju kariere odraslega.

Svetovalna pomoč je pripomogla k bolj kakovostnemu opravljanju dela odraslega.

Svetovalna pomoč je pripomogla k uporabi ozaveščenega »skritega« znanja in kompetenc odraslih pri delu.

Svetovalna pomoč je pripomogla k večji produktivnosti dela odraslih.

Svetovalna pomoč je pripomogla k zmanjšanju bolniških odsotnosti.  
Svetovalna pomoč je pripomogla k manjši fluktuaciji na delovnem mestu.  
Svetovalna pomoč je pripomogla k večji pripadnosti podjetju.  
Svetovalna pomoč je pripomogla k večjemu zadovoljstvu pri delu.  
Svetovalna pomoč je pripomogla k boljši zaposljivosti odraslih.  
Svetovalna pomoč je pripomogla k povišanju plače.

Vključen odrasli je pridobil informacije o možnostih razvoja kariere, takih storitev je bilo: 19,76%.

Učinki – krepitev položaja na trgu dela:

- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 65%
- pri ugotavljanju in dokumentiranju je takih učinkov 88%
- pri samostojnem učenju: 0%.

#### 1.4 Osebnostna rast in razvoj

Svetovalna pomoč je pripomogla k povečanju samozavesti odraslih.  
Svetovalna pomoč je pripomogla k povečanju samoučinkovitosti odraslih.  
Svetovalna pomoč je pripomogla k osebnostni rasti odraslih.  
Svetovalna pomoč je pripomogla k doseganju zastavljenih ciljev odraslih (oziroma vztrajanju na poti k cilju).  
Svetovalna pomoč je prispevala k večji motiviranosti odraslih za spremembe in izobraževanje.  
Svetovalna pomoč je prispevala k povečanju proaktivnosti odraslih.

Učinki – osebnostna rast in razvoj:

- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 8,85%
- ugotavljanje in dokumentiranje je takih učinkov 36,70%
- samostojnem učenju – dvig motivacije: 32%.

#### 1.5 Krepitev socialnih vezi in dejavno delovanje v skupnosti

Svetovalna pomoč je odraslemu pomagala pri socialnem vključevanju.  
Svetovalna pomoč je pripomogla pri poznavanju organizacij v lokalnem okolju.  
Svetovalna pomoč je pripomogla k tesnejšemu sodelovanju med različnimi deležniki.

Učinki – krepitev socialnih vezi in dejavno delovanje v skupnosti:

- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 0,69%
- ugotavljanje in dokumentiranje je takih učinkov 0%.
- pri samostojnem učenju: 0,29%.

## 8 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE VODENJE IN UPRAVLJANJE

1 Organizacija dela v svetovalni dejavnosti je učinkovita in zagotavlja kakovostno izpeljavo svetovalne dejavnosti.

### 1.1 Organiziranost in organizacija dela

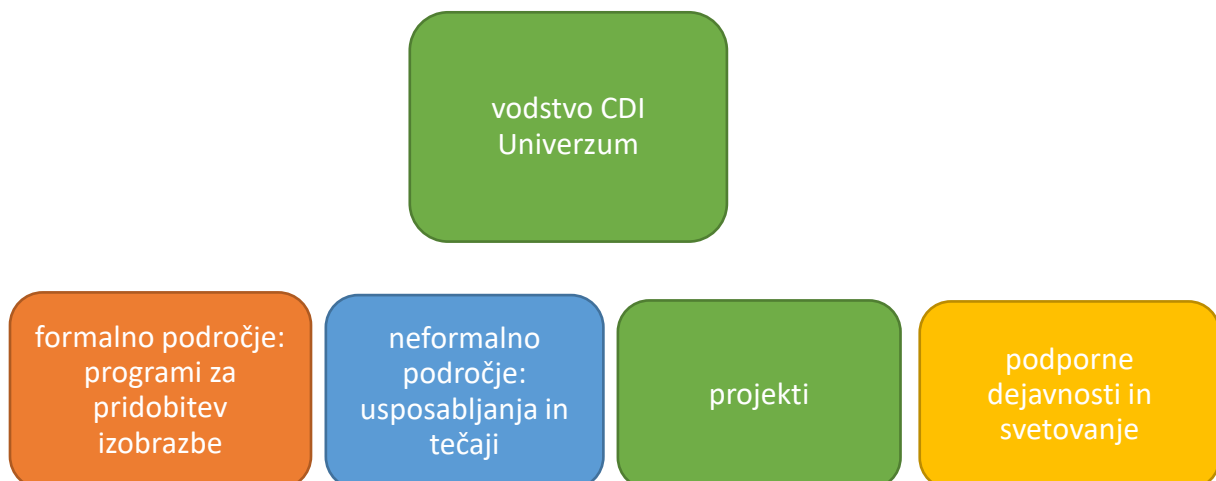
Struktura in organizacija svetovalne dejavnosti je zapisana in pregledna.  
Opredeljene so delovne naloge osebja za kakovostno izpeljavo svetovalne dejavnosti.  
Opredeljena je delitev nalog vodenja med direktorjem in svetovalcem (ali več svetovalci).

Struktura in organizacija dela je zapisana v Letnem delovnem načrtu svetovalne dejavnosti kot javne službe. Realizacija dela je zapisana v Poročilu o izvajanju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba, v letu 2023, pošljemo ga na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter na Andragoški center Ljubljana ter v Poročilu o spremljanju svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba v letu 2023 v Centru za dopisno izobraževanje Univerzum, ki je obravnavano in sprejeto na strateškem svetu ter na svetu zavoda.

## 1.2 Normativna urejenost svetovalne dejavnosti

V normativnih aktih organizacije je svetovalna dejavnost ustrezno opredeljena.

Tabela 50: Organizacijska struktura CDI Univerzum



### Organizacijske enote:

- **formalno področje: programi za pridobitev izobrazbe** – izvajali smo programe osnovne šole, gimnazije in srednje strokovne in poklicne programe. Enota je skrbela tudi za razvoj novih programov in metod izobraževanja na svojem področju;
- **neformalno področje: usposabljanje in tečaji** – ponudba seminarjev in delavnic, usposabljanja in izobraževanja ZRSZS, nacionalne poklicne kvalifikacije;
- **projekti** – enota je skrbela za pridobivanje novih projektov ter izpeljavo pridobljenih;
- **podporne dejavnosti in svetovanje** – skrb za podporo udeležencem in svetovanje glede izobraževanja in učenja ter ugotavljanje in vrednotenje predhodno pridobljenega znanja ter samostojnega učenja.

## 2 Organizacija ima za svetovalno dejavnost oblikovano vizijo, poslanstvo in vrednote delovanja.

### 2.1 Vizija

Organizacija ima opredeljeno skupno vizijo za vse dejavnosti, vsebina vizije zajema tudi svetovalno dejavnost.

Organizacija ima posebej opredeljeno vizijo za svetovalno dejavnost. Vizija je javno objavljena.

Vizija CDI Univerzum je ponujati sodobno in kakovostno izobraževanje v Osrednjeslovenski regiji na področju formalnega, neformalnega izobraževanja in svetovanja za vseživljenjsko učenje lokalnega prebivalstva.

### 2.2 Poslanstvo

Opredeljeno in javno objavljeno je poslanstvo svetovalne dejavnosti.

Naše poslanstvo je vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje za kompetentno družbo.

Ponujamo izobraževanja za izboljšanje splošnih in poklicnih kompetenc posameznika za uspešnejše vključevanje na trg dela in v družbo, usposabljanja izobraževalnim ustanovam, učiteljem in odraslim, s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah, za pridobivanje digitalnih spretnosti, učnih metod in IKT učnega okolja ter tečaje in delavnice za prosti čas in osebni razvoj.

Naše storitve temeljijo na strokovnem delu zaposlenih s ciljem zagotavljati kakovostno izvedbo dejavnosti.

Strokovnost nadgrajujemo s stalnimi izobraževanji zaposlenih, razvojno usmerjenost pa s sodelovanjem v lokalnih, regionalnih, nacionalnih ter mednarodnih projektih.

Udeležencem ponujamo spodbudno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, široko paleto formalnih in neformalnih izobraževanj, vključujoč svetovalne dejavnosti.

Tako smo prepoznavna, strokovna in inovativna hiša znanja.

### 2.3 Vrednote

Opredeljene in javno objavljene so vrednote svetovalne dejavnosti.

**Vrednote**, na katerih temelji naše delo so:

- strokovnost,
- individualni pristop,
- odprta komunikacija,
- poslovnost

## 3 Svetovalna dejavnost je razvojno vpeta v lokalno oziroma regionalno okolje, kjer deluje.

### 3.1 Razvojna vpetost (usmerjenost) v lokalno oziroma regionalno okolje

Analize potreb lokalnega oziroma regionalnega okolja po svetovalni dejavnosti in IO. Poznavanje in upoštevanje lokalnih oziroma regionalnih razvojnih načrtov pri načrtovanju in izvajanju svetovalne dejavnosti.

Pripravljeni razvojni načrti svetovalne dejavnosti so v skladu z razvojnimi načrti lokalnega oziroma regionalnega okolja, kjer deluje.

Analiza okolja je bila narejena večkrat po Modelu svetovalne dejavnosti. Sproti se odzivamo na lokalne potrebe in prilagajamo dejavnost. Prepoznavanje in opredeljevanje ciljnih skupin ter analiza njihovih potreb, na katerih temeljijo načrtovanje informiranja in promocija, izpeljevanje svetovalnih storitev ter priprava ustreznih informativnih in promocijskih vsebin, so procesi, ki sicer najpogosteje potekajo v vstopni fazi, vendar je ugotavljanje potreb ciljnih skupin neločljivo povezano z informiranjem in promocijo ter ključno za načrtovanje, izpeljavo in analizo drugih procesov v svetovanju. Informiranje in promocija pa nista zgolj procesna dejavnika, ampak se v svoji sklepni obliki prelijeta še v diseminacijo (rezultatov in učinkov) svetovanja, ki največkrat poteka v izstopni fazi. Proces informiranja in promocije se nato ciklično nadaljuje z ugotavljanjem potreb, na katerih spet temeljijo informiranje in promocije (ter druge svetovalne aktivnosti), ki se znova končajo z diseminacijo. Ta pot ni vedno zaporedna, organizacija se lahko v določenem obdobju glede na potrebe okolja osredotoči na posebno ciljno skupino in začne ugotavljanje potreb in promocijo, čeprav primarni proces (če tako imenujemo ugotavljanje potreb in promocijo, potrebna za osnovno delovanje organizacije) še ni bil končan.

#### 4 Organizacija ima za svetovalno dejavnost opredeljene dolgoročne in kratkoročne cilje delovanja.

##### 4.1 Dolgoročni načrt svetovalne dejavnosti

: Opredeljen je dolgoročni načrti svetovalne dejavnosti.

Tabela 51: Dolgoročni cilji CDI Univerzum

**Tabela 46 : dolgoročni cilji**

Cilji dolgoročni	Dolgoročni kazalniki Do leta 2026	Letni cilji 2022/23	Kazalnik	Ukrepi za doseganje cilja	Realizacija cilja po kazalnikih	Nosilec področja
1. Finančni viri	Povečati pridobivanje finančnih sredstev na 12,5%	869.663€	2,5% + 12,5%	Priprava programov, ki bodo finančno okrepili dejavnost	2023	Vsi organizatorji
2. Povečati vpis v programe za pridobitev izobrazbe	Povečanje za 12,5%	Povečati vpis na vseh področjih Povečati vpis na področju osnovne šole Povečati vpis v srednješolske programe	2,5 % 2,5% 2,5%	-ciljno oglaševanje, mediji (radio, TV, časopisi), Google, Facebook, -Zgibanke -Katalog -Stojnice na tržnici, stojnica v nakupovalnem centru, knjižnici Šiška in drugod -ponudba delovnim organizacijam	Vse leto	Sašo Skočir, organizatorji Tatjana Babič in tajništvo
3. Povečati obisk neformalnih programov	Povečanje za 12,5%	Povečati vpis v priprave na NPK Povečati izvedbo NPK Povečati vpis v uspešne neformalne programe Ohraniti udeležnost na institucionalnih programih	2,5% 2,5% 2,5%	-oglaševanje, mediji (radio, TV, časopisi), Google, Facebook, -Zgibanke, Katalog -Stojnice na tržnici, stojnica v trgovskem centru, knjižnici Šiška in drugod - kandidiranje na razpise Zavoda za zaposlovanje	Vse leto	Polona Franko, Sašo Skočir, organizatorji.
4. Cilji na področju projektov	Pridobivanje novih projektov vsaj 5	mednarodni projekti, domači projekti, izobraževanje v zaporih, socialni programi	1	Prijava na projekte	2023	Mojca Sikošek, Mateja Vurnik, Vesna Mielitz, Janja Štefan, Polona Franko, Sašo Skočir,
5. Cilji na področju podpornih dejavnosti	Ohraniti vrednost kazalnikov določenih po standardih	Svetovanje in vrednotenje znanja Središče za samostojno učenje Učna pomoč	800 na 1 svetovalec a 200 ali več 50	oglaševanje, mediji (radio, TV, časopisi), Google, Facebook, -Zgibanke, Katalog -Stojnice na tržnici, stojnica v trgovskem centru, knjižnici Šiška in drugod - kandidiranje na razpise Zavoda za zaposlovanje sindikati, delovne organizacije	2023	Svetovalci
6. Cilji na področju kakovosti	ohranjati kakovost z oceno dobro ali več (3,0), na lestvici 1 -5	ohranjati kakovost poučevanja ohranjati kakovost gradiv ohranjati kakovost virtualnih učilnic ohranjati kakovost stikov s strankami in kakovost storitev	ohranjati kakovost z oceno dobro ali več (3,0), na lestvici 1 -5	Izobraževanje zaposlenih in učiteljev, Metodologija izdelave gradiv Nov informacijski sistem, nudenje tehnične in strokovne pomoči Sproten pretok informacij po več kanalih, zagotavljanje kakovosti organizacije in izvedbe izobraževalnih aktivnosti, dostopnost in strokovnost osebja	2023	Vsi zaposleni in zunanji sodelavci

#### 4.2 Kratkoročni (letni) načrt svetovalne dejavnosti

Opremljen je kratkoročni načrt svetovalne dejavnosti.

Kratkoročni cilj: 5 polnih zaposlitev, izvedeno 10400 ur ter 1300 do 1500 svetovancev.

V Svetovalnem središču Ljubljana – LUR, v okviru javne službe je delovalo 7 svetovalk, s 5 polnimi zaposlitvami, izvedli smo: 10412 ur svetovalne dejavnosti, svetovali smo 1086 svetovancem, izvedli smo 3040 individualnih storitev ter 148 skupinskih svetovanj s 800 udeleženci.

5 Organizacija pridobiva finančna sredstva za svetovalno dejavnost na podlagi opredeljenih meril in z njimi ravna učinkovito ter pregledno.

### 5.1 Pridobivanje finančnih sredstev

Opredeljena so merila za pridobivanje in vodenje finančnih sredstev.

Narejen je pregled pridobljenih finančnih sredstev po virih.

Tabela 52: Vodenje finančnih sredstev

FINANČNA REALIZACIJA IZVAJANJA SVETOVALNE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH V LETU 2023

javni zavod	skupno število svetovalnih delavcev	povprečni plačni razred svetovalnih delavcev	leta 2022						SKUPAJ PORABLJENO	opombe
			SKUPAJ PREJETO	stroški dela		materialni stroški	drugi stroški	SKUPAJ PORABLJENO		
			skupna prejeta sredstva za svetovalno dejavnost javne službe	skupna porabljena sredstva za stroške dela svetovalnih delavcev	skupna porabljena sredstva za stroške dela delavcev na ostalih delovnih mestih, ki opravljajo druga dela, potrebna za izvajanje svetovalne dejavnosti	skupna porabljena sredstva za izdatke za blago in storitve za izvedbo svetovalne dejavnosti	skupna porabljena sredstva za druge stroške	skupna porabljena sredstva za svetovalno dejavnost javne službe	razlika med skupno prejetimi in skupno porabljenimi sredstvi	
CDI Univerzum	5,0	39	271.977,96	200.839,58	0,00	71.138,38	0,00	271.977,96	0,00	



SAŠO  
SKOČIR

Digitalno podpisal SAŠO SKOČIR  
DN: c=SI, st=Slovenija,  
2.5.4.97.WATO-WEB/531.o=CENTER ZA  
DOPISNO IZOBRAŽEVANJE UNIVERZUM,  
givenName=SAŠO, ou=SKOČIR, ou=SAŠO  
SKOČIR, serialNumber=2519041416018  
Datum: 2024.01.19 10:40:52 +01'00'

### 5.2 Ravnanje s finančnimi sredstvi

Opravljen so analize in poročila o učinkovitosti in preglednosti porabe finančnih sredstev.

Glej zgoraj.

## 9 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE UGOTAVLJANJE POTREB IN PROMOCIJA

### 1 Organizacija pozna potrebe ciljnih skupin.

#### 1.1 Analiza potreb ciljnih skupin

Organizacija ima definirane lastnosti ciljnih skupin.

Organizacija ima analizirane lokalne, regionalne in nacionalne potrebe odraslih po svetovanju.

Ranljivi odrasli so:

- odrasli brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe;
- brezposelni, še posebej starejši in dolgotrajno brezposelni, ki nimajo poklicne ali strokovne izobrazbe, in tisti, ki imajo nizko razvite temeljne ali poklicne zmožnosti;
- zaposleni, ki nimajo poklicne ali strokovne izobrazbe, in zaposleni, ki imajo nizko razvite temeljne ali poklicne zmožnosti, pa tudi zaposleni, ki zaradi specifičnih psihofizičnih zahtev nekega poklica, starosti ali prestrukturiranja delovnega procesa, poklica ne morejo več opravljati;
- odrasli z nizko razvitimi temeljnimi in poklicnimi zmožnostmi ne glede na zaposlitveni položaj ali druge značilnosti;
- mlajši odrasli, ki zgodaj opustijo šolanje, in osipniki;

- drugi ranljivi odrasli, ki imajo omejene možnosti dostopa do socialnih, kulturnih, finančnih in izobraževalnih dobrin, kot so odrasli iz manj razvitih regij in podeželsko prebivalstvo, starejši odrasli, Romi, pripadniki manjšin, priseljenci, migranti, brezdomci, invalidi, odrasli s posebnimi potrebami in obsojenci.

Analiza okolja je bila narejena večkrat po Modelu svetovalne dejavnosti. Sproti se odzivamo na lokalne potrebe in prilagajamo dejavnost. Prepoznavanje in opredeljevanje ciljnih skupin ter analiza njihovih potreb, na katerih temeljijo načrtovanje informiranja in promocija, izpeljevanje svetovalnih storitev ter priprava ustreznih informativnih in promocijskih vsebin, so procesi, ki sicer najpogosteje potekajo v vstopni fazi, vendar je ugotavljanje potreb ciljnih skupin neločljivo povezano z informiranjem in promocijo ter ključno za načrtovanje, izpeljavo in analizo drugih procesov v svetovanju. Informiranje in promocija pa nista zgolj procesna dejavnika, ampak se v svoji sklepni obliki prelijeta še v diseminacijo (rezultatov in učinkov) svetovanja, ki največkrat poteka v izstopni fazi. Proces informiranja in promocije se nato ciklično nadaljuje z ugotavljanjem potreb, na katerih spet temeljijo informiranje in promocije (ter druge svetovalne aktivnosti), ki se znova končajo z diseminacijo. Ta pot ni vedno zaporedna, organizacija se lahko v določenem obdobju glede na potrebe okolja osredotoči na posebno ciljno skupino in začne ugotavljanje potreb in promocijo, čeprav primarni proces (če tako imenujemo ugotavljanje potreb in promocijo, potrebna za osnovno delovanje organizacije) še ni bil končan.

## 1.2 Prilagojenost storitev potrebam različnih ciljnih skupin

Cilji in obseg storitev organizacije so prilagojeni ciljnim skupinam.

V preteklem letu smo svetovali 35% svetovancem z nedokončano in dokončano osnovno šolo, kar je bistveno več kot po statistiki v regiji, takih oseb je 16,44%. Svetovali smo 71,29% svetovancev z največ dokončano štiriletno izobrazbo, kar je bistveno več kot po statistiki, v regiji je takih oseb 49,40%. Svetovali smo 28% svetovancem z višjo ali visokošolsko izobrazbo, kar je manj kot po statistiki, v regiji je takih oseb 32,42%.

Stopnja registrirane brezposelnosti v regiji v decembru 2023 znaša 4,2%.

Svetovali smo kar 59,67% brezposelnim osebam, stopnja registrirane brezposelnosti v regiji znaša 4,2%.

Samo 14,73% svetovancev ne spada v ranljivo ciljno skupino.

Največ svetovancev je priseljencev 38,03%, kar je bistveno več kot po statistiki, saj je v regiji 10,48% takih oseb. Svetovali smo 16,11% mladim, ki zgodaj opustijo šolanje ter manj izobraženim brezposelnim – 9,02%.

Ugotavljamo, da smo svetovali ranljivim ciljnim skupinam, saj je takih 85% naših svetovancev.

## 2 Organizacij si dejavno prizadeva za vključevanje odraslih.

### 2.1 Dejavnosti načini za vključevanje odraslih (terensko delo)

Organizacija ima vzpostavljeno eno ali več dislokacij.

Organizacija izpelje vsako leto vsaj tri dejavnosti informiranja in svetovanja zunaj sedeža organizacije in dislokacij.

Organizacija izpelje vsako leto vsaj eno promocijsko dejavnost, ki je posebej usmerjena k spodbujanju vključevanja odraslih.

Tabela 53: Prostor | SKUPAJ | posamezniki

Prostor	Vsota	Delež v odstotkih
Sedež organizacije	2760	90,79%
Mobilna svetovalna služba	71	2,34%
Zavod za zaposlovanje, urad za delo Grosuplje	53	1,74%
Zavod za zaposlovanje, urad za delo Kamnik	78	2,57%
Zavod za zaposlovanje, urad za delo Domžale	78	2,57%
<b>Skupaj</b>	<b>3040</b>	<b>100,00%</b>

Svetovalna dejavnost je potekala na sedežu (91%), 2% storitev je potekalo v obliki mobilne službe ter na treh dislokacijah (8%).

Dejavno sodelujemo v Svetovanje na enem mestu, v Tednih vseživljenjskega učenja z delavnicami, ob Dnevih svetovanja za znanje ter za stojnici Festivala za tretje življenjsko obdobje.

Organizacija svetovalne dejavnosti

- na sedežu:

Ponedeljek:	Torek:	Sreda:	Četrtek:	Petek:
8.30 – 16.30	8.30 – 16.30	8.30 – 17.00	8.30 – 16.30	8.00 do 15.00

po predhodnem dogovoru s vsako stranko posebej, tudi v popoldanskih urah do 16.30 ali po dogovoru tudi dlje. Po telefonu smo dostopni med 8.00 – 17.00. tako ostajamo odprti vse dni v tednu, v dopoldanskem in popoldanskem terminu.

Skupinsko svetovanje – delavnice potekajo tako v dopoldanskem kot tudi v popoldanskem terminu.

Organizacija dela središča izven sedeža na dislokacijah:

- na 4 dislokacijah: v času ukrepov za preprečevanje okužb s Covid – 19 potekajo svetovanja na daljavo: po predhodnem dogovoru:
  - na Zavodu RS za zaposlovanje UD Domžale: vsak 3. ponedeljek v mesecu od 9.00 do 12.00 in
  - na Zavodu RS za zaposlovanje UD Kamnik: vsaka 3. sreda v mesecu, od 9.00 do 12.00,
  - na Zavodu RS za zaposlovanje UD Grosuplje: vsaka 2. sreda v mesecu od 13.00 do 16.00,
  - v Cankarjevi knjižnici Vrhnika: vsaka 1. sreda od 8.00 do 11.00,

### 3 Organizacija načrtno informira potencialne ciljne skupine in promovira svojo dejavnost.

#### 3.1 Načrtno informiranje in promocija dejavnosti

Organizacija ima opredeljen najmanj letni načrt informiranja potencialnih ciljnih skupin in promocije dejavnosti.

Organizacija ima vsaj eno obliko stalnega informiranja potencialnih ciljnih skupin in promocije dejavnosti.

Organizacija informira in promovira po različnih medijih (radiu, časnikih, televiziji, spletu, z letaki, plakati, na oglasnih deskah).

Organizacija izpeljuje informiranje potencialnih ciljnih skupin in promocijo dejavnosti v celotni regiji.

### 3.2 Usmerjena promocija, prilagojena ciljnim skupinam

Organizacija prilagaja način, vsebino informiranja in promocije potrebam različnih ciljnih skupin.

### 3.3 Zagotavljanje aktualnih, ažurnih informacij

Organizacija zagotavlja aktualne in ažurne informacije po vseh kanalih obveščanja (spletna stran, družbeni mediji, promocijsko gradivo itn.).

### 3.4 Diseminacija rezultatov svetovalne dejavnosti

Organizacija objavlja primere dobrih praks na svoji spletni strani.

Organizacija objavlja rezultate svoje svetovalne dejavnosti na dogodkih, v hišnih publikacijah, na družbenih omrežjih.

Tabela 54: Vir pridobitve prve informacije | SKUPAJ | posamezniki

Vir pridobitve prve informacije	Vsota	Delež v odstotkih
neformalna socialna mreža	300	27,62%
delodajalec	92	8,47%
sindikati		0,00%
matična organizacija	37	3,41%
partnerske organizacije (formalno v mreži)	307	28,27%
druge organizacije	60	5,52%
internet	251	23,11%
družbena omrežja	27	2,49%
promocijsko gradivo (letaki, plakati)	1	0,09%
časopis		0,00%
radio		0,00%
televizija		0,00%
neznano		0,00%
drugo	11	1,01%
<b>Skupaj</b>	<b>1086</b>	<b>100,00%</b>

S promocijo smo informirali svetovance preko partnerskih organizacij (28%), preko neformalne socialne mreže (28%), preko interneta ter družabnih omrežij (26%), drugo po e-pošti (1%).

Informiranje in svetovanje je potekalo tudi preko:

- Promocijsko gradivo: INFO ISIO časopis 2022/2023, letaki ter plakati Svetovalnega središča Ljubljana, mobilni rolo s predstavitvijo Svetovalnega središča Ljubljana
- Dogodki: sodelovanje na TVU 2021, skupaj s partnerji (september 2021), organizacija in izvedba dejavnosti ob Dnevh svetovalnih središč: (september 2021), sodelovanje na Festivalu za tretje življenjsko obdobje (oktober 2021)
- Info točka ISIO: CDI Univerzum, KOŽ Mestna knjižnica Ljubljana ter Zavod za zaposlovanje UD Kamnik, Domžale in Grosuplje, Ljubljana, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Šentprima, Šent, informiranje je potekalo tudi po e-pošti,

V letu 2023 smo oglaševali na/v:

1. Spletni strani CDI Univerzum, celo leto
2. Spletni mediji (Google, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn), celo leto
3. Mediabus, oglaševanje na zadnji strani avtobusa: Vpisujemo vse leto (celo leto)
4. Digitalno oglaševanje na spletu (Iprom): srednješolski programi – Zakuhaj uspešno prihodnost (avg.–okt. 2022)
5. Računalniške novice, PR članek + oglas; promocija srednješolskih programov računalnikar in računalniški tehnik (avgust 2022)
6. Zasloni na avtobusu, Mediabus, 40 dni: Vpisujemo v srednješolske programe in OŠ + svetovanje (avg.–sep. 2023)
7. Radio Express, 10 dni: CDI Univerzum vabi k vpisu v srednješolske programe za odrasle (sep. 2023)
8. Računalniške novice, PR članek + oglas; promocija srednješolskih programov računalnikar in računalniški tehnik, svetovanje (januar 2023)
9. Oglaševali smo se na RADIU EKSPRES. Oglas se je vrtel od 28. 8. do 15. 9. 2023. »CDI Univerzum vas vabi k vpisu v programe srednješolskega izobraževanja. CDI Univerzum – šola za vse odrasle!«
10. Oglaševali smo na RADIU 1 (pokrovitelj + slogan + predstavitev): POKROVITELJSTVO ODDAJE »OD ŠESTIH DO DESETIH ZVEČER«; Tomaž Klepač in Iztok Gustinčič, KinG večer na Radiu 1; pol. sept. 2023 (15 dni)
11. Računalniške novice, PR članek + oglas; promocija srednješolskih programov računalnikar in računalniški tehnik (avgust 2023)
12. Digitalno oglaševanje na spletu (Iprom): Naredi korak naprej! Univerzum te podpira. (avg.–okt. 2023)

Promocijski material: kuliji, vrečke, zvezki A4 in A5 (s podobo Marie Curie), rokovnik

Velik poudarek smo dali prepoznavnosti na internetu in večjo prepoznavnost na družbenih omrežjih.

## 10 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE PARTNERSTVO

### 1 Svetovalci razvijajo partnerstvo s strokovnimi sodelavci v organizaciji.

#### 1.1 Sodelovanje svetovalcev z drugimi strokovnimi delavci v organizaciji

Svetovalci posameznih področij svetovalne dejavnosti se med seboj povezujejo

in komplementarno sodelujejo.

Svetovalci posameznih področij svetovalne dejavnosti skupaj izpeljujejo skupne naloge (razvojno delo, načrtovanje, spremljanje, evalvacija ipd.).

Svetovalci posameznih področij po potrebi sodelujejo v svetovalnem procesu, ki ga izpeljuje svetovalec drugega področja.

Svetovalci in strokovni delavci v organizaciji si medsebojno izmenjujejo informacije, baze, gradivo ipd.

Strokovni delavci v organizaciji po potrebi sodelujejo v aktivnostih, ki jih izpeljujejo svetovalci (razvojno delo, načrtovanje, spremljanje, evalvacija ipd.).

Strokovni delavci v organizaciji po potrebi sodelujejo v svetovalnem procesu.

V lanskem letu smo se na CDI Univerzum posvetili razvojnemu področju: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi.

Za izvedbo projektov podpornih dejavnosti za brezposelne ter informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, kjer je prednostna naloga informiranje in svetovanje, smo se povezovali z različnimi ustanovami: partnerska mreža Svetovalnega središča Ljubljana ter konzorcijskih partnerjev v regiji ter URSIKS.

Sodelovali smo z združenji ter strokovnimi institucijami: RIC, Andragoški center Slovenije, Center za poklicno izobraževanje, ZLUS, Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč, Zavod RS za zaposlovanje, OE Ljubljana, Domžale, Kamnik, Grosuplje, Vrhnika, Logatec, Zavod Bob, Društvo projekt človek, Centri za socialno delo, knjižnice in podjetja.

## 1.2 Vključenost in dejavno sodelovanje svetovalcev v strokovnem aktivu

Svetovalci so vključeni v strokovni aktiv.

Svetovalci dejavno sodelujejo v strokovnem aktivu z vsebinami iz svetovalne dejavnosti in tudi z vsebinami iz drugih področij.

V strokovni aktiv so vključene vse svetovalke. Strokovni aktiv svetovalcev se je sestal dvakrat, pretok informacij smo zagotovili s obveščanjem preko e-pošte: 21.3. 2023: redno spremljanje kakovosti dejavnosti svetovanja v letu 2022, ovrednotenje izboljšav za leto 2022, spremljanje in zaključevanje obravnave, aktivnosti za leto 2023, vpeljevanje izboljšav. 12.6. 2023: obravnava samoevalvacijskega poročila ter akcijskega načrta za razvoj kakovosti.

## 2 Organizacija razvija partnerstvo s svetovalnimi, izobraževalnimi ter drugimi organizacijami s področja razvoja človeških virov v regionalnem oziroma lokalnem okolju.

### 2.1 Sodelovanje organizacije v strateškem svetu

Organizacija vodi in koordinira strateški svet.

Organizacija je aktivna članica strateškega sveta.

Strateški svet vodimo skupaj z Javnim zavodom Cene Štupar.

## 2.2 Vključenost različnih organizacij v strateškem svetu

V strateški svet so vključene različne organizacije, ki v lokalnem okolju izpeljujejo različne svetovalne in izobraževalne dejavnosti za odrasle, odločajo o strategijah razvoja človeških virov, sodelujejo pri načrtovanju in izpeljevanju regionalne razvojne politike in z drugimi socialnimi partnerji.

V strateški svet so vključeni: CDI Univerzum, JZ Cene Štupar – Cilj, BIC Ljubljana, Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Regionalna razvojna agencija, Zavod RS za zaposlovanje, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanja, Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtna zbornica Vič, Center za socialno delo Ljubljana.

## 2.3 Aktivno sodelovanje partnerjev v strateškem svetu

Organizacije, vključene v strateški svet, si izmenjujejo informacije o ciljih in vsebini svetovalne dejavnosti v IO ter stanju v izobraževanju odraslih v lokalnem oziroma regionalnem okolju.

Organizacije, vključene v strateški svet, ugotavljajo potrebe sodelujočih partnerjev za uporabljanje storitev svetovalne dejavnosti v IO.

Organizacije, vključene v strateški svet, pripravljajo skupne strokovne in promocijske dogodke v lokalnem oziroma regionalnem okolju.

Organizacije, vključene v strateški svet, se povezujejo z drugimi lokalnimi oziroma regionalnimi okolji ter institucijami na nacionalni ravni in tudi mednarodno.

Strateški svet se je sestal enkrat, 4.4. 2023, obravnaval je Poročila in letni delovni načrt obeh organizacij za svetovalno dejavnost ter ostale tekoče vsebine: izmenjava informacij ter možnosti sodelovanja. Povezujemo se tudi z nacionalnimi in mednarodnimi partnerji (Erasmus+)

## 2.4 Sodelovanje organizacije z izobraževalnimi in drugimi organizacijami v regionalnem oziroma lokalnem okolju

Organizacija ima vzpostavljeno sodelovanje s svetovalnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami v lokalnem okolju, ki niso članice strateškega sveta.

Svetovalne, izobraževalne in druge organizacije v lokalnem okolju sodelujejo pri dejavnostih organizacije (promocija, strokovni dogodki ipd.).

Svetovalne, izobraževalne in druge organizacije v lokalnem okolju po potrebi sodelujejo pri svetovalnem procesu.

V lanskem letu smo se na CDI Univerzum posvetili razvojnemu področju: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi.

Za izvedbo projektov podpornih dejavnosti za brezposelne ter informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, kjer je prednostna naloga informiranje in svetovanje, smo se povezovali z različnimi ustanovami: partnerska mreža Svetovalnega središča Ljubljana ter konzorcijskih partnerjev v regiji ter URSIKS.

Sodelovali smo z združenji ter strokovnimi institucijami: RIC, Andragoški center Slovenije, Center za poklicno izobraževanje, ZLUS, Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč, Zavod RS za

zaposlovanje, OE Ljubljana, Domžale, Kamnik, Grosuplje, Vrhnika, Logatec, Zavod Bob, Društvo projekt človek, Centri za socialno delo, knjižnice in podjetja.

## 2.5 Zadovoljstvo partnerjev s sodelovanjem z organizacijo

Partnerji, vključeni v strateški svet, so zadovoljni s sodelovanjem v njem.

Partnerji, vključeni v strateški svet, so zadovoljni z delovanjem svetovalne dejavnosti.

Svetovalne, izobraževalne in druge organizacije, ki niso vključene v strateški svet, so zadovoljne s sodelovanjem z organizacijo.

Svetovalne, izobraževalne in druge organizacije, ki niso vključene v strateški svet, so zadovoljne z delovanjem svetovalne dejavnosti.

Zadovoljstva partnerjev nismo merili.

## 11 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI

### 1 Organizacija ima opredeljen notranji sistem kakovosti za svetovalno dejavnost.

#### 1.1 Opredeljen notranji sistem kakovosti

Notranji sistem kakovosti svetovalne dejavnosti je opredeljen v dokumentih organizacije.

Organizacija ima listino o kakovosti.

1. Notranje redno spremljanje področij in aktivnosti izobraževanja opravlja osebje v organizacij: organizatorji izobraževanja, zadolženi za posamezno področje, komisija za kakovost, skupina za kakovost ter partnerji. V spremljanje kakovosti vključujemo vse deležnike naše dejavnosti: udeleženci/svetovanci, učitelji, zaposleni, partnerji.

Sprotno spremljanje kakovosti obsega: spremljanje po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih ter po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo dodatno spremljali in evalvirali. Za dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih pripravimo letni delovni načrt, v katerem je opredeljeno tudi delo na področju kakovosti.

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto. Redno se sestaja, ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, Letno poročilo komisije za kakovost ter Letno poročilo CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti. Enkrat letno poroča o svojem delu na andrargoškem zboru in svetu zavoda, poročilo komisije za kakovost je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah.

Skupina za kakovost: sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima usposobljeno svetovalko za kakovost. Svetovalka za kakovost svetuje zaposlenim glede njihovega aktivnega sodelovanja, jih spodbuja in opozarja na kakovost v izobraževalni organizaciji ter tesno sodeluje s komisijo za kakovost in vodstvom.

Nacionalno omrežje svetovalcev za kakovost deluje pod okriljem ACS in povezuje strokovno usposobljene svetovalce za kakovost iz različnih izobraževalnih organizacij z namenom izmenjave primerov dobrih praks in razvoja novih pristopov za bolj kakovostno izobraževanje odraslih. Več informacij <https://kakovost.acs.si/svetovalci/>

Sprotno, redno spremljamo izobraževalne dejavnosti po področjih in kazalniki kakovosti v izobraževanju odraslih. Redno spremljamo nekatere prečne, vstopne, procesne in izstopne dejavnike. Več o izbranih področjih in kazalniki rednega spremljanja je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Ob zaključku šolskega leta pripravimo Letno poročilo komisije za kakovost po navedenih področjih in kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Redno spremljanje kakovosti obsega tudi dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih. Na letni ravni pripravimo Poročilo o spremljanju po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odrasli. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Poročilo je obravnavano in sprejeto je na strateškem svetu Svetovalnega središča Ljubljana. Poročilo pošljemo Andragoškemu centru Slovenije.

V Letnem poročilu CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti na letni ravni ovrednotimo rezultate spremljanja kakovosti celotne dejavnosti CDI Univerzum. Poglavje o kakovosti je del Poslovnega poročila. Poročilo obravnava in sprejme svet zavoda.

V letu 2021 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2024. V marcu 2021 smo oddali vlogo za podaljšanje ter ponovno pridobili pravico do uporabe znaka do 31. 3. 2024.

S 20.6. 2021 smo ponovno pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2024

**2 Organizacija redno izpeljuje samoevalvacije v skladu z opredeljenimi fazami samoevalvacije kakovosti svetovalne dejavnosti, ki so podprte z ustrezno dokumentacijo.**

### 2.1 Načrt samoevalvacije

Izdelan je načrt samoevalvacije v načrtovanem obdobju poteka samoevalvacije.

### 2.2 Izpeljava samoevalvacije

Organizacija ima dokumentacijo, ki izkazuje izpeljavo samoevalvacije.

### 2.3 Poročilo o kakovosti

Izdelano je poročilo o kakovosti v načrtovanem obdobju poteka samoevalvacije.

### 2.4 Akcijski načrt za razvoj kakovosti

#### **Samoevalvacija za področju svetovalne dejavnosti**

V lanskem letu smo pričeli s triletnim ciklom samoevalvacije na področju podpornih dejavnosti.

#### **Predmet samoevalvacije**

Cilji so: želimo okrepiti sodelovanje z zunanji ustanovami. Želimo ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti. Pripravili bomo samoevalvacijski načrt.

Komisija za kakovost je izbrala področje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.

#### **Izbrano je:**

#### **1. Področje: Potencialni svetovanci (ciljne skupine)**

**Kazalnik kakovosti:** Aktivni načini za pridobivanje svetovancev



Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2022/2023 bomo:

- izdelali samoevalvacijsko poročilo
- izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti
- obravnava na andragoškem zboru
- obravnava na svetu zavoda

Pripravili bomo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavihkom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda. V razpravah bomo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem podpodročju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v letu 2023/2024.

Izbrano je bilo:

področje kakovosti: **svetovalni proces,**

Kazalnik kakovosti: Načini izvajanja svetovalnega procesa

Standard kakovosti: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost, prožnost izvajanja svetovalnega procesa.

Izbrana merila:

1. Svetovalni proces se izvaja na tele načine:

- osebno,
- po telefonu,
- po elektronski in navadni pošti,
- po spletu.

2. Svetovalni proces poteka prostorsko:

- na sedežu organizacije ali
- na terenu: na dislokaciji, z mobilno svetovalno dejavnostjo, z informacijsko točko (v drugih organizacijah, podjetjih, knjižnicah, na tematskih dogodkih).

3. Svetovalni proces poteka tudi po medijih:

- s kontaktno oddajo po radiu, televiziji,
- s svetovalnim kotičkom v časniku,
- po spletni strani organizacije,
- na družbenih omrežjih.

Standard dosegamo v celoti, saj izpolnjujemo posamezna merila. Svetovalni proces izvajamo osebno, po telefonu, po e-pošti, po spletu. Največ svetovalnega procesa poteka v živo. Svetovalni proces poteka prostorsko na sedežu organizacije in na terenu, na 4 dislokacijah ter v obliki mobilne svetovalne službe, v nekaterih ustanovah kot so Mestna knjižnica Ljubljana, Šentprima, v podjetju Želva do.o., DSO Metlika. Sodelujemo pa tudi s partnerskimi organizacijami kot so CSD, društva. Svetovalni procese poteka tudi preko medijev z rednimi objavami na družbenih omrežjih ter preko e-pošte mesečno po mailing listi naših partnerjev.

*Tretje leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2023/2024*

V šolskem letu 2023/2024 bomo nastopili 3. leto cikla samoevalvacije. Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, bomo izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili

ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter v Poročilo o spremljanju, izvedli razpravo na andragoškem zboru.

Načrtovane aktivnosti iz akcijskega načrta:

- Izdelali smo že nov tekst, ki drugače nagovarja svetovance, ki ga objavljamo oz. pošiljamo po raznih kanalih,
- sodelovali smo z nekaterimi ustanovami, vendar si želimo, da bi bilo več sodelovanja s podjetji
- informacijska točka: nov letak bomo distribuirali po različnih info točkah.  
s pomočjo videa preko LinkedIna povečamo vidnost in povpraševanje, posneli smo video, čaka nas še obdelava ter objava na LinkedInu
- objava primerov dobrih praks na svoji spletni strani
- mesečno pošiljanje po e-pošti ključnim deležnikom ter potencialnim strankam, objava tudi na spletni strani ter ažuriranje, tedenske objave na socialnih omrežjih,
- pogovor s svetovalkami o priložnostih sodelovanja s podjetji (junij 2023),
- posodobljen seznam info točk ter dogovor o distribuciji (junij – december 2023)

### 3 Organizacija ima opredeljen način načrtovanja in izpeljevanja spremljanja svetovalne dejavnosti.

#### 3.1 Letni načrt o spremljanju

Letni načrt o spremljanju je v pisni obliki in je dostopen vsem zaposlenim v organizaciji.

Letni načrt o spremljanju je opisan v Letnem delovnem načrtu na intranetu, obravnavamo ga tudi na strokovnem aktivu.

#### 3.2 Sprotno spremljanje

Beleženje storitev svetovalne dejavnosti v aplikaciji za spremljanje svetovalne dejavnosti.

Dokumenti (analize in/ali poročila) izkazujejo sprotno spremljanje.

Sproti beležimo storitve v aplikaciji SDIO, spremljamo realizacijo na mesečni ravni.

#### 3.3 Letno poročilo o spremljanju

Letno poročilo o spremljanju je pisno in dostopno vsem zaposlenim v organizaciji.

Letno poročilo o spremljanju je dostopno na intranetu, obravnavamo ga tudi na strokovnem aktivu.

### 4 Organizacija sodeluje tudi v zunanjih evalvacijah kakovosti svetovalne dejavnosti, ko je to smiselno.

#### 4.1 Zunanja evalvacija

Organizacija ima dokumentacijo o sodelovanju v zunanji evalvaciji.

Organizacija upošteva rezultate in priporočila zunanje evalvacije.

Zunanje evalvacije v letu 2023 ni bilo.

## POVZETEK

### 1 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE OSEBJE

Ime in priimek	Pridobljena izobrazba	Ped.-andr. Izob.	Strok. izpit	Odstotek zaposlitve	Vrsta svetovanja
Polona Franko	uni. dipl. ped./and	da	da	80%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju pri samostojnem učenju
Vesna Mielitz	MA (Hons)	da	da	60%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju pri samostojnem učenju
Irena Natek	univ. dipl. ekon.	da	da	70%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju
Damjana Osterc	prof. slov. jezika in dipl. etn.	da	da	70%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju
Mojca Sikošek Penko	Univ.dipl. ped in fil.	da	da	70%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju
Janja Štefan	prof. slov.	da	da	80%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju pri samostojnem učenju
Mateja Vurnik	mag. mvži	da	da	70%	pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju
<b>Skupaj 7 svetovalk</b>	<b>V skladu z zakonodajo</b>	<b>Vsi pridobljeno</b>	<b>Vsi pridobljeno</b>	<b>5 zaposlitev</b>	<b>pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja pri ugotavljanju in dokumentiranju pri samostojnem učenju</b>

Za razvijanje in izvajanje svetovalne dejavnosti v IO se upoštevajo ta temeljna načela:

1. dostopnost,
2. prostovoljnost,
3. strokovnost,
4. razvojna usmerjenost,
5. povezovanje in sodelovanje,
6. preglednost in dokumentiranje,
7. kakovost in evalvacija lastnega dela

Svetovalec v IO opravlja svetovalno dejavnost strokovno, v skladu s sodobnimi teoretičnimi spoznanji in svetovalnimi veščinami, ob upoštevanju etičnih načel. Svetovalec v IO mora pri svojem delu upoštevati:

- zaupnosti,
- spoštljivosti,
- usmerjenosti k odraslemu,
- objektivnosti in nepristranskosti,
- informiranosti,

- spremljanju in upoštevanju posameznikovih potreb ter njegovih kulturnih, socialnih, izobraževalnih in drugih značilnosti.

Temeljno načelo, ki svetovalca v IO vodi pri svetovalni dejavnosti, je korist odraslih ter delovanje v skladu z etičnimi in strokovnimi standardi za svetovalno dejavnost.

Naštete smernice in načela so vodilo za etično in strokovno zanesljivo delovanje svetovalcev in so najtesneje povezane s kakovostjo izpeljevanja svetovalnega procesa. Standardi, kazalniki in merila kakovosti svetovalnega procesa, predstavljeni v nadaljevanju, se zato opirajo na tiste etične usmeritve, ki so neposredno povezane z izvajanjem svetovalnega procesa.

Ime programa	Obseg v urah	Opis vsebine
Pregled izobraževanj, povezanih s svetovanjem, v organizaciji Andragoškega centra Slovenije	_168__ ur	Svetovanje na enem mestu, temeljno usposabljanje
Pregled drugega strokovnega usposabljanja na Andragoškega centra Slovenije	_33__ ur	Kakovost v IO, okoljska vzgoja, Umetna inteligenca v izobraževanju odraslih, Finančne in potrošniške spretnosti za življenje
Pregled drugega strokovnega usposabljanja	_396__ ur	Različne teme s področja za različna osebne rasti povezanih s svetovalno dejavnostjo, ali strokovnim področjem izobraževanja odraslih, , mobilnosti
Skupaj	_597__ ur	

Svetovalci smo se usposabljali na temo svetovanja, v organizaciji Andragoškega centra Slovenije: 168 ur. Teme: Svetovanje na enem mestu, temeljno usposabljanje

Drugo usposabljanje v organizaciji Andragoškega centra Slovenije: v obsegu 33 ur, teme: Kakovost v IO, okoljska vzgoja, Finančne in potrošniške spretnosti za življenje Pri drugih izvajalcih smo se usposabljali v obsegu 396 ur, teme: Različne teme s področja za različna osebne rasti povezanih s svetovalno dejavnostjo, ali strokovnim področjem izobraževanja odraslih, , mobilnosti

Skupaj smo se usposabljali 597 ur.

Predlogi za leto 2024:- usposabljanja na področju svetovanja ranljivim ciljnim skupinam

Supervizije še nismo še izvajali, to ostaja v načrtih za prihodnja leta. V okviru strokovnega aktiva pa se pogovarjamo o težavah ter izzivih svetovalnega dela, prav tako si izmenjujemo izkušnje in rešitve preko elektronske pošte.

## 2. STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE PROSTOR, OPREMA IN DRUGI VIRI

Na CDI Univerzum zagotavljamo prostorsko dostopnost svetovancem na ta način, da imamo na vhodu klančino, s tem je omogočen vstop tudi gibalno oviranim, prostori za svetovanje se nahajajo v pritličju (1 prostor za svetovanje in Središče za samostojno učenje), v prvem in drugem nadstropju (4 prostori za svetovanje). Gibalno ovirani in senzorično ovirani tako lahko pridejo na svetovanje ter v Središče za samostojno učenje v pritličju, prav tako je v pritličju informacijska pisarna, učilnice ter sanitarije.

Na sedežu organizacije je v pritličju prostor za svetovanje - pisarna, ki je velik 18 m<sup>2</sup>, ta je na voljo tudi gibalno in senzorično oviranim. Središče za samostojno učenje se nahaja v pritličju, na voljo je 6 učnih mest, eno učno mesto ima 8 m<sup>2</sup> prostora. Imamo 6 multimedijskih računalnikov, omogočen je dostop do spleta, spletnih virov in spletnih gradiv ter programov za samostojno učenje, na razpolago je tudi tiskalnik, različna učna gradiva, priročniki, učbeniki, slovarji. V kleti in pritličju je več učilnic, kjer lahko izvajamo skupinska svetovanja. V prvem nadstropju je prostor za svetovanje - pisarna, ki je velik 16 m<sup>2</sup>

ter večnamenski prostor, velik 26 m<sup>2</sup> ter dve učilnici za skupinska svetovanja, v drugem nadstropju je en prostor za svetovanje – pisarna, velik 11 m<sup>2</sup> ter dve pisarni s 22 m<sup>2</sup> površine, vsako pisarno si delita dva zaposlena. Za zagotavljanje zaupnosti pa lahko uporabljajo več namenski prostor v prvem nadstropju, ki je velik 26 m<sup>2</sup>. Imamo 3 dislokacije v prostorih uradov za delo, ki nam dajo na voljo poseben prostor, kar omogoča individualno in zaupno svetovanje.

V vsaki pisarni, kjer zaposleni izvaja svetovanje je oprema: miza, stol/-i za svetovalca ter za svetovance, omare, stojalo za zloženke. Opremljenost pisarn, kjer se izvaja svetovanje, omogoča svetovalno delo. Na dislokacijah je na voljo poseben prostor, opremljen tako, da omogoča individualno in zaupno svetovanje. V pritličju imamo Info koticke s stojali, kamor lahko razstavimo promocijsko gradivo, imamo tudi pano ter površino za obešanje plakatov.

Pisarne, kjer se izvaja svetovanje, so opremljene z zmogljivimi računalniki, zasloni, s tiskalniki, telefoni, vsak zaposleni ima tudi službeni mobilni telefon, dobro internetno povezavo, programsko opremo, ki omogoča svetovanje na daljavo ter uporabo različnih svetovalnih pripomočkov in orodij.

Za svetovanje na dislokaciji ter v okviru mobilne svetovalne službe ima svetovalka zmeraj s seboj zmogljiv službeni prenosni računalnik, službeni mobilni telefon, po potrebi tudi prenosni tiskalnik, za internetno povezavo pa poskrbi organizacija, kjer gostujemo, tako dostopamo do baz podatkov ter do različnih svetovalnih pripomočkov in orodij.

V naši organizaciji imamo interno knjižnico, kjer imamo strokovno literaturo s področja psihologije, pedagogike in andragogike ter komunikacijskih spretnosti, vsaka svetovalka pa ima svojo lastno zbirko literature s področja svetovanja, največ gradiva je iz Andragoškega centra Slovenije od kakovosti svetovanja, do različnih gradiv s področja svetovanja, ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja, za uporabo različnih pripomočkov, različnih ciljnih skupin, učenje učenja, s področja kariernega svetovanja uporabljamo spletno mesto spleti si kariero, ... V središču za samostojno učenje so na voljo različna gradiva za samostojno učenje dostop do spletnih virov in spletnih gradiv ter programov za samostojno učenje, priložnikov, učbenikov, slovarjev

V vsaki pisarni je dostop do virtualnih baz podatkov. Pri svetovanju uporabljamo zbirke podatkov kot so zakonodaja s področja osnovne šole za odrasle kot tudi srednjih šol ter področja izobraževanja odraslih, aktualne nacionalne razpise, razpise za vpis v srednješolske programe, na višje in visokošolske ustanove ter v programe za pridobitev izobrazbe po javnoveljavnih programih za odrasle, portal Kam po znanje, seznam izvajalcev neformalnih izobraževanj v okviru Zavoda RS za zaposlovanje, Državnega izpitnega centra, CPI, Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije – NRP, Infotočka za tujce, portal Moja izbira,...

Na regionalnem nivoju pa še sezname izvajalcev javnoveljavnih izobraževalnih programov, od različnih izvajalcev prejemamo novice z obvestili o ponudbi, o različnih oblikah pomoči pa nas obveščajo oz. so na voljo na spletnih straneh Zavoda RS za zaposlovanje, Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS, Izpitnega centra za slovenščino, Centrov za socialno delo, NIJZ, Karierni center Ljubljana, baza TVU...

V sklopu različnih usposabljanj smo pridobili različne pripomočke za izobraževanje in učenje: vsaka svetovalka ima zbirko Svetovalni pripomočki v izobraževanju odraslih, v tiskani obliki, priložen je tudi CD. Vsaka svetovalka ima dostop do gesel za elektronske vprašalnike s področij vrednotenja kompetenc: digitalna kompetenca, kulturna zavest in izražanje, kulturna zavest v turistični dejavnosti, socialna kompetenca v osebnem okolju, socialna kompetenca v delovnem okolju, državljanska kompetenca, kompetenca učenje učenja, kompetenca načrtovanje kariere, digitalna pismenost, kompetenca vsakdanje aktivnosti. Prav tako imamo navodila v tiskani obliki, poleg tega še Moj

portfolio, Vrednotenje. Za načrtovanje kariere uporabljamo tudi portal Spleti si kariero ter Vprašalnik kariernih sider, prav tako imamo pripomočke za vrednotenje predhodno pridobljenega znanja s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika. Pri svetovanju za samostojno učenje uporabljamo nekatere pripomočke, ki so namenjeni svetovalni dejavnosti, npr. učenje učenja, digitalna pismenost.

### 3 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE SVETOVALNI PROCES

Svetovalec v IO opravlja svetovalno dejavnost strokovno, v skladu s sodobnimi teoretičnimi spoznanji in svetovalnimi veščinami, ob upoštevanju etičnih načel. Svetovalec v IO mora pri svojem delu upoštevati:

- zaupnosti,
- spoštljivosti,
- usmerjenosti k odraslemu,
- objektivnosti in nepristranskosti,
- informiranosti,
- spremljanju in upoštevanju posameznikovih potreb ter njegovih kulturnih, socialnih, izobraževalnih in drugih značilnosti.

Temeljno načelo, ki svetovalca v IO vodi pri svetovalni dejavnosti, je korist odraslih ter delovanje v skladu z etičnimi in strokovnimi standardi za svetovalno dejavnost.

Svetovalni proces je potekal med izobraževanjem v 39%, pred vključitvijo 36%, po zaključenem izobraževanju 13%, prav tako je pri samostojnem učenju potekal med učenjem (8%), pred učenjem (3%), po učenju (0,10%).

Informiranje znaša 9% storitev, neposredno svetovalno delo 52%, znotraj tega pa je nasvetovanje 4%, svetovanje pa 96%.

Vključevanje v nadaljevanje izobraževanja znaša 74% storitev, ugotavljanje in vrednotenje 14% storitev, svetovanje za samostojno učenje pa 11%, načrtovanje in razvoj kariere znaša 19%. Predlogi v letu 2024: v skladu s Smernicami povečati odstotek svetovanja za samostojno učenje do 15%.

Pri individualnih obravnavah znaša število prvih srečanj 1086, število ponovnih obravnav je 3.040, zadnja srečanja pa 746. Pri skupinskih obravnavah število prvih srečanja znaša 148 izvedb, število ponovnih obravnav pa 154, zadnja srečanja znašajo 128 storitev.

V sklopu različnih usposabljanj smo pridobili različne pripomočke za izobraževanje in učenje: vsaka svetovalka ima zbirko Svetovalni pripomočki v izobraževanju odraslih, v tiskani obliki, priložen je tudi CD. Vsaka svetovalka ima dostop do gesel za elektronske vprašalnike s področij vrednotenja kompetenc: digitalna kompetenca, kulturna zavest in izražanje, kulturna zavest v turistični dejavnosti, socialna kompetenca v osebem okolju, socialna kompetenca v delovnem okolju, državljanska kompetenca, kompetenca učenje učenja, kompetenca načrtovanje kariere, digitalna pismenost, kompetenca vsakdanje aktivnosti. Prav tako imamo navodila v tiskani obliki, poleg tega še Moj portfolio, Vrednotenje. Za načrtovanje kariere uporabljamo tudi portal Spleti si kariero ter Vprašalnik kariernih sider, prav tako imamo pripomočke za vrednotenje predhodno pridobljenega znanja s

področja slovenščine kot drugega in tujega jezika. Pri svetovanju za samostojno učenje uporabljamo nekatere pripomočke, ki so namenjeni svetovalni dejavnosti, npr. učenje učenja, digitalna pismenost.

Svetovalni proces je potekal v večini osebno (72%), po telefonu (18%), po elektronski pošti (8%) ter preko spletnega orodja (2%). Nudimo vse načine svetovanja.

Svetovanje je potekalo v večini na sedežu (91%), preko mobilne svetovalne službe (2%) ter za treh dislokacijah (8%).

Naši svetovanci so dobili prvo informacijo preko partnerske organizacije (28%), enak odstotek velja tudi za neformalno socialno mrežo (28%), preko interneta, kamor lahko pripišemo tudi socialna omrežja, na katerih smo prisotni skupaj (25%), delodajalec (8%), matična organizacija (3%). Zaključimo lahko, da svetovalni proces poteka tudi drugače.

Svetovanje je dostopno v dopoldanskem in popoldanskem času.

Uradne ure zavoda CDI Univerzum so od 8.00 do 17.00, ob petkih od 8.00 – 14.00, z svetovanci se individualno dogovarjamo glede terminov, znotraj uradnih ur. Nekatera skupinska svetovanja potekajo v popoldanskem času: od 17.00 – 20.00. Tako smo časovno dostopni v dopoldanskem in popoldanskem času.

Nudimo krajša kot tudi daljša poglobljena svetovanja. Največ svetovanja je trajalo med 46-60 minut (21%), 16- 30 minut (19%), enak odstotek velja za svetovanja med 76 -90 minut (19%), 106-120 minut je 13%, nato še ostalo.

V procesu svetovanja tudi zastopamo stranke tako, da namesto njih pridobimo informacije ter jih napotujemo na ustrezne organizacije.

#### 4 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE SVETOVALNA DEJAVNOST PRI VKLJUČEVANJU V IZOBRAŽEVANJE IN NADALJEVANJU IZOBRAŽEVANJA

Največ storitev pri vključevanju/nadaljevanju izobraževanja smo nudili pri načrtovanju in organizaciji izobraževanja in učenja (42%), pri načrtovanju in razvoju kariere (20%) ter pri spremljanju rezultatov svetovanja in napredka odraslega (13%).

Največ storitev pri ugotavljanju in dokumentiranju smo nudili pri vključevanju v proces ugotavljanja in dokumentiranja (68%), oblikovanje dokazil o že pridobljenih znanjih in spretnostih (22%) ter pri analizi dokumentacije (18%).

Pri svetovanju za samostojno učenje smo največ storitev namenili motiviranju, spodbujanju in opolnomočenju odraslega za samostojno učenje (42%), svetovanju o uporabi gradiva, učnih virov in tehnologije pri samostojnem učenju (42%) ter načrtovanju in spremljanju individualnega učenja odraslih pri samostojnem učenju (16%).

Organiziramo tudi delavnice z naslovi: Kako se učiti tujega jezika, Z boljšo koncentracijo do učnih in delovnih uspehov, Z boljšimi tehnikami do učinkovitega učenja.

Svetovalni/učni pripomočki za izpeljavo svetovalnega procesa, področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki so bili najpogosteje uporabljeni pripomočki: Opomnik za izpeljavo nadaljnjih svetovalnih srečanj (16%), priprava in izpeljava svetovalnega pogovora na prvem srečanju(5%), drugo (3%): osebni izobraževalni načrt. Od vseh obravnav so bili ti pripomočki uporabljeni v 24%.

Svetovalni/učni pripomočki za učenje učenja, področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje so v največ primerih bili uporabljeni: osebi izobraževalni načrt (14%), motivacija za učenje (8%) ter učni tipi (3%). Od vseh obravnav so bili ti pripomočki uporabljeni v 34%.

Svetovalni/učni pripomočki za vrednotenje znanja in spretnosti, področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki so bili v največji meri uporabljeni: pod drugo (79%): Vaje za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika, sklep o priznavanju izpitov, vzorčni test, Vprašalnik za vrednotenje digitalne kompetence (1%), Uvrstitveni testi za ugotavljanje znanja tujih jezikov (1%). Od vseh obravnav so bili pripomočki uporabljeni v 16%.

Svetovalni/učni pripomočki (področje: Samostojno učenje), posamezniki so bili uporabljeni: učna gradiva (53%), uvrstitveni testi (37%), drugo 9%. Od vseh obravnav so bili pripomočki uporabljeni 118%.

Pri 2698 obravnavah so bili v 2366 obravnavah uporabljeni pripomočki, to pomeni v 88% obravnav. Uporabljamo izjavo o varovanju osebnih podatkov, kjer zajamemo osebne podatke s privolitvijo svetovanca, za skupinska svetovanja uporabljamo liste prisotnosti ali posnetke zaslona. Vsaka svetovalka pri sebi hrani podatke tako, da niso dostopni nikomur drugemu.

Storitev načrtovanje in razvoj kariere smo izvedli v 20% vseh naših storitev.

Največ pripomočkov za načrtovanje in razvoj kariere od vseh storitev predstavlja Europass (10%), dejavniki privlačnosti na delovnem mestu (3%) ter drugo (1%): Vprašalnik kariernih sider, priprava na zaposlitveni razgovor, pisanje vloge

Organiziramo tudi delavnice z naslovi: Karierna pot tujcev v Sloveniji, načrtovanje karierne poti. Karierna delavnica, Oblikovanje in sestavljanje življenjepisov, Priprava na razgovor za službo,.

## 5 STANDARDI KAKOVOSTI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL ZA PODROČJE SVETOVALNA DEJAVNOST PRI UGOTAVLJANJU IN DOKUMENTIRANJU ZNANJA IN SPRETNOSTI

Svetovalni/učni pripomočki za vrednotenje znanja in spretnosti, področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje | posamezniki so bili v največji meri uporabljeni: pod drugo (79%): Vaje za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika, sklep o priznavanju izpitov, vzorčni test, Vprašalnik za vrednotenje digitalne kompetence (1%), Uvrstitveni testi za ugotavljanje znanja tujih jezikov (1%). Od vseh obravnav so bili pripomočki uporabljeni v 16%.

V preteklem letu smo pri ugotavljanju in dokumentiranju izdali 38 mnenj, 23 svetovancev smo napotili v formalni postopek priznavanja, 49 smo posredovali povratno informacijo.

Dokumentacijo za ugotavljanje in dokumentiranje uporabljamo ter ustrezno hranimo.

## 6 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE REZULTATI

V skladu s pogodbo o financiranju smo izvedli 10412 ur, kar ustreza 5 polnim zaposlitvam. Izvedli smo 1086 individualnih prvih obravnav, ter skupaj 3040 storitev. Izvedli smo 148 skupinskih obravnav s skupno 800 udeleženci.

Po spolu se nekoliko razlikujejo svetovanci za 9% od statističnih podatkov v regiji, je manj moških in več ženski v svetovanju.

V preteklem letu smo svetovali 35% svetovancem z nedokončano in dokončano osnovno šolo, kar je bistveno več kot po statistiki v regiji, takih oseb je 16,44%. Svetovali smo 71,29% svetovancev z največ

dokončano štiriletno izobrazbo, kar je bistveno več kot po statistiki, v regiji je takih oseb 49,40%. Svetovali smo 28% svetovancem z višjo ali visokošolsko izobrazbo, kar je manj kot po statistiki, v regiji je takih oseb 32,42%.

Svetovali smo kar 59,67% brezposelnim osebam, stopnja registrirane brezposelnosti v regiji znaša 4,2%.

Samo 14,73% svetovancev ne spada v ranljivo ciljno skupino.

Največ svetovancev je priseljencev 38,03%, kar je bistveno več kot po statistiki, saj je v regiji 10,48% takih oseb. Svetovali smo 16,11% mladim, ki zgodaj opustijo šolanje ter manj izobraženim brezposelnim – 9,02%.

Ugotavljamo, da svetujemo ranljivim ciljnim skupinam, saj je takih 85% naših svetovancev.

Vključen odrasli je pridobil informacije o izobraževalnih možnostih, takih storitev je 19%.

Število vključitev v programe za dvig izobrazbene ravni: takih storitev je bilo 13%.

Število vključitev v programe za pridobitev splošnih kompetenc (javnoveljavni), takih storitev je bilo 0,35%.

Število vključitev v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc, takih storitev je bilo 6,5%.

Število vključitev v postopke za pridobitev NPK/TPK, takih storitev je bilo 2,75%.

Vključen odrasli je pripravil osebni izobraževalni načrt (OIN), takih storitev je bilo 14,42%.

V procesu svetovanja je bilo dokumentirano že pridobljeno znanje, takih storitev je bilo 50,69%.

Število vključitev v postopke za pridobitev drugih certifikatov, veliko udeležencev smo napotili na pridobitev jezikovnega certifikata slovenščine kot drugega in tujega jezika, vendar to ni bilo zabeleženo.

Vključen odrasli je pridobil informacije o možnostih razvoja kariere, takih storitev je bilo: 19,76%.

V procesu svetovanja je bil izdelan življenjepis, takih storitev je bilo 10,34%.

V procesu svetovanja je bila napisana prijava za delovno mesto, takih storitev je bilo 5%.

V procesu svetovanja je bil izdelan karierni načrt, vsekakor s storitvami namenjenimi karieri prispevamo k izdelavi kariernih načrtov: takih storitev je bilo 14%.

Zadovoljstva svetovancev s storitvami nismo ugotavljali.

## 7 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE UČINKI

Vključen odrasli je pridobil informacije o izobraževalnih možnostih, takih storitev je 19%.

Število vključitev v programe za dvig izobrazbene ravni: takih storitev je bilo 13%.

Število vključitev v programe za pridobitev splošnih kompetenc (javnoveljavni), takih storitev je bilo 0,35%.

Število vključitev v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc, takih storitev je bilo 6,5%.

Učinki –povečanje vključenosti v vseživljenjsko učenje:

- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 8%

- pri ugotavljanju in dokumentiranju je takih učinkov 2%
- pri samostojnem učenju je takih učinkov: 3%.

Svetovalna pomoč med izobraževanjem je odraslemu pomagala pri odpravi učnih težav. 47,71% z načrtovanjem in organizacijo učenja ter z usposabljanjem za razvijanje različnih kompetenc k temu tudi prispevamo. Pri svetovanju za samostojno učenje prav tako prispevamo v celoti k temu, takih storitev je bilo: 504.

Svetovalna pomoč med izobraževanjem je odraslemu pomagala pri uspešnem dokončanju izobraževanja. Svetovalna pomoč je pripomogla k zavedanju vrednosti lastnega znanja odraslega. Svetovalna pomoč je zvečala učno uspešnost odraslih. Svetovalna pomoč je pripomogla k izboljšani zaposljivosti odraslih.

Takih storitev je 61,69%, z načrtovanjem in organizacijo učenja ter z usposabljanjem za razvijanje različnih kompetenc, s podporo pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje, s spremljanjem rezultatov svetovanja in napredka odraslega k temu tudi prispevamo.

Učinki –učna uspešnost in zavedanje lastnega znanja:

- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 34%
- pri ugotavljanju in dokumentiranju je takih učinkov 45%
- pri samostojnem učenju je takih učinkov: 70%.

Vključen odrasli je pridobil informacije o možnostih razvoja kariere, takih storitev je bilo: 19,76%.

Učinki – krepitev položaja na trgu dela:

- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 65%
- pri ugotavljanju in dokumentiranju je takih učinkov 88%
- pri samostojnem učenju: 0%.

Učinki – osebna rast in razvoj:

- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 8,85%
- ugotavljanje in dokumentiranje je takih učinkov 36,70%
- samostojnem učenju – dvig motivacije: 32%.

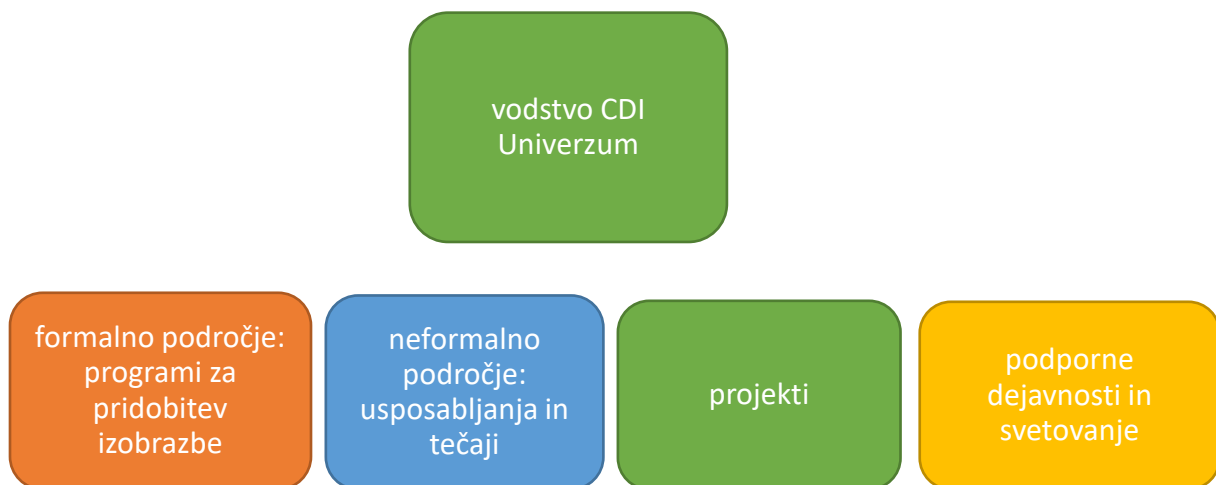
Učinki – krepitev socialnih vezi in dejavno delovanje v skupnosti:

- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 0,69%
- ugotavljanje in dokumentiranje je takih učinkov 0%.
- pri samostojnem učenju: 0,29%.

## 8 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE VODENJE IN UPRAVLJANJE

Struktura in organizacija dela je zapisana v Letnem delovnem načrtu svetovalne dejavnosti kot javne službe. Realizacija dela je zapisana v Poročilu o izvajanju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba, v letu 2023, pošljemo ga na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter na Andragoški center Ljubljana ter v Poročilu o spremljanju svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba v letu 2023 v Centru za dopisno izobraževanje Univerzum, ki je obravnavano in sprejeto na strateškem svetu ter na svetu zavoda.

## Organizacijska struktura CDI Univerzum



### Organizacijske enote:

- **formalno področje: programi za pridobitev izobrazbe** – izvajali smo programe osnovne šole, gimnazije in srednje strokovne in poklicne programe. Enota je skrbela tudi za razvoj novih programov in metod izobraževanja na svojem področju;
- **neformalno področje: usposabljanje in tečaji** – ponudba seminarjev in delavnic, usposabljanja in izobraževanja ZRSZS, nacionalne poklicne kvalifikacije;
- **projekti** – enota je skrbela za pridobivanje novih projektov ter izpeljavo pridobljenih;
- **podporne dejavnosti in svetovanje** – skrb za podporo udeležencem in svetovanje glede izobraževanja in učenja ter ugotavljanje in vrednotenje predhodno pridobljenega znanja ter samostojnega učenja.

Vizija CDI Univerzum je ponujati sodobno in kakovostno izobraževanje v Osrednjeslovenski regiji na področju formalnega, neformalnega izobraževanja in svetovanja za vseživljenjsko učenje lokalnega prebivalstva.

Naše poslanstvo je vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje za kompetentno družbo.

Ponujamo izobraževanja za izboljšanje splošnih in poklicnih kompetenc posameznika za uspešnejše vključevanje na trg dela in v družbo, usposabljanja izobraževalnim ustanovam, učiteljem in odraslim, s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah, za pridobivanje digitalnih spretnosti, učnih metod in IKT učnega okolja ter tečaje in delavnice za prosti čas in osebni razvoj.

Naše storitve temeljijo na strokovnem delu zaposlenih s ciljem zagotavljati kakovostno izvedbo dejavnosti.

Strokovnost nadgrajujemo s stalnimi izobraževanji zaposlenih, razvojno usmerjenost pa s sodelovanjem v lokalnih, regionalnih, nacionalnih ter mednarodnih projektih.

Udeležencem ponujamo spodbudno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovejšo IKT tehnologijo, široko paleto formalnih in neformalnih izobraževanj, vključujoč svetovalne dejavnosti. Tako smo prepoznavna, strokovna in inovativna hiša znanja.

**Vrednote**, na katerih temelji naše delo so:

- strokovnost,
- individualni pristop,
- odprta komunikacija,
- poslovnost.

Analiza okolja je bila narejena večkrat po Modelu svetovalne dejavnosti. Sproti se odzivamo na lokalne potrebe in prilagajamo dejavnost. Prepoznavanje in opredeljevanje ciljnih skupin ter analiza njihovih potreb, na katerih temeljijo načrtovanje informiranja in promocija, izpeljevanje svetovalnih storitev ter priprava ustreznih informativnih in promocijskih vsebin, so procesi, ki sicer najpogosteje potekajo v vstopni fazi, vendar je ugotavljanje potreb ciljnih skupin neločljivo povezano z informiranjem in promocijo ter ključno za načrtovanje, izpeljavo in analizo drugih procesov v svetovanju. Informiranje in promocija pa nista zgolj procesna dejavnika, ampak se v svoji sklepni obliki prelijeta še v diseminacijo (rezultatov in učinkov) svetovanja, ki največkrat poteka v izstopni fazi. Proces informiranja in promocije se nato ciklično nadaljuje z ugotavljanjem potreb, na katerih spet temeljijo informiranje in promocije (ter druge svetovalne aktivnosti), ki se znova končajo z diseminacijo. Ta pot ni vedno zaporedna, organizacija se lahko v določenem obdobju glede na potrebe okolja osredotoči na posebno ciljno skupino in začne ugotavljanje potreb in promocijo, čeprav primarni proces (če tako imenujemo ugotavljanje potreb in promocijo, potrebna za osnovno delovanje organizacije) še ni bil končan.

Opremljen je dolgoročni načrti svetovalne dejavnosti.

Cilji dolgoročni	Dolgoročni kazalniki Do leta 2026	Letni cilji 2022/23	Kazalnik	Ukrepi za doseganje cilja	Realizacija cilja po kazalnikih	Nosilec področja
1. Finančni viri	Povečati pridobivanje finančnih sredstev na 12,5%	869.663€	2,5% + 12,5%	Priprava programov, ki bodo finančno okrepili dejavnost	2023	Vsi organizatorji

2. Povečati vpis v programe za pridobitev izobrazbe	Povečanje za 12,5 %	Povečati vpis na vseh področjih Povečati vpis na področju osnovne šole Povečati vpis v srednješolske programe	2,5 % 2,5% 2,5%	-ciljno oglaševanje, mediji (radio, TV, časopisi), Google, Facebook, -Zgibanke -Katalog -Stojnice na tržnici, stojnica v nakupovalnem centru, knjižnici Šiška in drugod -ponudba delovnim organizacijam	Vse leto	Sašo Skočir, organizatorji Tatjana Babić in tajništvo
3. Povečati obisk neformalnih programov	Povečanje za 12,5%	Povečati vpis v priprave na NPK Povečati izvedbo NPK Povečati vpis v uspešne neformalne programe Ohraniti udeleženo na institucionalnih programih	2,5% 2,5% 2,5%	-oglaševanje, mediji (radio, TV, časopisi), Google, Facebook, -Zgibanke, Katalog -Stojnice na tržnici, stojnica v trgovskem centru, knjižnici Šiška in drugod - kandidiranje na razpise Zavoda za zaposlovanje	Vse leto	Polona Franko, Sašo Skočir, organizatorji.
4. Cilji na področju projektov	Pridobivanje novih projektov vsaj 5	mednarodni projekti, domači projekti, izobraževanje v zaporih, socialni programi	1	Prijava na projekte	2023	Mojca Sikošek, Mateja Vurnik, Vesna Mielitz, Janja Štefan, Polona Franko, Sašo Skočir,
5. Cilji na področju podpornih dejavnosti	Ohranjati vrednost kazalnikov določenih po standardih	Svetovanje in vrednotenje znanja Središče za samostojno učenje Učna pomoč	800 na 1 svetovalca 200 ali več 50	oglaševanje, mediji (radio, TV, časopisi), Google, Facebook, -Zgibanke, Katalog -Stojnice na tržnici, stojnica v trgovskem centru, knjižnici Šiška in drugod - kandidiranje na razpise Zavoda za zaposlovanje sindikati, delovne organizacije	2023	Svetovalci
6. Cilji na področju kakovosti	ohranjati kakovost z oceno dobro ali več (3,0), na lestvici 1-5	ohranjati kakovost poučevanja ohranjati kakovost gradiv ohranjati kakovost virtualnih učilnic ohranjati kakovost stikov s strankami in kakovost storitev	ohranjati kakovost z oceno dobro ali več (3,0), na lestvici 1-5	Izobraževanje zaposlenih in učiteljev, Metodologija izdelave gradiv Nov informacijski sistem, nudenje tehnične in strokovne pomoči Sproten pretok informacij po več kanalih, zagotavljanje kakovosti organizacije in izvedbe izobraževalnih aktivnosti, dostopnost in strokovnost osebja	2023	Vsi zaposleni in zunanji sodelavci

Kratkoročni cilj: 5 polnih zaposlitev, izvedeno 10400 ur ter 1300 do 1500 svetovancev.

V Svetovalnem središču Ljubljana – LUR, v okviru javne službe je delovalo 7 svetovalk, s 5 polnimi zaposlitvami, izvedli smo: 10412 ur svetovalne dejavnosti, svetovali smo 1086 svetovancem, izvedli smo 3040 individualnih storitev ter 148 skupinskih svetovanj s 800 udeleženci.

FINANČNA REALIZACIJA IZVAJANJA SVETOVALNE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH V LETU 2023

	leto 2022								
	skupno število svetovalnih delavcev	povprečni plačni razred svetovalnih delavcev	SKUPAJ PREJETO	stroški dela		materijski stroški	drugi stroški	SKUPAJ PORABLJENO	opombe
javni zavod			skupna prejeta sredstva za svetovalno dejavnost javne službe	skupna porabljena sredstva za stroške dela svetovalnih delavcev	skupna porabljena sredstva za stroške dela delavcev na ostalih delovnih mestih, ki opravljajo druga dela, potrebna za izvajanje svetovalne dejavnosti	skupna porabljena sredstva za izdatke za blago in storitve za izvedbo svetovalne dejavnosti	skupna porabljena sredstva za druge stroške	skupna porabljena sredstva za svetovalno dejavnost javne službe	razlika med skupno prejetimi in skupno porabljenimi sredstvi
CDI Univerzum	5,0	39	271.977,96	200.839,58	0,00	71.138,38	0,00	271.977,96	0,00



SAŠO  
SKOČIR

Digitalno podpisal SAŠO SKOČIR  
DNE 11.05.2024  
2.5.4.97-VA-TSI-04367531, on-CENTER ZA  
DOPISNO IZOBRAŽEVANJE UNIVERZUM,  
javnostniIme=SAŠO, ime=SKOČIR, ovr=SAŠO  
SKOČIR, serialNumber=2519041416018  
Datum: 2024.05.19 10:40:52 +01'00'

## 9 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE UGOTAVLJANJE POTREB IN PROMOCIJA

Ranljivi odrasli so:

- odrasli brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe;
- brezposelni, še posebej starejši in dolgotrajno brezposelni, ki nimajo poklicne ali strokovne izobrazbe, in tisti, ki imajo nizko razvite temeljne ali poklicne zmožnosti;

- zaposleni, ki nimajo poklicne ali strokovne izobrazbe, in zaposleni, ki imajo nizko razvite temeljne ali poklicne zmožnosti, pa tudi zaposleni, ki zaradi specifičnih psihofizičnih zahtev nekega poklica, starosti ali prestrukturiranja delovnega procesa, poklica ne morejo več opravljati;
- odrasli z nizko razvitimi temeljnimi in poklicnimi zmožnostmi ne glede na zaposlitveni položaj ali druge značilnosti;
- mlajši odrasli, ki zgodaj opustijo šolanje, in osipniki;
- drugi ranljivi odrasli, ki imajo omejene možnosti dostopa do socialnih, kulturnih, finančnih in izobraževalnih dobrin, kot so odrasli iz manj razvitih regij in podeželsko prebivalstvo, starejši odrasli, Romi, pripadniki manjšin, priseljenci, migranti, brezdomci, invalidi, odrasli s posebnimi potrebami in obsojenci.

Analiza okolja je bila narejena večkrat po Modelu svetovalne dejavnosti. Sproti se odzivamo na lokalne potrebe in prilagajamo dejavnost. Prepoznavanje in opredeljevanje ciljnih skupin ter analiza njihovih potreb, na katerih temeljijo načrtovanje informiranja in promocija, izpeljevanje svetovalnih storitev ter priprava ustreznih informativnih in promocijskih vsebin, so procesi, ki sicer najpogosteje potekajo v vstopni fazi, vendar je ugotavljanje potreb ciljnih skupin neločljivo povezano z informiranjem in promocijo ter ključno za načrtovanje, izpeljavo in analizo drugih procesov v svetovanju. Informiranje in promocija pa nista zgolj procesna dejavnika, ampak se v svoji sklepni obliki prelijeta še v diseminacijo (rezultatov in učinkov) svetovanja, ki največkrat poteka v izstopni fazi. Proces informiranja in promocije se nato ciklično nadaljuje z ugotavljanjem potreb, na katerih spet temeljijo informiranje in promocije (ter druge svetovalne aktivnosti), ki se znova končajo z diseminacijo. Ta pot ni vedno zaporedna, organizacija se lahko v določenem obdobju glede na potrebe okolja osredotoči na posebno ciljno skupino in začne ugotavljanje potreb in promocijo, čeprav primarni proces (če tako imenujemo ugotavljanje potreb in promocijo, potrebna za osnovno delovanje organizacije) še ni bil končan.

V preteklem letu smo svetovali 35% svetovancem z nedokončano in dokončano osnovno šolo, kar je bistveno več kot po statistiki v regiji, takih oseb je 16,44%. Svetovali smo 71,29% svetovancev z največ dokončano štiriletno izobrazbo, kar je bistveno več kot po statistiki, v regiji je takih oseb 49,40%. Svetovali smo 28% svetovancem z višjo ali visokošolsko izobrazbo, kar je manj kot po statistiki, v regiji je takih oseb 32,42%.

Stopnja registrirane brezposelnosti v regiji v decembru 2023 znaša 4,2%.

Svetovali smo kar 59,67% brezposelnim osebam, stopnja registrirane brezposelnosti v regiji znaša 4,2%.

Samo 14,73% svetovancev ne spada v ranljivo ciljno skupino.

Največ svetovancev je priseljencev 38,03%, kar je bistveno več kot po statistiki, saj je v regiji 10,48% takih oseb. Svetovali smo 16,11% mladim, ki zgodaj opustijo šolanje ter manj izobraženim brezposelnim – 9,02%.

Ugotavljamo, da smo svetovali ranljivim ciljnim skupinam, saj je takih 85% naših svetovancev.

Svetovalna dejavnost je potekala na sedežu (91%), 2% storitev je potekalo v obliki mobilne službe ter na treh dislokacijah (8%).

Dejavno sodelujemo v Svetovanje na enem mestu, v Tednih vseživljenjskega učenja z delavnicami, ob Dnevh svetovanja za znanje ter za stojnici Festivala za tretje življenjsko obdobje.

Organizacija svetovalne dejavnosti

- na sedežu:

Ponedeljek: 8.30 – 16.30	Torek: 8.30 – 16.30	Sreda: 8.30 – 17.00	Četrtek: 8.30 – 16.30	Petek: 8.00 do 15.00
-----------------------------	------------------------	------------------------	--------------------------	-------------------------

po predhodnem dogovoru s vsako stranko posebej, tudi v popoldanskih urah do 16.30 ali po dogovoru tudi dlje. Po telefonu smo dostopni med 8.00 – 17.00. tako ostajamo odprti vse dni v tednu, v dopoldanskem in popoldanskem terminu.

Skupinsko svetovanje – delavnice potekajo tako v dopoldanskem kot tudi v popoldanskem terminu.

Organizacija dela središča izven sedeža na dislokacijah:

- na 4 dislokacijah: v času ukrepov za preprečevanje okužb s Covid – 19 potekajo svetovanja na daljavo: po predhodnem dogovoru:
  - na Zavodu RS za zaposlovanje UD Domžale: vsak 3. ponedeljek v mesecu od 9.00 do 12.00 in
  - na Zavodu RS za zaposlovanje UD Kamnik: vsaka 3. sreda v mesecu, od 9.00 do 12.00,
  - na Zavodu RS za zaposlovanje UD Grosuplje: vsaka 2. sreda v mesecu od 13.00 do 16.00,
  - v Cankarjevi knjižnici Vrhnika: vsaka 1. sreda od 8.00 do 11.00,

S promocijo smo informirali svetovance preko partnerskih organizacij (28%), preko neformalne socialne mreže (28%), preko interneta ter družabnih omrežij (26%), drugo po e-pošti (1%).

Informiranje in svetovanje je potekalo tudi preko:

- Promocijsko gradivo: INFO ISIO časopis 2022/2023, letaki ter plakati Svetovalnega središča Ljubljana, mobilni rolo s predstavitvijo Svetovalnega središča Ljubljana
- Dogodki: sodelovanje na TVU 2021, skupaj s partnerji (september 2021), organizacija in izvedba dejavnosti ob Dnevh svetovalnih središč: (september 2021), sodelovanje na Festivalu za tretje življenjsko obdobje (oktober 2021)
- Info točka ISIO: CDI Univerzum, KOŽ Mestna knjižnica Ljubljana ter Zavod za zaposlovanje UD Kamnik, Domžale in Grosuplje, Ljubljana, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Šentprima, Šent, informiranje je potekalo tudi po e-pošti,

V letu 2023 smo oglaševali na/v:

1. Spletni strani CDI Univerzum, celo leto
2. Spletni mediji (Google, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn), celo leto
3. Mediabus, oglaševanje na zadnji strani avtobusa: Vpisujemo vse leto (celo leto)
4. Digitalno oglaševanje na spletu (Iprom): srednješolski programi – Zakuhaj uspešno prihodnost (avg.–okt. 2022)
5. Računalniške novice, PR članek + oglas; promocija srednješolskih programov računalnikar in računalniški tehnik (avgust 2022)
6. Zasloni na avtobusu, Mediabus, 40 dni: Vpisujemo v srednješolske programe in OŠ + svetovanje (avg.–sep. 2023)

7. Radio Express, 10 dni: CDI Univerzum vabi k vpisu v srednješolske programe za odrasle (sep. 2023)
  8. Računalniške novice, PR članek + oglas; promocija srednješolskih programov računalnikar in računalniški tehnik, svetovanje (januar 2023)
  9. Oglaševali smo se na RADIU EKSPRES. Oglas se je vrtel od 28. 8. do 15. 9. 2023. »CDI Univerzum vas vabi k vpisu v programe srednješolskega izobraževanja. CDI Univerzum – šola za vse odrasle!«
  10. Oglaševali smo na RADIU 1 (pokrovitelj + slogan + predstavitev): POKROVITELJSTVO ODDAJE »OD ŠESTIH DO DESETIH ZVEČER«; Tomaž Klepač in Iztok Gustinčič, KinG večer na Radiu 1; pol. sept. 2023 (15 dni)
  11. Računalniške novice, PR članek + oglas; promocija srednješolskih programov računalnikar in računalniški tehnik (avgust 2023)
  12. Digitalno oglaševanje na spletu (Iprom): Naredi korak naprej! Univerzum te podpira. (avg.–okt. 2023)
- Promocijski material: kuliji, vrečke, zvezki A4 in A5 (s podobo Marie Curie), rokovnik
- Velik poudarek smo dali prepoznavnosti na internetu in večjo prepoznavnost na družbenih omrežjih.

## 10 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE PARTNERSTVO

V lanskem letu smo se na CDI Univerzum posvetili razvojnemu področju: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi.

Za izvedbo projektov podpornih dejavnosti za brezposelne ter informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, kjer je prednostna naloga informiranje in svetovanje, smo se povezovali z različnimi ustanovami: partnerska mreža Svetovalnega središča Ljubljana ter konzorcijskih partnerjev v regiji ter URSIKS.

Sodelovali smo z združenji ter strokovnimi institucijami: RIC, Andragoški center Slovenije, Center za poklicno izobraževanje, ZLUS, Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč, Zavod RS za zaposlovanje, OE Ljubljana, Domžale, Kamnik, Grosuplje, Vrhnika, Logatec, Zavod Bob, Društvo projekt človek, Centri za socialno delo, knjižnice in podjetja.

V strokovni aktiv so vključene vse svetovalke. Strokovni aktiv svetovalcev se je sestel dvakrat, pretok informacij smo zagotovili s obveščanjem preko e-pošte: 21.3. 2023: redno spremljanje kakovosti dejavnosti svetovanja v letu 2022, ovrednotenje izboljšav za leto 2022, spremljanje in zaključevanje obravnav, aktivnosti za leto 2023, vpeljevanje izboljšav. 12.6. 2023: obravnava samoevalvacijskega poročila ter akcijskega načrta za razvoj kakovosti.

Strateški svet vodimo skupaj z Javnim zavodom Cene Štupar.

V strateški svet so vključeni: CDI Univerzum, JZ Cene Štupar – Cilj, BIC Ljubljana, Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Regionalna razvojna agencija, Zavod RS za zaposlovanje, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanja, Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtna zbornica Vič, Center za socialno delo Ljubljana. Strateški svet se je sestel enkrat, 4.4. 2023, obravnaval je Poročila in letni delovni načrt obeh organizacij za svetovalno dejavnost ter ostale tekoče vsebine: izmenjava informacij ter možnosti sodelovanja.

Povezujemo se tudi z nacionalnimi in mednarodnimi partnerji (Erasmus+)

V lanskem letu smo se na CDI Univerzum posvetili razvojnemu področju: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi.

Za izvedbo projektov podpornih dejavnosti za brezposelne ter informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, kjer je prednostna naloga informiranje in svetovanje, smo se povezovali z različnimi ustanovami: partnerska mreža Svetovalnega središča Ljubljana ter konzorcijskih partnerjev v regiji ter URSIKS.

Sodelovali smo z združenji ter strokovnimi institucijami: RIC, Andragoški center Slovenije, Center za poklicno izobraževanje, ZLUS, Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč, Zavod RS za zaposlovanje, OE Ljubljana, Domžale, Kamnik, Grosuplje, Vrhnika, Logatec, Zavod Bob, Društvo projekt človek, Centri za socialno delo, knjižnice in podjetja.

Zadovoljstva partnerjev nismo merili.

## 11 STANDARDI, KAZALNIKI IN PRIMERI MERIL KAKOVOSTI ZA PODROČJE PRESOJANJE IN RAZVIJANJE KAKOVOSTI

1. Notranje redno spremljanje področij in aktivnosti izobraževanja opravlja osebje v organizacij: organizatorji izobraževanja, zadolženi za posamezno področje, komisija za kakovost, skupina za kakovost ter partnerji. V spremljanje kakovosti vključujemo vse deležnike naše dejavnosti: udeleženci/svetovanci, učitelji, zaposleni, partnerji.

Sprotno spremljanje kakovosti obsega: spremljanje po kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih ter po nacionalnih kazalnikih kakovosti za poklicno in strokovno izobraževanje. Z letnim načrtom za razvoj kakovosti vsako leto na novo opredelimo področja, ki jih bomo dodatno spremljali in evalvirali. Za dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih pripravimo letni delovni načrt, v katerem je opredeljeno tudi delo na področju kakovosti.

Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto. Redno se sestaja, ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, Letno poročilo komisije za kakovost ter Letno poročilo CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti. Enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in svetu zavoda, poročilo komisije za kakovost je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah.

Skupina za kakovost: sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.

V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima usposobljeno svetovalko za kakovost. Svetovalka za kakovost svetuje zaposlenim glede njihovega aktivnega sodelovanja, jih spodbuja in opozarja na kakovost v izobraževalni organizaciji ter tesno sodeluje s komisijo za kakovost in vodstvom.

Nacionalno omrežje svetovalcev za kakovost deluje pod okriljem ACS in povezuje strokovno usposobljene svetovalce za kakovost iz različnih izobraževalnih organizacij z namenom izmenjave primerov dobrih praks in razvoja novih pristopov za bolj kakovostno izobraževanje odraslih. Več informacij <https://kakovost.acs.si/svetovalci/>

Sprotno, redno spremljamo izobraževalne dejavnosti po področjih in kazalniki kakovosti v izobraževanju odraslih. Redno spremljamo nekatere prečne, vstopne, procesne in izstopne dejavnike. Več o izbranih področjih in kazalniki rednega spremljanja je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Ob zaključku šolskega leta pripravimo Letno poročilo komisije za kakovost po navedenih področjih in kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.

Redno spremljanje kakovosti obsega tudi dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih. Na letni ravni pripravimo Poročilo o spremljanju po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odrasli. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Poročilo je obravnavano in sprejeto je na strateškem svetu Svetovalnega središča Ljubljana.

V Letnem poročilu CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti na letni ravni ovrednotimo rezultate spremljanja kakovosti celotne dejavnosti CDI Univerzum. Poglavje o kakovosti je del Poslovnega poročila. Poročilo obravnava in sprejme svet zavoda.

V letu 2021 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2024. V marcu 2021 smo oddali vlogo za podaljšanje ter ponovno pridobili pravico do uporabe znaka do 31. 3. 2024. S 20.6. 2021 smo ponovno pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2024

### Predmet samoevalvacije

Cilji so: želimo okrepiti sodelovanje z zunanjimi ustanovami. Želimo ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti. Pripravili bomo samoevalvacijski načrt.

Komisija za kakovost je izbrala področje in kazalnike, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.  
**Izbrano je:**

#### **1. Področje: Potencialni svetovanci (ciljne skupine)**

**Kazalnik kakovosti:** Aktivni načini za pridobivanje svetovancev

**Standard kakovosti:** Svetovalno središče si prizadeva za povečevanje dostopnosti svetovalnih storitev za odrasle v zvezi z izobraževanjem in učenjem ter se odziva na lokalne, regionalne in nacionalne potrebe.

#### **Merila:**

1. Svetovalno središče opravi vsaj tri dejavnosti informiranja in svetovanja na leto zunaj sedeža svetovalnih središč in dislokacij.
2. Svetovalno središče opravi vsaj eno promocijsko dejavnost na leto, ki je posebej usmerjena v pridobivanje svetovancev.

### Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti

#### *Prvo leto samoevalvacije 2021/22*

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2021/2022 bomo:

- izdelali samoevalvacijski načrt
  - analiza podatkov iz aplikacije SDIO za leto 2021, 2022
  - tabela za razpored svetovalcev ter lokacij in info točk v letu 2022
  - Samoevalvacijska vprašanja
- 
- *Ali izvajamo ter v kolikšni meri izvajamo svetovalni proces na različne načine?*
  - *Na kakšen način spremljamo podatke o izvedbi?*
  - *Ali izvajamo svetovalni proces na sedežu ter na dislokacijah in v okviru mobilne svetovalne službe ter v kolikšnem obsegu?*
  - *Na kakšen način spremljamo podatke o izvedbi?*
  - *S katerimi organizacijami sodelujemo?*
  - *Ali sodelujemo s strokovnimi delavci iz drugih izobraževalnih organizacij (osnovne šole, srednje šole, višje strokovne šole, zasebne izobraževalne organizacije in drugi)?*
  - *Ali sodelujemo s strokovnimi delavci iz drugih organizacij v okolju za potrebe izvajanja svetovalne dejavnosti v IO (na primer s centri za socialno delo, zavodi za zaposlovanje, delodajalci, nevladnimi organizacijami, javnimi službami) ter na kakšen način?*

- *Ali imamo informacijsko točko (v drugih organizacijah, podjetjih, knjižnicah, na tematskih dogodkih) ter na katerih?*
- *Ali sodelujemo z izvedbo dejavnosti tudi na drugih lokacijah (npr. predstavitve, delavnice,...) in v kolikšni meri?*
- *Ali spremljamo podatke o viru napotitve?*
- *Ali redno obveščamo potencialne stranke in ključne deležnike o naših dejavnostih?*
- *Ali imamo letni načrt informiranja in promoviranja svetovalne dejavnosti?*
- *Ali redno posodabljam vsebine, ki so namenjene svetovanju na domači spletni strani?*
- *Ali objavljamo primere dobrih praks na svoji spletni strani?*
- *Ali objavljamo rezultate svoje svetovalne dejavnosti na dogodkih, v hišnih publikacijah, na družbenih omrežjih?*
- *Ali zagotavljamo aktualne in ažurne informacije po vseh kanalih obveščanja (spletna stran, družbeni mediji, promocijsko gradivo itn.)?*
- *Ali je promocija prilagojena ciljnim skupinam, ki jih želimo doseči?*

Realizirano.

*Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2022/2023*

Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2022/2023 bomo:

- izdelali samoevalvacijsko poročilo
- izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti
- obravnava na andragoškem zboru
- obravnava na svetu zavoda

Pripravili bomo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavihkom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda. V razpravah bomo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem področju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v letu 2023/2024.

Izbrano je bilo:

področje kakovosti: **svetovalni proces,**

Kazalnik kakovosti: Načini izvajanja svetovalnega procesa

Standard kakovosti: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost, prožnost izvajanja svetovalnega procesa.

Izbrana merila:

1. Svetovalni proces se izvaja na tele načine:

- osebno,
- po telefonu,
- po elektronski in navadni pošti,
- po spletu.

2. Svetovalni proces poteka prostorsko:

- na sedežu organizacije ali
- na terenu: na dislokaciji, z mobilno svetovalno dejavnostjo, z informacijsko točko (v drugih organizacijah, podjetjih, knjižnicah, na tematskih dogodkih).

3. Svetovalni proces poteka tudi po medijih:

- s kontaktno oddajo po radiu, televiziji,
- s svetovalnim kotičkom v časniku,
- po spletni strani organizacije,
- na družbenih omrežjih.

Standard dosežemo v celoti, saj izpolnjujemo posamezna merila. Svetovalni proces izvajamo osebno, po telefonu, po e-pošti, po spletu. Največ svetovalnega procesa poteka v živo. Svetovalni proces poteka prostorsko na sedežu organizacije in na terenu, na 4 dislokacijah ter v obliki mobilne svetovalne službe, v nekaterih ustanovah kot so Mestna knjižnica Ljubljana, Šentprima, v podjetju Želva do.o., DSO Metlika. Sodelujemo pa tudi s partnerskimi organizacijami kot so CSD, društva. Svetovalni proces poteka tudi preko medijev z rednimi objavami na družbenih omrežjih ter preko e-pošte mesečno po mailing listi naših partnerjev.

#### *Tretje leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2023/2024*

V šolskem letu 2023/2024 bomo nastopili 3. leto cikla samoevalvacije. Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, bomo izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter v Poročilo o spremljanju, izvedli razpravo na andragoškem zboru.

Načrtovane aktivnosti iz akcijskega načrta:

- Izdelali smo že nov tekst, ki drugače nagovarja svetovance, ki ga objavljamo oz. pošiljamo po raznih kanalih,
  - sodelovali smo z nekaterimi ustanovami, vendar si želimo, da bi bilo več sodelovanja s podjetji
  - informacijska točka: nov letak bomo distribuirali po različnih info točkah.
- s pomočjo videa preko LinkedIna povečamo vidnost in povpraševanje, posneli smo video, čaka nas še obdelava ter objava na Linkdnu
- objava primerov dobrih praks na svoji spletni strani
  - mesečno pošiljanje po e-pošti ključnim deležnikom ter potencialnim strankam, objava tudi na spletni strani ter ažuriranje, tedenske objave na socialnih omrežjih,
  - pogovor s svetovalkami o priložnostih sodelovanja s podjetji (junij 2023-24),
  - posodobljen seznam info točk ter dogovor o distribuciji (junij – december 2023-24)

Letni načrt o spremljanju je opisan v Letnem delovnem načrtu na intranetu, obravnavamo ga tudi na strokovnem aktivu.

Sproti beležimo storitve, spremljamo realizacijo na mesečni ravni.

Letno poročilo o spremljanju je dostopno na intranetu, obravnavamo ga tudi na strokovnem aktivu.

Zunanje evalvacije v letu 2023 ni bilo.

## **ZAKLJUČEK**

Spremljanje je v letu 2023 potekalo v skladu z Načrtom spremljanja posameznih področij, standardov kakovosti, kazalnikov ter meril, določenih z modelom presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odraslih v letu 2023.

## Doseganje zastavljenih standardov ter predlogi v letu 2024

Področje	Standardi	Doseganje standarda
Osebe	Svetovalno dejavnost opravlja zadostno število svetovalcev in podpornega osebja.	7 svetovalk, 5 polnih zaposlitev.
	Svetovalno dejavnost opravljajo svetovalci, ki izpolnjujejo za to delo določene izobrazbene pogoje	Da v celoti.
	Svetovalci delujejo v skladu z opredeljenimi etičnimi standardi.	<p>Svetovalec v IO opravlja svetovalno dejavnost strokovno, v skladu s sodobnimi teoretičnimi spoznanji in svetovalnimi veččinami, ob upoštevanju etičnih načel. Svetovalec v IO mora pri svojem delu upoštevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaupnosti,</li> <li>• spoštljivosti,</li> <li>• usmerjenosti k odraslemu,</li> <li>• objektivnosti in nepristranskosti,</li> <li>• informiranosti,</li> <li>• spremljanju in upoštevanju posameznikovih potreb ter njegovih kulturnih, socialnih, izobraževalnih in drugih značilnosti.</li> </ul> <p>Temeljno načelo, ki svetovalca v IO vodi pri svetovalni dejavnosti, je korist odraslih ter delovanje v skladu z etičnimi in strokovnimi standardi za svetovalno dejavnost.</p> <p>Naštete smernice in načela so vodilo za etično in strokovno zanesljivo delovanje svetovalcev in so najtesneje povezane s kakovostjo izpeljevanja svetovalnega procesa. Standardi, kazalniki in merila kakovosti svetovalnega procesa, predstavljeni v nadaljevanju, se zato opirajo na tiste etične usmeritve, ki so neposredno povezane z izvajanjem svetovalnega procesa.</p>
	Svetovalcem je omogočen stalen profesionalni in karierni razvoj.	<p>Svetovalci smo se usposabljali na temo svetovanja, v organizaciji Andragoškega centra Slovenije: 168 ur. Teme: Svetovanje na enem mestu, temeljno usposabljanje</p> <p>Drugo usposabljanje v organizaciji Andragoškega centra Slovenije: v obsegu 33 ur, teme: Kakovost v IO, okoljska vzgoja, Finančne in potrošniške spretnosti za življenje Pri drugih izvajalcih smo se usposabljali v obsegu 396 ur, teme: Različne teme s področja za različna osebne rasti povezanih s svetovalno dejavnostjo, ali strokovnim področjem izobraževanja odraslih, , mobilnosti</p> <p>Skupaj smo se usposabljali 597 ur.</p> <p>Predlogi za leto 2024:- usposabljanja na področju svetovanja ranljivim ciljnim skupinam</p> <p>Supervizije še nismo še izvajali, to ostaja v načrtih za prihodnja leta. V okviru strokovnega aktivna pa se pogovarjamo o težavah ter izzivih svetovalnega dela, prav tako si izmenjujemo izkušnje in rešitve preko elektronske pošte.</p>
Prostor, oprema in drugi vir	Organizacija zagotavlja prostorsko dostopnost, primerne prostore, opremo ter informacijsko-komunikacijsko tehnologijo za izvajanje celostnega, kakovostnega in poglobljenega svetovalnega dela.	<p>Na CDI Univerzum zagotavljamo prostorsko dostopnost svetovancem na ta način, da imamo na vhodu klančino, s tem je omogočen vstop tudi gibalno oviranim, prostori za svetovanje se nahajajo v pritličju (1 prostor za svetovanje in Središče za samostojno učenje), v prvem in drugem nadstropju (4 prostori za svetovanje). Gibalno ovirani in senzorično ovirani tako lahko pridejo na svetovanje ter v Središče za samostojno učenje v pritličju, prav tako je v pritličju informacijska pisarna, učilnice ter sanitarije.</p> <p>Pisarne, kjer se izvaja svetovanje, so opremljene z zmogljivimi računalniki, zasloni, s tiskalniki, telefoni, vsak zaposleni ima tudi službeni mobilni telefon, dobro internetno povezavo, programsko opremo, ki omogoča svetovanje na daljavo ter uporabo različnih svetovalnih pripomočkov in orodij.</p>
	Organizacija zagotavlja strokovno literaturo, baze podatkov ter svetovalne pripomočke za izvajanje celostnega, kakovostnega in poglobljenega svetovalnega dela.	<p>V naši organizaciji imamo interno knjižnico, kjer imamo strokovno literaturo s področja psihologije, pedagogike in andragogike ter komunikacijskih spretnosti, vsaka svetovalka pa ima svojo lastno zbirko literature s področja svetovanja, V vsaki pisarni je dostop do virtualnih baz podatkov. Pri svetovanju uporabljamo zbirke podatkov kot so zakonodaja s področja osnovne šole za odrasle kot tudi srednjih šol ter področja izobraževanja odraslih, aktualne nacionalne razpise, razpise za vpis v srednješolske programe, na višje in visokošolske ustanove ter v programe za pridobitev izobrazbe po javnoveljavnih programih za odrasle, portal Kam po znanje, seznam izvajalcev neformalnih izobraževanj v okviru Zavoda RS za zaposlovanje, Državnega izpitnega centra, CPI, Nacionalno informacijsko središče za poklicne kvalifikacije – NRP, Infotočka za tujce, portal Moja izbira,...</p> <p>Na regionalnem nivoju pa še sezname izvajalcev javnoveljavnih izobraževalnih programov, od različnih izvajalcev prejemamo novice o obvestili o ponudbi, o različnih oblikah pomoči pa nas obveščajo oz. so na voljo na spletnih straneh Zavoda RS za zaposlovanje, Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS, Izpitnega centra za slovenščino, Centrov za socialno delo, NIJZ, Karierni center Ljubljana, baza TVU...</p> <p>V sklopu različnih usposabljanj smo pridobili različne pripomočke za izobraževanje in učenje: vsaka svetovalka ima zbirko Svetovalni pripomočki v izobraževanju odraslih, v tiskani obliki, priložen je tudi CD. Vsaka svetovalka ima dostop do gesel za elektronske vprašalnike s področij vrednotenja kompetenc. Za načrtovanje kariere uporabljamo tudi portal Spleti si kariero ter Vprašalnik kariernih sider, prav tako imamo pripomočke za vrednotenje predhodno pridobljenega znanja s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika. Pri svetovanju za samostojno učenje uporabljamo nekatere pripomočke, ki so namenjeni svetovalni dejavnosti, npr. učenje učenja, digitalna pismenost.</p>

Svetovalni proces	Svetovalni proces je osredotočen na posameznikove potrebe.	<p>Svetovalec v IO opravlja svetovalno dejavnost strokovno, v skladu s sodobnimi teoretičnimi spoznanji in svetovalnimi veččinami, ob upoštevanju etičnih načel.</p> <p>Temeljno načelo, ki svetovalca v IO vodi pri svetovalni dejavnosti, je korist odraslih ter delovanje v skladu z etičnimi in strokovnimi standardi za svetovalno dejavnost.</p> <p>V sklopu različnih usposabljanj smo pridobili različne pripomočke za izobraževanje in učenje: vsaka svetovalka ima zbirko Svetovalni pripomočki v izobraževanju odraslih, v tiskani obliki, priložen je tudi CD. Vsaka svetovalka ima dostop do gesel za elektronske vprašalnike s področij vrednotenja kompetenc: Za načrtovanje kariere uporabljamo tudi portal Spleti si kariero ter Vprašalnik kariernih sider, prav tako imamo pripomočke za vrednotenje predhodno pridobljenega znanja s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika. Pri svetovanju za samostojno učenje uporabljamo nekatere pripomočke, ki so namenjeni svetovalni dejavnosti, npr. učenje učenja, digitalna pismenost.</p>
V svetovalnem procesu so zagotovljeni zaupnost, nepristranskost in psihološko varno okolje.		<p>Svetovalec v IO mora pri svojem delu upoštevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaupnosti,</li> <li>• spoštljivosti,</li> <li>• usmerjenosti k odraslemu,</li> <li>• objektivnosti in nepristranskosti,</li> <li>• informiranosti,</li> <li>• spremljanju in upoštevanju posameznikovih potreb ter njegovih kulturnih, socialnih, izobraževalnih in drugih značilnosti.</li> </ul>
Organizacija zagotavlja izvajanje celostnega svetovalnega procesa, utemeljenega na strokovnih spoznanjih		<p>Svetovalni proces je potekal v večini osebno (72%), po telefonu (18%), po elektronski pošti (8%) ter preko spletnega orodja (2%). Nudimo vse načine svetovanja.</p> <p>Naši svetovanci so dobili prvo informacijo preko partnerske organizacije (28%), enak odstotek velja tudi za neformalno socialno mrežo (28%), preko interneta, kamor lahko pripišemo tudi socialna omrežja, na katerih smo prisotni skupaj (25%), delodajalec (8%), matična organizacija (3%). Zaključimo lahko, da svetovalni proces poteka tudi drugače.</p> <p>Svetovalni proces je potekal med izobraževanjem v 39%, pred vključitvijo 36%, po zaključenem izobraževanju 13%, prav tako je pri samostojnem učenju potekal med učenjem (8%), pred učenjem (3%), po učenju (0,10%).</p> <p>Informiranje znaša 9% storitev, neposredno svetovalno delo 52%, znotraj tega pa je nasvetovanje 4%, svetovanje pa 96%.</p> <p>Vključevanje v nadaljevanje izobraževanja znaša 74% storitev, ugotavljanje in vrednotenje 14% storitev, svetovanje za samostojno učenje pa 11%, načrtovanje in razvoj kariere znaša 19%.</p> <p><b>Predlogi v letu 2024: v skladu s Smernicami povečati odstotek svetovanja za samostojno učenje do 15%.</b></p> <p>Pri individualnih obravnavaх znaša število prvih srečanj 1086, število ponovnih obravnavaх je 3.040, zadnja srečanja pa 746. Pri skupinskih obravnavaх število prvih srečanja znaša 148 izvedb, število ponovnih obravnavaх pa 154, zadnja srečanja znašajo 128 storitev.</p>
Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost in prožnost izvajanja svetovalnega procesa.		<p>Svetovanje je dostopno v dopoldanskem in popoldanskem času.</p> <p>Uradne ure zavoda CDI Univerzum so od 8.00 do 17.00, ob petkih od 8.00 – 14.00, z svetovanci se individualno dogovarjamo glede terminov, znotraj uradnih ur. Nekatera skupinska svetovanja potekajo v popoldanskem času: od 17.00 – 20.00. Tako smo časovno dostopni v dopoldanskem in popoldanskem času.</p> <p>Svetovanje je potekalo v večini na sedežu (91%), preko mobilne svetovalne službe (2%) ter za treh dislokacijah (8%).</p> <p>Nudimo krajša kot tudi daljša poglobljena svetovanja. Največ svetovanja je trajalo med 46-60 minut (21%), 16- 30 minut (19%), enak odstotek velja za svetovanja med 76 -90 minut (19%), 106-120 minut je 13%, nato še ostalo.</p> <p>V procesu svetovanja tudi zastopamo stranke tako, da namesto njih pridobimo informacije ter jih napotujemo na ustrezne organizacije.</p>
Svetovalna dejavnost pri vključevanju v izobraževanje in nadaljevanju izobraževanja	Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu, ki se namerava vključiti v izobraževanje na novo ali nadaljevati že začeto izobraževanje.	<p>Največ storitev pri vključevanju/nadaljevanju izobraževanja smo nudili pri načrtovanju in organizaciji izobraževanja in učenja (42%), pri načrtovanju in razvoju kariere (20%) ter pri spremljanju rezultatov svetovanja in napredka odraslega (13%).</p> <p>Največ storitev pri ugotavljanju in dokumentiranju smo nudili pri vključevanju v proces ugotavljanja in dokumentiranja (68%), oblikovanje dokazil o že pridobljenih znanjih in spretnostih (22%) ter pri analizi dokumentacije (18%).</p> <p>Pri svetovanju za samostojno učenje smo največ storitev namenili motiviranju, spodbujanju in opolnomočenju odraslega za samostojno učenje (42%), svetovanju o uporabi gradiva, učnih virov in tehnologije pri samostojnem učenju (42%) ter načrtovanju in spremljanju individualnega učenja odraslih pri samostojnem učenju (16%).</p> <p>Organiziramo tudi delavnice z naslovi: Kako se učiti tujega jezika, Z boljšo koncentracijo do učnih in delovnih uspehov, Z boljšimi tehnikami do učinkovitega učenja.</p> <p>Svetovalni/učni pripomočki za izpeljavo svetovalnega procesa, področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje   posamezniki so bili najpogosteje uporabljeni pripomočki: Opomnik za izpeljavo nadaljnjih svetovalnih srečanj (16%), priprava in izpeljava svetovalnega pogovora na prvem srečanju(5%), drugo (3%): osebni izobraževalni načrt. Od vseh obravnavaх so bili to bili ti pripomočki uporabljeni v 24%.</p> <p>Svetovalni/učni pripomočki za učenje učenja, področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje so v največ primerih bili uporabljeni: osebi izobraževalni načrt (14%), motivacija za učenje (8%) ter učni tipi (3%). Od vseh obravnavaх so bili ti pripomočki uporabljeni v 34%.</p> <p>Svetovalni/učni pripomočki za vrednotenje znanja in spretnosti, področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje   posamezniki so bili v največji meri uporabljeni: pod drugo (79%): Vaje za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika, sklep o priznavanju izpitov, vzorčni test, Vprašalnik za vrednotenje digitalne kompetence (1%), Uvrstitveni testi za ugotavljanje znanja tujih jezikov (1%). Od vseh obravnavaх so bili pripomočki uporabljeni v 16%.</p> <p>Svetovalni/učni pripomočki (področje: Samostojno učenje), posamezniki so bili uporabljeni: učna gradiva (53%), uvrstitveni testi (37%), drugo 9%. Od vseh obravnavaх so bili pripomočki uporabljeni 118%.</p> <p>Pri 2698 obravnavaх so bili v 2366 obravnavaх uporabljeni pripomočki, to pomeni v 88% obravnavaх.</p> <p>Uporabljamo izjavo o varovanju osebnih podatkov, kjer zajamemo osebne podatke s privolitvijo svetovanca, za skupinska svetovanja uporabljamo liste prisotnosti ali posnetje zaslona. Vsaka svetovalka pri sebi hrani podatke tako, da niso dostopni nikomur drugemu.</p>

	Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri načrtovanju in razvoju kariere.	<p>Storitev načrtovanje in razvoj kariere smo izvedli v 20% vseh naših storitev.</p> <p>Največ pripomočkov za načrtovanje in razvoj kariere od vseh storitev predstavlja Europass (10%), dejavniki privlačnosti na delovnem mestu (3%) ter drugo (1%): Vprašalnik kariernih sider, priprava na zaposlitveni razgovor, pisanje vloge</p> <p>Organiziramo tudi delavnice z naslovi: Karierna pot tujcev v Sloveniji, načrtovanje karierne poti. Karierna delavnica, Oblikovanje in sestavljanje življenjepisov, Priprava na razgovor za službo,</p>
Svetovalna dejavnost pri ugotavljanju in dokumentiranju znanja in spretnosti	Svetovalec daje celostno strokovno podporo odraslemu pri vključitvi v postopek ugotavljanja in dokumentiranja znanja in spretnosti.	<p>Največ storitev pri ugotavljanju in dokumentiranju smo nudili pri vključevanju v proces ugotavljanja in dokumentiranja (68%), oblikovanje dokazil o že pridobljenih znanjih in spretnostih (22%) ter pri analizi dokumentacije (18%).</p> <p>Svetovalni/učni pripomočki za vrednotenje znanja in spretnosti, področji: Vključevanje v/nadaljevanje izobraževanja ter Ugotavljanje in dokumentiranje   posamezniki so bili v največji meri uporabljeni: pod drugo (79%): Vaje za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika, sklep o priznavanju izpitov, vzorčni test, Vprašalnik za vrednotenje digitalne kompetence (1%), Uvrstitveni testi za ugotavljanje znanja tujih jezikov (1%). Od vseh obravnav so bili pripomočki uporabljeni v 16%.</p> <p>V preteklem letu smo pri ugotavljanju in dokumentiranju izdali 38 mnenj, 23 svetovancev smo napotili v formalni postopek priznavanja, 49 smo posredovali povratno informacijo.</p> <p>Dokumentacijo za ugotavljanje in dokumentiranje uporabljamo ter ustrezno hranimo.</p>
Rezultati	Organizacija spremlja in evalvira rezultate svetovalne dejavnosti.	<p>V skladu s pogodbo o financiranju smo izvedli 10412 ur, kar ustreza 5 polnim zaposlitvam. Izvedli smo 1086 individualnih prvih obravnav, ter skupaj 3040 storitev.</p> <p>Izvedli smo 148 skupinskih obravnav s skupno 800 udeleženci.</p> <p>Po spolu se nekoliko razlikujejo svetovanci za 9% je manj moških in več ženski in svetovanju.</p> <p>V preteklem letu smo svetovali 35% svetovancem z nedokončano in dokončano osnovno šolo, kar je bistveno več kot po statistiki v regiji, takih oseb je 16,44%. Svetovali smo 71,29% svetovancev z največ dokončano štiriletno izobrazbo, kar je bistveno več kot po statistiki, v regiji je takih oseb 49,40%. Svetovali smo 28% svetovancem z višjo ali visokošolsko izobrazbo, kar je manj kot po statistiki, v regiji je takih oseb 32,42%.</p> <p>Svetovali smo kar 59,67% brezposelnim osebam, stopnja registrirane brezposelnosti v regiji znaša 4,2%. Samo 14,73% svetovancev ne spada v ranljivo ciljno skupino.</p> <p>Največ svetovancev je priseljencev 38,03%, kar je bistveno več kot po statistiki, saj je v regiji 10,48% takih oseb. Svetovali smo 16,11% mladim, ki zgodaj opustijo šolanje ter manj izobraženim brezposelnim – 9,02%.</p> <p>Ugotavljamo, da svetujemo ranljivim ciljnim skupinam, saj je takih 85% naših svetovancev.</p> <p>Vključen odrasli je pridobil informacije o izobraževalnih možnostih, takih storitev je 19%.</p> <p>Število vključenih v programe za dvig izobrazbene ravni: takih storitev je bilo 13%.</p> <p>Število vključenih v programe za pridobitev splošnih kompetenc (javnoveljavni), takih storitev je bilo 0,35%.</p> <p>Število vključenih v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc, takih storitev je bilo 6,5%.</p> <p>Število vključenih v postopke za pridobitev NPK/TPK, takih storitev je bilo 2,75%.</p> <p>Vključen odrasli je pripravil osebni izobraževalni načrt (OIN), takih storitev je bilo 14,42%.</p> <p>V procesu svetovanja je bilo dokumentirano že pridobljeno znanje, takih storitev je bilo 50,69%.</p> <p>Število vključenih v postopke za pridobitev drugih certifikatov, veliko udeležencev smo napotili na pridobitev jezikovnega certifikata slovenščine kot drugega in tujega jezika, vendar to ni bilo zabeleženo.</p> <p>Vključen odrasli je pridobil informacije o možnostih razvoja kariere, takih storitev je bilo: 19,76%.</p> <p>V procesu svetovanja je bil izdelan življenjepis, takih storitev je bilo 10,34%.</p> <p>V procesu svetovanja je bila napisana prijava za delovno mesto, takih storitev je bilo 5%.</p> <p>V procesu svetovanja je bil izdelan karierni načrt, vsekakor s storitvami namenjenimi karierni prispevam k izdelavi kariernih načrtov: takih storitev je bilo 14%.</p> <p>Zadovoljstva svetovancev s storitvami nismo ugotavljali.</p>
Učinki	Organizacija spremlja in evalvira učinke svetovalne dejavnosti	<p>Vključen odrasli je pridobil informacije o izobraževalnih možnostih, takih storitev je 19%.</p> <p>Število vključenih v programe za dvig izobrazbene ravni: takih storitev je bilo 13%.</p> <p>Število vključenih v programe za pridobitev splošnih kompetenc (javnoveljavni), takih storitev je bilo 0,35%.</p> <p>Število vključenih v programe za pridobitev splošnih in poklicnih kompetenc, takih storitev je bilo 6,5%.</p> <p>Učinki –povečanje vključenosti v vseživljenjsko učenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 8%</li> <li>- pri ugotavljanju in dokumentiranju je takih učinkov 2%</li> <li>- pri samostojnem učenju je takih učinkov: 3%.</li> </ul> <p>Svetovalna pomoč med izobraževanjem je odraslemu pomagala pri odpravi učnih težav. 47,71% z načrtovanjem in organizacijo učenja ter z usposabljanjem za razvijanje različnih kompetenc k temu tudi prispevamo. Pri svetovanju za samostojno učenje prav tako prispevamo v celoti k temu, takih storitev je bilo: 504.</p> <p>Svetovalna pomoč med izobraževanjem je odraslemu pomagala pri uspešnem dokončanju izobraževanja. Svetovalna pomoč je pripomogla k zavedanju vrednosti lastnega znanja odraslega. Svetovalna pomoč je zvečala učno uspešnost odraslih. Svetovalna pomoč je pripomogla k izboljšani zaposljivosti odraslih.</p> <p>Takih storitev je 61,69%, z načrtovanjem in organizacijo učenja ter z usposabljanjem za razvijanje različnih kompetenc, s podporo pri odpravljanju različnih ovir za uspešno izobraževanje in učenje, s spremljanjem rezultatov svetovanja in napredka odraslega k temu tudi prispevamo.</p> <p>Učinki –učna uspešnost in zavedanje lastnega znanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 34%</li> <li>- pri ugotavljanju in dokumentiranju je takih učinkov 45%</li> <li>- pri samostojnem učenju je takih učinkov: 70%.</li> </ul> <p>Vključen odrasli je pridobil informacije o možnostih razvoja kariere, takih storitev je bilo: 19,76%.</p>

		<p>Učinki – krepitev položaja na trgu dela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 65%</li> <li>- pri ugotavljanju in dokumentiranju je takih učinkov 88%</li> <li>- pri samostojnem učenju: 0%.</li> </ul> <p>Učinki – osebnostna rast in razvoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 8,85%</li> <li>- ugotavljanje in dokumentiranje je takih učinkov 36,70%</li> <li>- samostojnem učenju – dvig motivacije: 32%.</li> </ul> <p>Učinki – krepitev socialnih vezi in dejavno delovanje v skupnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri vključevanju v/nadaljevanje izobraževanja je takih učinkov 0,69%</li> <li>- ugotavljanje in dokumentiranje je takih učinkov 0%.</li> <li>- pri samostojnem učenju: 0,29%.</li> </ul>
Vodenje in upravljanje	Organizacija dela v svetovalni dejavnosti je učinkovita in zagotavlja kakovostno izpeljavo svetovalne dejavnosti.	Struktura in organizacija dela je zapisana v Letnem delovnem načrtu svetovalne dejavnosti kot javne službe. Realizacija dela je zapisana v Poročilu o izvajanju svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki se izvaja kot javna služba, v letu 2023, pošljemo ga na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter na Andragoški center Ljubljana ter v Poročilo o spremljanju svetovalne dejavnosti v IO, ki se izvaja kot javna služba v letu 2023 v Centru za dopisno izobraževanje Univerzum, ki je obravnavano in sprejeto na strateškem svetu ter na svetu zavoda.
	Organizacija ima za svetovalno dejavnost oblikovano vizijo, poslanstvo in vrednote delovanja.	<p>Vizija CDI Univerzum je ponujati sodobno in kakovostno izobraževanje v Osrednjeslovenski regiji na področju formalnega, neformalnega izobraževanja in svetovanja za vseživljenjsko učenje lokalnega prebivalstva.</p> <p>Naše poslanstvo je vključevanje odraslih v vseživljenjsko učenje za kompetentno družbo.</p> <p>Ponujamo izobraževanja za izboljšanje splošnih in poklicnih kompetenc posameznika za uspešnejše vključevanje na trg dela in v družbo, usposabljanja izobraževalnim ustanovam, učiteljem in odraslim, s poudarkom na ranljivih ciljnih skupinah, za pridobivanje digitalnih spretnosti, učnih metod in IKT učnega okolja ter tečaje in delavnice za prosti čas in osebni razvoj.</p> <p>Naše storitve temeljijo na strokovnem delu zaposlenih s ciljem zagotavljanja kakovostno izvedbo dejavnosti.</p> <p>Strokovnost nadgrajujemo s stalnimi izobraževanji zaposlenih, razvojno usmerjenost pa s sodelovanjem v lokalnih, regionalnih, nacionalnih ter mednarodnih projektih.</p> <p>Udeležencem ponujamo spodbudno izobraževalno učno okolje, podprto z najnovjšo IKT tehnologijo, široko paleto formalnih in neformalnih izobraževanj, vključujočo svetovalne dejavnosti.</p> <p>Tako smo prepoznavna, strokovna in inovativna hiša znanja.</p> <p>Vrednote, na katerih temelji naše delo so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• strokovnost,</li> <li>• individualni pristop,</li> <li>• odprta komunikacija,</li> <li>• poslovnost.</li> </ul>
	Svetovalna dejavnost je razvojno vpeta v lokalno oziroma regionalno okolje, kjer deluje.	Analiza okolja je bila narejena večkrat po Modelu svetovalne dejavnosti. Sproti se odzivamo na lokalne potrebe in prilagajamo dejavnost. Prepoznavanje in opredeljevanje ciljnih skupin ter analiza njihovih potreb, na katerih temeljijo načrtovanje informiranja in promocija, izpeljevanje svetovalnih storitev ter priprava ustreznih informativnih in promocijskih vsebin.
	Organizacija ima za svetovalno dejavnost opredeljene dolgoročne in kratkoročne cilje delovanja.	Imamo opredeljene dolgoročne cilje. V Svetovalnem središču Ljubljana – LUR, v okviru javne službe je delovalo 7 svetovalk, s 5 polnimi zaposlitvami, izvedli smo: 10412 ur svetovalne dejavnosti, svetovali smo 1086 svetovancem, izvedli smo 3040 individualnih storitev ter 148 skupinskih svetovanj s 800 udeleženci.
	Organizacija pridobiva finančna sredstva za svetovalno dejavnost na podlagi opredeljenih meril in z njimi ravna učinkovito ter pregledno.	da
Ugotavljanje potreb in promocija	Organizacija pozna potrebe ciljnih skupin.	<p>Ranljivi odrasli so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odrasli brez pridobljene osnovnošolske izobrazbe;</li> <li>• brezposelni, še posebej starejši in dolgotrajno brezposelni, ki nimajo poklicne ali strokovne izobrazbe, in tisti, ki imajo nizko razvite temeljne ali poklicne zmožnosti;</li> <li>• zaposleni, ki nimajo poklicne ali strokovne izobrazbe, in zaposleni, ki imajo nizko razvite temeljne ali poklicne zmožnosti, pa tudi zaposleni, ki zaradi specifičnih psihofizičnih zahtev nekega poklica, starosti ali prestrukturiranja delovnega procesa, poklica ne morejo več opravljati;</li> <li>• odrasli z nizko razvitimi temeljnimi in poklicnimi zmožnostmi ne glede na zaposlitveni položaj ali druge značilnosti;</li> <li>• mlajši odrasli, ki zgodaj opustijo šolanje, in oispaniki;</li> <li>• drugi ranljivi odrasli, ki imajo omejene možnosti dostopa do socialnih, kulturnih, finančnih in izobraževalnih dobrin, kot so odrasli iz manj razvitih regij in podeželsko prebivalstvo, starejši odrasli, Romi, pripadniki manjšin, priseljenci, migranti, brezdomci, invalidi, odrasli s posebnimi potrebami in obsojenci.</li> </ul> <p>Analiza okolja je bila narejena večkrat po Modelu svetovalne dejavnosti. Sproti se odzivamo na lokalne potrebe in prilagajamo dejavnost. Prepoznavanje in opredeljevanje ciljnih skupin ter analiza njihovih potreb, na katerih temeljijo načrtovanje informiranja in promocija, izpeljevanje svetovalnih storitev ter priprava ustreznih informativnih in</p>

		<p>promocijskih vsebin, so procesi, ki sicer najpogosteje potekajo v vstopni fazi, vendar je ugotavljanje potreb ciljnih skupin neločljivo povezano z informiranjem in promocijo ter ključno za načrtovanje, izpeljavo in analizo drugih procesov v svetovanju. Informiranje in promocija pa nista zgolj procesna dejavnika, ampak se v svoji sklepni obliki prelijeta še v diseminacijo (rezultatov in učinkov) svetovanja, ki največkrat poteka v izstopni fazi. Proces informiranja in promocije se nato ciklično nadaljuje z ugotavljanjem potreb, na katerih spet temeljijo informiranje in promocije (ter druge svetovalne aktivnosti), ki se znova končajo z diseminacijo. Ta pot ni vedno zaporedna, organizacija se lahko v določenem obdobju glede na potrebe okolja osredotoči na posebno ciljno skupino in začne ugotavljanje potreb in promocijo, čeprav primarni proces (če tako imenujemo ugotavljanje potreb in promocijo, potrebna za osnovno delovanje organizacije) še ni bil končan.</p> <p>V preteklem letu smo svetovali 35% svetovancem z nedokončano in dokončano osnovno šolo, kar je bistveno več kot po statistiki v regiji, takih oseb je 16,44%. Svetovali smo 71,29% svetovancev z največ dokončano štiriletno izobrazbo, kar je bistveno več kot po statistiki, v regiji je takih oseb 49,40%. Svetovali smo 28% svetovancem z višjo ali visokošolsko izobrazbo, kar je manj kot po statistiki, v regiji je takih oseb 32,42%.</p> <p>Stopnja registrirane brezposelnosti v regiji v decembru 2023 znaša 4,2%.</p> <p>Svetovali smo kar 59,67% brezposelnim osebam, stopnja registrirane brezposelnosti v regiji znaša 4,2%.</p> <p>Samo 14,73% svetovancev ne spada v ranljivo ciljno skupino.</p> <p>Največ svetovancev je priseljencev 38,03%, kar je bistveno več kot po statistiki, saj je v regiji 10,48% takih oseb. Svetovali smo 16,11% mladim, ki zgodaj opustijo šolanje ter manj izobraženim brezposelnim – 9,02%.</p> <p>Ugotavljamo, da smo svetovali ranljivim ciljnim skupinam, saj je takih 85% naših svetovancev.</p>
	Organizacij si dejavno prizadeva za vključevanje odraslih	<p>Svetovalna dejavnost je potekala na sedežu (91%), 2% storitev je potekalo v obliki mobilne službe ter na treh dislokacijah (8%).</p> <p>Dejavno sodelujemo v Svetovanje na enem mestu, v Tednih vseživljenjskega učenja z delavnicami, ob Dnevh svetovanja za znanje ter za stojnici Festivala za tretje življenjsko obdobje.</p> <p>Organizacija svetovalne dejavnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na sedežu:</li> </ul> <p>Ponedeljek: 8.30 – 16.30 Torek: 8.30 – 16.30 Sreda: 8.30 – 17.00 Četrtek: 8.30 – 16.30 Petek: 8.00 do 15.00</p> <p>po predhodnem dogovoru s vsako stranko posebej, tudi v popoldanskih urah do 16.30 ali po dogovoru tudi dlje. Po telefonu smo dostopni med 8.00 – 17.00. tako ostajamo odprti vse dni v tednu, v dopoldanskem in popoldanskem terminu.</p> <p>Skupinsko svetovanje – delavnice potekajo tako v dopoldanskem kot tudi v popoldanskem terminu.</p> <p>Organizacija dela središča izven sedeža na dislokacijah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o na 4 dislokacijah: v času ukrepov za preprečevanje okužb s Covid – 19 potekajo svetovanja na daljavo: po predhodnem dogovoru:</li> <li>o na Zavodu RS za zaposlovanje UD Domžale: vsak 3. ponedeljek v mesecu od 9.00 do 12.00 in</li> <li>o na Zavodu RS za zaposlovanje UD Kamnik: vsaka 3. sreda v mesecu, od 9.00 do 12.00,</li> <li>o na Zavodu RS za zaposlovanje UD Grosuplje: vsaka 2. sreda v mesecu od 13.00 do 16.00,</li> <li>o v Cankarjevi knjižnici Vrhnika: vsaka 1. sreda od 8.00 do 11.00,</li> </ul>
	Organizacija načrtno informira potencialne ciljne skupine in promovira svojo dejavnost.	<p>S promocijo smo informirali svetovance preko partnerskih organizacij (28%), preko neformalne socialne mreže (28%), preko interneta ter družabnih omrežij (26%), drugo po e-pošti (1%).</p> <p>Informiranje in svetovanje je potekalo tudi preko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocijsko gradivo: INFO ISIO časopis 2022/2023, letaki ter plakati Svetovalnega središča Ljubljana, mobilni rolo s predstavitev Svetovalnega središča Ljubljana</li> <li>• Dogodki: sodelovanje na TVU 2021, skupaj s partnerji (september 2021), organizacija in izvedba dejavnosti ob Dnevh svetovalnih središč: (september 2021), sodelovanje na Festivalu za tretje življenjsko obdobje (oktober 2021)</li> <li>• Info točka ISIO: CDI Univerzum, KOŽ Mestna knjižnica Ljubljana ter Zavod za zaposlovanje UD Kamnik, Domžale in Grosuplje, Ljubljana, Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Šentprima, Šent, informiranje je potekalo tudi po e-pošti,</li> </ul> <p>V letu 2023 smo oglaševali na/v:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spletni strani CDI Univerzum, celo leto</li> <li>2. Spletni mediji (Google, Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn), celo leto</li> <li>3. Mediabus, oglaševanje na zadnji strani avtobusa: Vpisujemo vse leto (celo leto)</li> <li>4. Digitalno oglaševanje na spletu (Iprom): srednješolski programi – Zakuhaj uspešno prihodnost (avg.–okt. 2022)</li> <li>5. Računalniške novice, PR članek + oglas; promocija srednješolskih programov računalnikar in računalniški tehnik (avgust 2022)</li> <li>6. Zasloni na avtobusu, Mediabus, 40 dni: Vpisujemo v srednješolske programe in OŠ + svetovanje (avg.–sep. 2023)</li> <li>7. Radio Express, 10 dni: CDI Univerzum vabi k vpisu v srednješolske programe za odrasle (sep. 2023)</li> <li>8. Računalniške novice, PR članek + oglas; promocija srednješolskih programov računalnikar in računalniški tehnik, svetovanje (januar 2023)</li> <li>9. Oglaševali smo se na RADIU EKSPRES. Oglas se je vrtil od 28. 8. do 15. 9. 2023. »CDI Univerzum vas vabi k vpisu v programe srednješolskega izobraževanja. CDI Univerzum – šola za vse odrasle!«</li> <li>10. Oglaševali smo na RADIU 1 (pokrovitelj + slogan + predstavitev): POKROVITELISTVO ODDAJE »OD ŠESTIH DO DESETH ZVEČER«; Tomaž Klepač in Iztok Gustinčič, KinG večer na Radiu 1; pol. sept. 2023 (15 dni)</li> <li>11. Računalniške novice, PR članek + oglas; promocija srednješolskih programov računalnikar in računalniški tehnik (avgust 2023)</li> <li>12. Digitalno oglaševanje na spletu (Iprom): Naredi korak naprej! Univerzum te podpira. (avg.–okt. 2023)</li> </ol> <p>Promocijski material: kuljji, vrečke, zvezki A4 in A5 (s podobo Marie Curie), rokovnik</p> <p>Velik poudarek smo dali prepoznavnosti na internetu in večjo prepoznavnost na družbenih omrežjih.</p>
Partnerstvo	Svetovalci razvijajo partnerstvo s strokovnimi sodelavci v organizaciji.	<p>V strokovni aktiv so vključene vse svetovalke. Strokovni aktiv svetovalcev se je sestel dvakrat, pretok informacij smo zagotovili s obveščanjem preko e-pošte: 21.3. 2023: redno spremljanje kakovosti dejavnosti svetovanja v letu 2022, ovrednotenje izboljšav za leto 2022, spremljanje in zaključevanje obravnave, aktivnosti za leto 2023, vpeljevanje izboljšav. 12.6. 2023: obravnava samoevalvacijskega poročila ter akcijskega načrta za razvoj kakovosti.</p>

	<p>Organizacija razvija partnerstvo s svetovalnimi, izobraževalnimi ter drugimi organizacijami s področja razvoja človeških virov v regionalnem oziroma lokalnem okolju.</p>	<p>V lanskem letu smo se na CDI Univerzum posvetili razvojnemu področju: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi.</p> <p>Za izvedbo projektov podpornih dejavnosti za brezposelne ter informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, kjer je prednostna naloga informiranje in svetovanje, smo se povezovali z različnimi ustanovami: partnerska mreža Svetovalnega središča Ljubljana ter konzorcijskih partnerjev v regiji ter URSIKS.</p> <p>Sodelovali smo z združenji ter strokovnimi institucijami: RIC, Andragoški center Slovenije, Center za poklicno izobraževanje, ZLUS, Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč, Zavod RS za zaposlovanje, OE Ljubljana, Domžale, Kamnik, Grosuplje, Vrhnika, Logatec, Zavod Bob, Društvo projekt človek, Centri za socialno delo, knjižnice in podjetja.</p> <p>Strateški svet vodimo skupaj z Javnim zavodom Cene Štupar. V strateški svet so vključeni: CDI Univerzum, JZ Cene Štupar – Cilj, BIC Ljubljana, Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Regionalna razvojna agencija, Zavod RS za zaposlovanje, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtna zbornica Vič, Center za socialno delo Ljubljana.</p> <p>Strateški svet se je sestel enkrat, 4.4. 2023, obravnaval je Poročila in letni delovni načrt obeh organizacij za svetovalno dejavnost ter ostale tekoče vsebine: izmenjava informacij ter možnosti sodelovanja.</p> <p>Povezujemo se tudi z nacionalnimi in mednarodnimi partnerji (Erasmus+)</p> <p>V lanskem letu smo se na CDI Univerzum posvetili razvojnemu področju: sodelovanje s strokovnimi institucijami in strokovnimi združenji, društvi.</p> <p>Za izvedbo projektov podpornih dejavnosti za brezposelne ter informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih, kjer je prednostna naloga informiranje in svetovanje, smo se povezovali z različnimi ustanovami: partnerska mreža Svetovalnega središča Ljubljana ter konzorcijskih partnerjev v regiji ter URSIKS.</p> <p>Sodelovali smo z združenji ter strokovnimi institucijami: RIC, Andragoški center Slovenije, Center za poklicno izobraževanje, ZLUS, Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč, Zavod RS za zaposlovanje, OE Ljubljana, Domžale, Kamnik, Grosuplje, Vrhnika, Logatec, Zavod Bob, Društvo projekt človek, Centri za socialno delo, knjižnice in podjetja.</p> <p>Zadovoljstva partnerjev nismo merili.</p>
<p>Presojanje in razvijanje kakovosti</p>	<p>Organizacija ima opredeljen notranji sistem kakovosti za svetovalno dejavnost.</p>	<p>Notranje redno spremljanje področij in aktivnosti izobraževanja opravlja osebje v organizacij: organizatorji izobraževanja, zadolženi za posamezno področje, komisija za kakovost, skupina za kakovost ter partnerji. V spremljanje kakovosti vključujemo vse deležnike naše dejavnosti: udeleženci/svetovalci, učitelji, zaposleni, partnerji.</p> <p>Sprotno spremljanje kakovosti vsega: za dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih pripravimo letni delovni načrt, v katerem je opredeljeno tudi delo na področju kakovosti.</p> <p>Komisija za kakovost je imenovana za tekoče šolsko leto. Redno se sestaja, ob zaključku šolskega leta pripravi Poročilo o kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, Letno poročilo komisije za kakovost ter Letno poročilo CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti ter Poročilo o spremljanju svetovalne dejavnosti. Enkrat letno poroča o svojem delu na andragoškem zboru in svetu zavoda, poročilo komisije za kakovost je del Letnega poročila o delu CDI Univerzum. Načrt za razvoj kakovosti je del Letnega delovnega načrta. Najmanj enkrat letno izvedemo pogovor z zaposlenimi o doseženi kakovosti dela ter možnih izboljšavah.</p> <p>Skupina za kakovost: sodeluje pri pripravi, spremljanju in razvijanju kakovosti na CDI Univerzum.</p> <p>V letu 2017 se je CDI Univerzum priključil omrežju svetovalcev za kakovost ter ima usposobljeno svetovalko za kakovost. Svetovalka za kakovost svetuje zaposlenim glede njihovega aktivnega sodelovanja, jih spodbuja in opozarja na kakovost v izobraževalni organizaciji ter tesno sodeluje s komisijo za kakovost in vodstvom.</p> <p>Nacionalno omrežje svetovalcev za kakovost deluje pod okriljem ACS in povezuje strokovno usposobljene svetovalce za kakovost iz različnih izobraževalnih organizacij z namenom izmenjave primerov dobrih praks in razvoja novih pristopov za bolj kakovostno izobraževanje odraslih. Več informacij <a href="https://kakovost.acs.si/svetovalci/">https://kakovost.acs.si/svetovalci/</a></p> <p>Sprotno, redno spremljamo izobraževalne dejavnosti po področjih in kazalnikih kakovosti v izobraževanju odraslih. Redno spremljamo nekatere prečne, vstopne, procesne in izstopne dejavnike. Več o izbranih področjih in kazalnikih rednega spremljanja je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Ob zaključku šolskega leta pripravimo Letno poročilo komisije za kakovost po navedenih področjih in kazalnikih. Obravnavano in sprejeto je na andragoškem zboru ter na Svetu zavoda CDI Univerzum. Poročilo objavimo na spletni strani.</p> <p>Redno spremljanje kakovosti vsega tudi dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih. Na letni ravni pripravimo Poročilo o spremljanju po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odrasle. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Poročilo je obravnavano in sprejeto je na strateškem svetu Svetovalnega središča Ljubljana. Poročilo pošljemo Andragoškemu centru Slovenije.</p> <p>V Letnem poročilu CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti na letni ravni ovrednotimo rezultate spremljanja kakovosti celotne dejavnosti CDI Univerzum. Poglavlje o kakovosti je del Poslovnega poročila. Poročilo obravnava in sprejme svet zavoda.</p> <p>V letu 2021 smo podaljšali možnost do uporabe zelenega znaka POKI do 31.3.2024. V marcu 2021 smo oddali vlogo za podaljšanje ter ponovno pridobili pravico do uporabe znaka do 31. 3. 2024.</p> <p>S 20.6. 2021 smo ponovno pridobili pravico do uporabe zelenega znaka kakovosti, ki ga lahko uporabljamo do 31.3. 2024</p>
	<p>Organizacija redno izpeljuje samoevalvacije v skladu z opredeljenimi fazami samoevalvacije kakovosti svetovalne dejavnosti, ki so podprte z ustreznimi dokumentacijo.</p>	<p>Predmet samoevalvacije</p> <p>Cilji so: želimo okrepiti sodelovanje z zunanjimi ustanovami. Želimo ugotoviti, kje smo sedaj in kako naprej v prihodnosti. Pripravili bomo samoevalvacijski načrt.</p> <p>Komisija za kakovost je izbrala področje in kazalnik, ki jih bomo poglobljeno presojali v samoevalvaciji.</p> <p>Izbrano je:</p> <p>1. Področje: Potencialni svetovalci (ciljne skupine)</p> <p>Kazalnik kakovosti: Aktivni načini za pridobivanje svetovancev</p> <p>Standard kakovosti: Svetovalno središče si prizadeva za povečevanje dostopnosti svetovalnih storitev za odrasle v zvezi z izobraževanjem in učenjem ter se odziva na lokalne, regionalne in nacionalne potrebe.</p> <p>Merila:</p> <p>1. Svetovalno središče opravi vsaj tri dejavnosti informiranja in svetovanja na leto zunaj sedeža svetovalnih središč in dislokacij.</p> <p>2. Svetovalno središče opravi vsaj eno promocijsko dejavnost na leto, ki je posebej usmerjena v pridobivanje svetovancev.</p> <p>Načrtovane aktivnosti samoevalvacije za razvoj kakovosti</p> <p>Prvo leto samoevalvacije 2021/22</p> <p>Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2021/2022 bomo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izdelali samoevalvacijski načrt</li> <li>• analiza podatkov iz aplikacije SDIO za leto 2021, 2022</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>tabela za razpored svetovalcev ter lokacij in info točk v letu 2022</li> </ul> <p>Drugo leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2022/2023</p> <p>Načrtovani kazalniki: v šolskem letu 2022/2023 bomo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izdelali samoevalvacijsko poročilo</li> <li>izdelali akcijski načrt za razvoj kakovosti</li> <li>obravnava na andragoškem zboru</li> <li>obravnava na svetu zavoda</li> </ul> <p>Pripravili bomo pisne interpretacije in jih zapisali v samoevalvacijsko poročilo. Povzetek poročila bomo objavili tudi na domači spletni strani pod zavahom kakovost. Izpeljane razprave o samoevalvacijskem poročilu na andragoškem zboru in na svetu zavoda. V razpravah bomo zbrali predloge o možnih in potrebnih spremembah pri ravnanju na izbranem področju. Komisija za kakovost bo pripravila predloge in oblikovala akcijski načrt za razvoj kakovosti, ki ga bomo izvajali v letu 2023/2024.</p> <p>Izbrano je bilo:</p> <p>področje kakovosti: svetovalni proces,</p> <p>Kazalnik kakovosti: Načini izvajanja svetovalnega procesa</p> <p>Standard kakovosti: Organizacija zagotavlja dostopnost, prilagodljivost, prožnost izvajanja svetovalnega procesa.</p> <p>Izbrana merila:</p> <p>1. Svetovalni proces se izvaja na tele načine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osebno,</li> <li>po telefonu,</li> <li>po elektronski in navadni pošti,</li> <li>po spletu.</li> </ul> <p>2. Svetovalni proces poteka prostorsko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na sedežu organizacije ali</li> <li>na terenu: na dislokaciji, z mobilno svetovalno dejavnostjo, z informacijsko točko (v drugih organizacijah, podjetjih, knjižnicah, na tematskih dogodkih).</li> </ul> <p>3. Svetovalni proces poteka tudi po medijih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>s kontaktno oddajo po radiu, televiziji,</li> <li>s svetovalnim kotičkom v časniku,</li> <li>po spletni strani organizacije,</li> <li>na družbenih omrežjih.</li> </ul> <p>Standard dosegamo v celoti, saj izpolnjujemo posamezna merila. Svetovalni proces izvajamo osebno, po telefonu, po e-pošti, po spletu. Največ svetovalnega procesa poteka v živo. Svetovalni proces poteka prostorsko na sedežu organizacije in na terenu, na 4 dislokacijah ter v obliki mobilne svetovalne službe, v nekaterih ustanovah kot so Mestna knjižnica Ljubljana, Šentprima, v podjetju Želva do.o., DSO Metlika. Sodelujemo pa tudi s partnerskimi organizacijami kot so CSD, društva. Svetovalni proces poteka tudi preko medijev z rednimi objavami na družbenih omrežjih ter preko e-pošte mesečno po mailing listi naših partnerjev.</p> <p>Tretje leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2023/2024</p> <p>V šolskem letu 2023/2024 bomo nastopili 3. leto cikla samoevalvacije. Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, bomo izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter v Poročilo o spremljanju, izvedli razpravo na andragoškem zboru.</p> <p>Načrtovane aktivnosti iz akcijskega načrta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>izdelali smo že nov tekst, ki drugače nagovarja svetovance, ki ga objavljamo oz. pošiljamo po raznih kanalih,</li> <li>sodelovali smo z nekaterimi ustanovami, vendar si želimo, da bi bilo več sodelovanja s podjetji</li> <li>informacijska točka: nov letak bomo distribuirali po različnih info točkah.</li> </ul> <p>s pomočjo videa preko LinkedIna povečamo vidnost in povpraševanje, posneli smo video, čaka nas še obdelava ter objava na LinkedInu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>objava primerov dobrih praks na svoji spletni strani</li> <li>mesečno pošiljanje po e-pošti ključnim deležnikom ter potencialnim strankam, objava tudi na spletni strani ter ažuriranje, tedenske objave na socialnih omrežjih,</li> <li>pogovor s svetovalkami o priložnostih sodelovanja s podjetji (junij 2023),</li> <li>posodobljen seznam info točk ter dogovor o distribuciji (junij – december 2023)</li> </ul>
	<p>Organizacija ima opredeljen način načrtovanja in izpeljevanja spremljanja svetovalne dejavnosti</p>	<p>Letni načrt o spremljanju je opisan v Letnem delovnem načrtu na intranetu, obravnavamo ga tudi na strokovnem aktivu. Sproti beležimo storitve, spremljamo realizacijo na mesečni ravni.</p> <p>Letno poročilo o spremljanju je dostopno na intranetu, obravnavamo ga tudi na strokovnem aktivu.</p>
	<p>Organizacija sodeluje tudi v zunanjih evalvacijah kakovosti svetovalne dejavnosti, ko je to smiselno</p>	<p>Zunanje evalvacije v letu 2023 ni bilo.</p>

## PREDLOGI ZA RAZVOJ KAKOVOSTI V LETU 2024

- Redno spremljanje svetovalne dejavnosti po kazalnikih kakovosti za svetovalno dejavnost,
- redno spremljanje dejavnosti v vnosi v aplikacijo SDIO,
- urejena dokumentacija,
- doseganje standardov, opredeljenih v smernicah: vključevanje v nadaljevanje izobraževanja znaša 74% storitev, ugotavljanje in vrednotenje 14% storitev, svetovanje za samostojno učenje pa 11%, načrtovanje in razvoj kariere znaša 19%, v skladu s Smernicami povečati odstotek svetovanja za samostojno učenje do 15%.
- svetovanje ranljivim ciljnim skupinam (vsaj 50%),
- ohranitev deleža uporabe pripomočkov vsaj na lanskoletni ravni: to pomeni v 88% obravnav.
- Usposabljanje na področju svetovanja, izvajalec Andragoški center Slovenije, svetovanje ranljivim ciljnim skupinam
- sodelovali bomo z združenji ter strokovnimi institucijami: RIC, Andragoški center Slovenije, Center za poklicno izobraževanje, ZLUS, Združenje izobraževalnih in svetovalnih središč, Zavod RS za zaposlovanje, OE Ljubljana, Domžale, Kamnik, Grosuplje, Vrhnika, Logatec, Zavod Bob, Društvo projekt človek, Centri za socialno delo, knjižnice in podjetja.
- izvedli strateški svet,
- izvedli srečanja strokovnega aktiva,
- s promocijo ter aktivnim sodelovanjem na dogodkih: svetovanje na enem mestu, TVU, Dnevi svetovanja za znanje, Festival vseživljenjskega učenja ter s skupinskim svetovanjem bomo izvajali svetovalni proces tudi drugače,
- redno spremljanje kakovosti obsega tudi dejavnost svetovanja v izobraževanju odraslih. Na letni ravni pripravimo Poročilo o spremljanju po modelu presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalnih središčih za izobraževanje odrasli. Več o področjih, kazalnikih in merilih je opisano pod Standardi kakovosti CDI Univerzum. Poročilo je obravnavano in sprejeto je na strateškem svetu Svetovalnega središča Ljubljana. V Letnem poročilu CDI Univerzum o samoevalvaciji, spremljanju in drugih procesih presojanja in razvijanja kakovosti na letni ravni ovrednotimo rezultate spremljanja kakovosti celotne dejavnosti CDI Univerzum. Poglavje o kakovosti je del Poslovnega poročila. Poročilo obravnava in sprejme svet zavoda.
- Pripravimo tudi letni delovni načrt, v katerem še bolj podrobno opredelimo načrtovane aktivnosti,
- uresničevanje akcijskega načrta: tretje leto triletnega cikla samoevalvacije – šolsko leto 2023/2024
- V šolskem letu 2023/2024 bomo nastopili 3. leto cikla samoevalvacije. Na podlagi samoevalvacijskega načrta, samoevalvacijskega poročila ter predlogov iz razprav akcijski načrt za razvoj kakovosti, bomo izvajali izboljšave v tem obdobju. Rezultate vpeljanih sprememb bomo redno spremljali ter ovrednotili ob zaključku šolskega leta. Rezultate bomo zapisali v Poročilo komisije za kakovost ter v Poročilo o spremljanju, izvedli razpravo na andragoškem zboru. Načrtovane aktivnosti iz akcijskega načrta:
- Izdelali smo že nov tekst, ki drugače nagovarja svetovance, ki ga objavljamo oz. pošiljamo po raznih kanalih,
- sodelovali smo z nekaterimi ustanovami, vendar si želimo, da bi bilo več sodelovanja s podjetji
- informacijska točka: nov letak bomo distribuirali po različnih info točkah.

- s pomočjo videa preko LinkedIna povečamo vidnost in povpraševanje, posneli smo video, čaka nas še obdelava ter objava na LinkedInu
- objava primerov dobrih praks na svoji spletni strani
- mesečno pošiljanje po e-pošti ključnim deležnikom ter potencialnim strankam, objava tudi na spletni strani ter ažuriranje, tedenske objave na socialnih omrežjih,
- pogovor s svetovalkami o priložnostih sodelovanja s podjetji (junij 2023-24),
- posodobljen seznam info točk ter dogovor o distribuciji (junij – december 2023-24)